

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Белокalitвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
О.Е.Крашнева
« 02 » сентября 2026 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Объекты контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Мероприятия по завершению контроля	Сроки проверки	Ответственные лица
1	2	4	5	6	7	8
1	Реализация ФГОС СПО	Проведение контрольных мероприятий по проверке полноты и качества реализации ФГОС СПО (посещение занятий, оценка качества подготовленных методических материалов)	- выполнение требований ФГОС СПО - мониторинг качества знаний студентов	Обсуждение на заседаниях ПЦК, Методсовете.	октябрь 2025 -май 2026	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, методист, председатели ПЦК
2	Мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Проведение директорских и срезовых контрольных работ. Посещение и оценка качества подготовки и проведения лабораторных и практических работ, их методического обеспечения Оценка качества курсового проектирования и защиты	- работа по определению качества подготовки специалистов, их соответствия предъявляемым требованиям; - комплексный анализ уровня учебного процесса, его результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО: - определение уровня усвоения студентами учебно-программного	Обсуждение на педсовете, методсовете, совещание при директоре, совещание у зам. директора по УВР	октябрь 2025 -май 2026 ноябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР, УМР, УПР, методист, председатели ПЦК

		курсовых работ.	материала по дисциплинам всех циклов; - состояние практического обучения; - определение эффективности отбора содержания и выбора форм промежуточной аттестации студентов; определение уровня знаний студентов по итогам промежуточной аттестации; - работа по определению эффективности содержания и форм итоговой аттестации выпускников.		апрель февраль май	
3	Комплексная проверка системы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и работы преподавателей по подготовке специалистов по специальностям	Выборочное посещение занятий, просмотр студенческих конспектов, экзаменационных билетов, тестовых заданий, УМК дисциплин. Проведение директорских и срезовых контрольных работ. Проведение проверки качества подготовки и проведения лабораторных и практических работ, посещение их.	- оценка качества подготовки специалистов, определение их соответствия предъявляемым требованиям - комплексный анализ уровня учебного процесса, состояние учебно-методического обеспечения и материально-технической базы преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО: - численность, структура и квалификация педагогического состава; - оценка научно-технического и методического уровня учебного процесса; - определение уровня усвоения студентами учебно-программного материала по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям по результатам срезовых контрольных работ;	Заседание педсовета, совещание у зам. директора по УВР	ноябрь 2025 июнь 2026	Директор, заместитель директора по УВР, УМР, УПР, методист, председатели ПЦК

			-состояние практического обучения; -анализ организации и проведения всех видов производственной практики; -уровень организации, методического обеспечения и результатов курсового проектирования, государственной итоговой аттестации. Анализ отчетов ГЭК. - выявление трудностей и недостатков в организации учебно-воспитательного процесса - выработка рекомендаций по улучшению подготовки специалистов по специальностям			
4	Выполнение учебных планов и программ	Проведение проверки выполнения учебных планов и программ	- соответствие учебной деятельности требованиям ФГОС	Заседания методсовета, совещание у зам. директора по УВР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, УПР, УМР
5	Журналы учебных занятий	Проверка ведения учебной документации	- накопление оценок - соответствие записей в журнале с КТП - соблюдение требований к ведению журналов	совещание у зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели ПЦК
6	Посещение учебных занятий	Проверка качества подготовки и проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	- организация учебного процесса - качество проведения занятий - наличие КТП	Методсовет	по графику	Директор, зам. директора по УВР, УМР зав.отделениями, методист, председатели ПЦК

7	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями	Повышение педагогического мастерства	- качество и глубина анализа уроков	Совещание у зам. директора по УВР; Методсовет	по графику	Преподаватели
8	Планирование и учет работы цикловых методических комиссий	Проверка ведения документации и ее соответствия проводимой работе	- выполнение плана работы ПЦК - ведение документации - методическая работа - УМК	Совещание у зам. директора по УВР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, УПР, УМР
9	Лабораторные и практические занятия	Посещение с целью проверки выполнения графика лабораторных и практических работ, их оснащения и методического обеспечения	- выполнение графика лабораторных и практических работ - оснащение лабораторных и практических занятий - методическое обеспечение лабораторных и практических занятий - качество знаний и практических навыков студентов	Методсовет, заседания ПЦК	по графику	Заместитель директора по УВР, УПР, УМР; председатели ПЦК
10	Классные часы, собрания	Посещение внеурочных мероприятий с целью оценки качества их организации, регулярности проведения и эффективности	- качество проводимых мероприятий, регулярность, их влияние на результативность воспитательной работы	Педсовет, Методсовет, совещание при директоре	регулярно	Заместитель директора по УВР
11	Выполнение и рецензирование директорских контрольных работ	Работа по определению качества контрольных материалов, выполнения графика контрольных работ, качества усвоения материала студентами	- сроки выполнения графика контрольных работ - качество рецензирования работ	Совещание у зам. директора по УВР, методсовет	Декабрь апрель	Заместитель директора по УВР; методист; председатели ПЦК
12	Кабинеты лабораторий	Смотры кабинетов и лабораторий. Отчеты отдельных зав. лабораториями и кабинетами на методсовете	- выполнение плана работы зав. кабинетом, лабораторией - соблюдение правил техники безопасности - материально-техническое обеспечение учебного процесса в кабинетах и лабораториях	Методсовет	по итогам семестров	Заместитель директора по УПР; методист; председатели ПЦК

