

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»
(ГБПОУ РО «БГИТ»)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения процедуры оценки уровня освоения обучающимися
ФГОС СПО по ОП.11 «Менеджмент»
специальность 22.02.05 Обработка металлов давлением

Рассмотрено на
заседании ЦК по специальности
22.02.05 Обработка металлов
давлением

Протокол № ____

От «__» _____ 2025г.

Утверждаю
заместитель директора по УМР

Шматко Г.В.
От «__» _____ 2025г.

Контрольно-оценочные средства для проведения процедуры оценки уровня освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением разработаны на основе рабочей программы и ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 «Менеджмент».

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Разработчик: Курбанбаева Ю.А. – преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

СОДЕРЖЕНИЕ

1	Спецификация комплекта оценочных средств.	4
1.1	Назначение комплекта оценочных средств.	4
1.2	Общее количество тестовых заданий.	4
1.3	Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам ...	4
1.4	Типы, уровни сложности и время выполнения тестовых заданий.....	8
1.5	Система оценивания выполнения тестовых заданий.....	14
1.6	Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.....	15
1.7	Продолжительность выполнения.....	16
1.8	Инструкция по организации и проведению тестирования.....	16
2	Тестовые задания	18
2.1	Вариант 1	18
2.2	Вариант 2	23
2.3	Вариант 3	29
2.4	Вариант 4	35
3	Ключи к оцениванию тестовых заданий	41

1 Спецификация комплекта оценочных средств.

1.1 Назначение комплекта оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) подготовлены с целью оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- УГС 22.00.00 Технологии материалов
- специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением
- ОП.11 «Менеджмент»

1.2 Общее количество тестовых заданий.

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ПК 1.1	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.	
ПК 1.4	Организовывать работу коллектива исполнителей	

1.3 Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам

Распределение заданий по компетенциям и дисциплинам

Код компетен	Наименование	Наименование индикаторов	Наименование	Семестр	Номер задания
--------------	--------------	--------------------------	--------------	---------	---------------

ции	компетенции	сформированности компетенции	дисциплины/ модуля/ практик и		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: – 3.1 Современные технологии управления персоналом; – 3.3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 3.5 Информационные технологии в сфере управления производством; Уметь: – У1 - Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	ОП.11 Менеджмент	7	3,5,8,9,10,11,12,13,14,17,19,20
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: – 3.1 Современные технологии управления персоналом; – 3.3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 3.5 Информационные технологии в сфере управления производством; Уметь: – У1 - Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования	ОП.11 Менеджмент	7	3,5,8,9,10,11,12,13,14,17,19,20

		я исполнителей;			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: – 32 Функции, виды и психологию менеджмента; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством;	ОП.11 Менеджмент	7	1,2,4,11,13,14,15,19
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: – 34 Принципы делового общения в коллективе; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством;	ОП.11 Менеджмент	7	6,7,11,16,18,19
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	ОП.11 Менеджмент	7	3,5,8,9,10,11,12,13,17,19,20
ОК 8	Самостоятельно определять задачи	Знать: – 3 1 Современные технологии	ОП.11 Менеджмент	7	3,5,8,9,10,11,12,13,14,17,19,20

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	управления персоналом; – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;			
ПК 1.1	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.	Знать: – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	ОП.11 Менеджмент	7	3,5,8,9,10,11,12,13,14,17,19
ПК 1.4	Организовывать работу коллектива исполнителей	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 34 Принципы делового общения	ОП.11 Менеджмент	7	5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,17,18,19,20

		в коллективе; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством;			
--	--	---	--	--	--

1.4 Типы, уровни сложности и время выполнения тестовых заданий

Распределение заданий по типу и уровням сложности

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин)
ОК 4	Знать: – 32 Функции, виды и психологию менеджмента;	1	З	Б	1-3
ОК 4	Знать: – 32 Функции, виды и психологию менеджмента;	2	О	Б	1-3
ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1	Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;	3	З	Б	1-3
ОК 4	Знать: – 32 Функции, виды и психологию менеджмента;	4	К	П	3-5
ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3.3 Основы организации работы коллектива исполнителей; Уметь: – У1 Организовывать	5	З	Б	1-3

	работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;				
ОК 5 ОК 6 ПК 1.4	Знать: – 34 Принципы делового общения в коллективе;	6	К	Б	1-3
ОК 5 ОК 6 ПК 1.4	Знать: – 34 Принципы делового общения в коллективе;	7	З	Б	1-3
ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей;	8	З	П	3-5
ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;	9	О	В	5-10
ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; Уметь: – У1 Организовывать	10	З	Б	1-3

	работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;				
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 35 Информационные технологии в сфере управления производством; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;	11	О	П	3-5
ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;	12	3	П	3-5
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7	Знать: – 32 Функции, виды и психологию	13	О	П	3-5

