

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28 . 08 .2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 171/11 от 02.09.2025 г.

Директор техникума

Принято с учетом мнения Совета роди-
телей (законных представителей) несо-
вершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения Совета само-
управления студентов



Крашнева О.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГБПОУ РО «БГИТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре карьеры регламентирует деятельность Центра по маршрутизации содействию в трудоустройстве студентов и выпускников во взаимодействии с работодателями (далее - Центр карьеры).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Приказ Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Рекомендациями по проектированию и организации деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций / О.Ф. Клинк, О.Г. Кондратьева, А.А. Факторович – Москва : АНО «Национальное агентство развития квалификаций», 2023;
- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N ИШ-890/05);
- уставом техникума;
- локальные нормативные акты техникума.

1.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется по приказу директора техникума.

1.4. Руководитель Центра карьеры назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.5. Цели и задачи центра: Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Цель центра карьеры — организация работы, направленной на:

- 1) содействие занятости и создания условий для маршрутизации профессионального и карьерного развития студентов и выпускников техникума;
- 2) обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей.

Основные задачи центра карьеры:

- сбор, анализ, систематизация или получение у уполномоченной организации и распространение в техникуме информации о состоянии и тенденциях развития рынка

труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в техникуме образовательным программам;

- формирование при необходимости предложений по пересмотру перечня образовательных программ, реализуемых в техникуме, с учетом востребованности соответствующей подготовки на рынке труда;
- организация или координация работы техникума по развитию взаимодействия с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, направленной на решение задач кадрового обеспечения развития экономики и содействия занятости студентов и выпускников;
- организация участия студентов в мероприятиях, проводимых работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального и карьерного роста (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей и др.);
- организация мероприятий по содействию трудоустройству (занятости), поддержке профессионального и карьерного развития студентов техникума в рамках освоения образовательных программ и внеучебной деятельности;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства;
- оказание психологической поддержки;
- создание условий для формирования навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- организация временной занятости и стажировок;
- организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников и иных исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т.п.

1.6. Основные функции Центра карьеры:

- участие в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
- взаимодействие с профильными предприятиями по организации, проведению и контролю практической подготовки студентов;
- организация временной занятости и стажировок студентов;
- сбор, обобщение, анализ данных о тенденциях рынка труда;
- предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии, требованиях предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития;

- обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- оказание психологической поддержки в рамках совместной работы с социально-психологической службой техникума, в том числе по преодолению студентом или выпускником негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений, заключение с ними соглашений о сотрудничестве;
- привлечение специалистов-сотрудников работодателей к участию в образовательном процессе;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников, ведение базы данных и заполнение статистических форм по трудоустройству;
- организация стажировок и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на базах профильных предприятий и их учебных центров;
- ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте техникума <https://bgitbk.ru/uchashchimsya/tsentr-karery/> и социальных сетях.

1.7. Для достижения цели Центр карьеры осуществляет деятельность в следующих направлениях:

1. Развитие взаимодействия техникума с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения и иными организациями в целях содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, а также решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций
 - Развитие взаимодействия техникума с работодателями, их объединениями
 - Развитие взаимодействия техникума с государственными учреждениями службы занятости населения субъекта Российской Федерации и рекрутинговыми агентствами
 - Развитие взаимодействия техникума с Национальным агентством развития квалификаций, отраслевыми советами по профессиональным квалификациям и центрами оценки квалификации
2. Организация работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, создание условий для развития предпринимательских компетенций
3. Формирование и реализация системы профориентационной работы со школьниками и их родителями
4. Информационное обеспечение деятельности по содействию занятости, поддержке профессионального и карьерного развития студентов и выпускников техникума, решению задачи кадрового обеспечения профильных организаций.

2. Управление Центром карьеры

- 2.1. Общее руководство Центром карьеры осуществляет заместитель директора техникума.
- 2.2. Непосредственное руководство Центром карьеры возлагается на руководителя, который назначается и освобождается от должности приказом директора.
- 2.3. Обязанности руководителя и работников Центра карьеры определяются должностной инструкцией.

2.4 Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- планирование работы деятельности Центра карьеры и его сотрудников;
- эффективную работу работников и Центра карьеры в целом по решению поставленных задач;
- взаимодействие сотрудников Центра карьеры со всеми работниками, структурами Колледжа, работодателями, представителя других организаций в рамках решения поставленных задач;
- освещение деятельности Центра карьеры на официальном сайте техникума и в социальных сетях.

2.5 Руководитель Центра карьеры несет персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Центра карьеры по выполнению возложенных на него функций;
- своевременное и достоверное предоставление отчетности заместителю директора техникума, БЦСТВ Ростовской области и подведомственных ему организаций.

3 Состав и организация деятельности Центра карьеры

3.1 В состав Центра входят специалист (карьерный наставник) техникума, кураторы направлений подготовки, руководители производственных практик и преподаватели профессионального цикла, кураторы (классные руководители) учебных групп, тьюторы и психологи.

3.2 Для реализации основных видов деятельности Центра карьеры дополнительно привлекаются ответственные лица по дополнительному образованию, профориентации, медиа сопровождению, ИТ-сопровождению.

3.3 Ежегодно утверждается план работы Центра карьеры.

3.4 Структура Центра карьеры представлена в приложении 1.

4 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

4.1 Участниками деятельности Центра карьеры являются: обучающиеся, выпускники прошлых лет, кураторы направлений подготовки, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Взаимодействие Центра карьеры с сотрудниками техникума осуществляется в рамках поставленных задач и возложенных функций в целях:

- получения, конкретизации и обобщения информации;
- выстраивания совместной работы по профориентации, информированию и проведению мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников и обучающихся Колледжа;
- развития партнерских взаимоотношений;
- презентации результатов деятельности Центра карьеры.

**Организационная структура
Центра карьеры ГБПОУ РО «БГИТ»**