13	Производственные практики	Организация прохождения производственной практики Смотры учебно-производственных мастерских	- качество организации и проведения практик - дисциплина студентов - качество отчетов о практике - соблюдение правил техники безопасности	Педсовет, совещание при директоре	по графику учебного процесса	Директор, заместитель директора по УПР зав. мастерскими
14	Предметные кружки и кружки технического творчества	Проверка эффективности и качества организации их подготовки и работы, отдачи и результативности их деятельности	- наличие и выполнение плана работы кружка - результаты кружковой работы	Методсовет	регулярно	Заместитель директора по УПР
15	Факультативные и дополнительные занятия, консультации	Посещение с целью проверки их посещаемости, эффективности и качества	- регулярность и качество проводимых занятий - посещаемость	Методсовет, совещание у зам. директора по УВР	регулярно	Заведующий учебной частью
16	Мастерская повышения педагогического мастерства	Работа по определению эффективности проводимых занятий, их своевременности, методологической и логической обоснованности	- инновации в учебно-воспитательном процессе - эффективность общения и распространения передового опыта	Методсовет, совещание при директоре	1 раз в семестр	Методист, заместитель директора по УВР, УМР
17	Курсовое проектирование	Проверка качества подготовки и организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов	- качество проведения консультаций - методическое обеспечение	Заседания ИПЦ, Методсовет	Ноябрь-май	Председатели ИПЦ; зам.отделениями; заместитель директора по УВР
18	Работа библиотеки	Организация работы, методики, виды и формы работы со студентами	- наличие и выполнение плана работы библиотеки - пополнение библиотечного фонда	Совещание при директоре	1 раз в семестр	Зам. директора по УВР
19	Спортивно-массовая работа	Посещение мероприятий с целью оценки качества их подготовки и проведения; эффективности работы спортивных секций	- качество проводимых мероприятий - работа спортивных секций - результативность	Совещание при директоре	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
20	Самостоятельная работа студентов	Определение эффективности	- планирование самостоятельной работы	Заседания ИПЦ, Методсовет	регулярно	Заведующие отделениями,

	самостоятельной работы студентов по ее результатам	- методическое обеспечение - формы и методы организации			председатели ПЦК
21	Работа отделений по специальности	- наличие и качество планов работы - ведение учебно-отчетной документации - работа по сохранению контингента - воспитательная работа	Педсовет, совещание при директоре	регулярно	Заведующие отделениями, зам. директора по УВР
22	Санитарное состояние помещений техникума	- качество уборки помещений - ремонт мебели	Совещание при директоре	ежемесячно	Зам. директора по УВР, АХР
23	Внутренняя система оценки качества образования	- получение максимальной объективной информации об уровне удовлетворенности обучающихся, педагогов и работодателей условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных учебных дисциплин (модулей) и практик соответствующим профессиям (специальностям).	Педсовет, совещание при директоре	май-июнь	Директор, члены Педсовета
24	Ежегодное самообследование	- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; - система управления образовательным учреждением; - структура подготовки специалистов; - содержание подготовки специалистов - качество подготовки специалистов; - воспитательная работа; - уровень реализации профессиональных образовательных программ	Педсовет, совещание при директоре	февраль-март	Директор, члены Педсовета

25	Самообследование к процедуре аккредитации техникума	- процесс самостоятельного изучения, анализа оценки результатов деятельности техникума; - самоанализ соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, а также выполнения аккредитационных показателей, установленных для ОУ СПО	- определение готовности техникума в целом и отдельных направлений подготовки к внешней экспертизе; - сбор информации для внешней экспертизы и создание основы для системы мониторинга результатов деятельности техникума.	Педсовет, Методсовет, совещание при директоре, заседания ПЦК	сентябрь – декабрь	Директор, члены Методсовета
26	Подготовка к прохождению процедуры аккредитации техникума	- экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и показателей деятельности техникума	- развитие системы внутритехникумовского контроля за содержанием и качеством подготовки специалистов; - диагностика образовательного процесса, выявление причин имеющихся недостатков, выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности техникума; - позитивное воздействие на всю деятельность техникума и развитие творческой активности педагогов.	Педсовет, Методсовет, совещание при директоре, заседания ПЦК	сентябрь 2025 г. - декабрь 2025 г. по графику	Директор, члены Методсовета

Заместитель директора по УВР



О.Н.Зубкова