ОК 8 ПК 1.1	менеджмента; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессиональн о-личностного совершенствова ния исполнителей;				
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 32 Функции, виды и психологию менеджмента; – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 34 Принципы делового общения в коллективе; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессиональн о-личностного совершенствова ния исполнителей;	14	К	П	3-5
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 32 Функции, виды и психологию менеджмента;	15	О	П	3-5

	– 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 34 Принципы делового общения в коллективе; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;				
ОК 5 ОК 6 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 34 Принципы делового общения в коллективе; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;	16	3	Б	1-3
ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей;	17	3	Б	1-3

	Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;				
ОК 5 ОК 6 ПК 1.4	Знать: – 34 Принципы делового общения в коллективе;	18	3	Б	1-3
ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 3 3 Основы организации работы коллектива исполнителей; – 34 Принципы делового общения в коллективе; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального-личностного совершенствования исполнителей;	19	3	П	3-5
ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.4	Знать: – 3 1 Современные технологии управления персоналом; – 3 3 Основы организации работы коллектива	20	О	П	3-5

	исполнителей; – 34 Принципы делового общения в коллективе; Уметь: – У1 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессиональн о-личностного совершенствова ния исполнителей;				
--	---	--	--	--	--

1.5 Система оценивания выполнения тестовых заданий

Система оценивания заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/ характеристика правильности ответа
12,17,18,19	Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указана цифра, буква или их сочетание	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1, 5, 7, 16, 10	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
3	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов; Либо указывается «верно/неверно»
4, 6, 14	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

	обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Либо указывается «верно/неверно»
8	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом и смысловое совпадение с обоснованием оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
2,9,11,13,15,20	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по смыслу, содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».

Оценка «5» (отлично) соответствует результатам, содержащим от 19 до 20 правильных ответов из 20 вопросов теста.

Оценка «4» (хорошо) — от 15 до 18 правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) — от 10 до 14 правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) — от 0 до 9 правильных ответов.

1.6 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Дополнительные материалы и оборудование
-	-	Нет необходимости

1.7 Продолжительность выполнения

Общее время, отведенное на выполнение задания, не более двух академических часов.

1.8 Инструкция по организации и проведению тестирования

Действия преподавателя во время проведения тестирования:

- 1)
- 2) объясняет обучающимся цель предстоящей работы: получение объективной информации о состоянии качества подготовки и освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы; доводит правила проведения тестирования;
- 3) устанавливает соответствие представленного профессиональной образовательной организацией списка группы и списка обучающихся, фактически присутствующих;
- 4) раздает обучающимся бланки заданий и бланки ответов;
- 5) знакомит со структурой заданий, отмечает особенности, объясняет правила заполнения бланков ответов;
- 6) обращается к обучающимся: «Есть ли вопросы?» (не имеет права отвечать на вопросы по содержанию заданий);
- 7) фиксирует время начала и время окончания работы на видном месте (доске);
- 8) отслеживает полную самостоятельность обучающихся при выполнении работы;
- 9) предупреждает обучающихся о том, что до конца процедуры осталось 10 мин;
- 10) по истечении времени выполнения работы собирает материалы работы (заполненные бланки ответов); проверяет соответствие количества работ числу испытуемых обучающихся;
- 11) благодарит обучающихся за участие в работе, желает успехов.

После завершения задания преподавателям выдаются эталоны ответов для каждого варианта заданий, работы проверяются преподавателями, проводящими проверочную работу согласно системе оценивания заданий и работы в целом. По итогу заполняется протокол.

Действия обучающихся при выполнении тестового задания:

- 1) внимательно читайте все задания работы и указания по его выполнению;

- 2) если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему;
- 3) только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу;
- 4) старайтесь работать быстро и аккуратно;
- 5) все задания выполнять на выданных листах;
- 6) если ошибся, зачеркни ошибку и выбери другой ответ;
- 7) после выполнения всех заданий осуществить проверку.
- 8) сдать заполненные бланки ответов преподавателю.

2 Тестовые задания

2.1 Вариант 1

Задание 1. Прочитайте текст. Соотнесите национальные модели менеджмента с их характеристиками. Ответ оформите в таблице.

Модель менеджмента	Характеристика
1) Японская	а) Акцент на индивидуализм, предпринимательство и конкурентоспособность
2) Американская	б) Высокая степень социализации, пожизненный найм, ориентация на коллективные ценности
3) Немецкая	в) Централизованная система управления, иерархическая структура, государственная поддержка.
4) Российская	г) Ориентация на устойчивость, стабильность и качество продукции, сильное профсоюзное движение

Ответ:

1	2	3	4

Задание 2. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в строке «Ответ».

В какой стране и в связи с чем появился менеджмент?

Ответ: _____

_____.

Задание 3. Прочитайте вопрос и установите последовательность действий. Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр слева направо.

Процесс планирования состоит из следующих действий

1. прогнозирование;
2. формулирование целей;
3. формирование бюджета;
4. разработка программ действий и составление графика работ;
5. выявление и выбор вариантов развития.

Ответ:

--	--	--	--	--

Задание 4. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кто является основателем административной школы управления. В обосновании укажите основной подход или идею административной школы управления.

- 1) А. Файоль;
- 2) Ф. Тейлор;
- 3) М. Фоллет;
- 4) П. Друкер.

Ответ: _____.

Обоснование _____

Задание 5. Прочитайте текст. Соотнесите виды планов с их характеристиками. Ответ оформите в таблице.

Виды планов	Характеристика
1. Стратегический план	а) План, регулирующий производственные процессы и объемы выпуска продукции
2. Оперативный план	б) План, предусматривающий распределение финансовых ресурсов
3. Финансовый план	в) План, направленный на достижение долгосрочных целей организации
4. Производственный план	г) План, определяющий ежедневные операции и задачи.

Ответ:

1	2	3	4

Задание 6. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В теории лидерства инструментальным лидером принято называть:

- 1) директора предприятия;
- 2) сотрудника, который берет на себя инициативу в специфических видах деятельности и координирует общие усилия по достижению цели;
- 3) наиболее авторитетного члена коллектива.

Ответ: _____.

Обоснование _____

Задание 7. Прочитайте текст. Соотнесите виды коммуникативности с их характеристиками, ответ оформите в таблице.

Виды коммуникативности	Характеристики
1. Вербальная коммуникативность	а) Коммуникативность, основанная на обмене информацией с использованием электронных устройств
2. Невербальная коммуникативность	б) Коммуникативность, связанная с пониманием и уважением культурных различий
3. Электронная коммуникативность	в) Коммуникативность, включающая жесты, мимику, позы и другие невербальные сигналы
4. Межкультурная коммуникативность	г) Коммуникативность, использующая устную речь и письменный текст

Ответ:

1	2	3	4

--	--	--	--

Задание 8. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие факторы относятся к гигиеническим факторам в соответствии с теорией Герцберга:

- 1) продвижение по службе;
- 2) успех;
- 3) условия работы;
- 4) величина зарплаты.

Ответ: _____.

Обоснование _____.

Задание 9. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ».

Ваша компания столкнулась с проблемой высокой текучести кадров. Многие сотрудники уходят спустя короткое время после трудоустройства. Какими мерами вы могли бы попытаться уменьшить текучесть кадров и повысить мотивацию оставшихся сотрудников? Опишите возможные действия.

Ответ: _____

 _____.

Задание 10. Прочитайте текст. Определите, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее в различных ситуациях. Ответ оформите в таблице, записав нужную цифру в соответствующей колонке.

1. в условиях дефицита времени;
2. для большей продуманности возможных последствий;
3. при наличии конфликтной ситуации;
4. при низкой квалификации сотрудников;
5. для снижения сопротивления несогласных.

Ответ:

Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения

Задание 11. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Какие показатели входят в SWOT-анализ?

Ответ: _____.

Задание 12. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите в строку «Ответ»

Что изучают при фотографии рабочего дня?

- 1) способы выполнения задач;

- 2) методы работы руководителя;
- 3) структуру затрат времени;
- 4) производительность труда.

Ответ: _____.

Задание 13. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Что такое цикл менеджмента?

Ответ: _____

Задание 14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Организационное решение – это

- 1) доведение решений до конкретных исполнителей, разработка мер поощрений и наказаний, контроль за выполнением решений;
- 2) сбор информации, анализ информации, выяснение ее актуальности, определение условий, при которых проблема будет решена;
- 3) это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

Ответ: _____.

Обоснование _____
 _____.

Задание 15. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

В чем заключается основной подход школы «человеческих отношений» в управлении?

Ответ: _____

Задание 16. Прочитайте вопрос. Соотнесите этапы деловой беседы с их описаниями. Ответ оформите в таблице

1. Начало беседы	а) Процесс убеждения собеседника в правильности предлагаемого решения
2. Передача информации	б) Изложение фактов и аргументов в пользу предлагаемого решения
3. Аргументация	в) Первоначальное установление контакта и настройка на беседу
4. Принятие решения	г) Обобщение результатов и завершение встречи
5. Завершение беседы	д) Формулировка и утверждение совместного решения

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 17. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Вы руководите проектом, где задействовано несколько исполнителей. Каковы основные шаги, которые вы предпримете для эффективной организации их работы?

- 1) Четко определите роли и обязанности каждого члена команды;
- 2) Разработаете план действий с конкретными целями и сроками выполнения;
- 3) Регулярно проводить встречи для мониторинга прогресса и обратной связи;
- 4) Все вышеперечисленные действия

Ответ:_____.

Задание 18. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Что такое деловое общение?

- 1) вид общения, специально организованный предметный разговор, служащий решению управленческих задач.
- 2) обобщенное название различных документов, выделяемых в связи с особым способом передачи информации.
- 3) дистанционное общение между личностями за счет использования различных технических средств.
- 4) способ открытого коллективного обсуждения деловых вопросов группой специалистов.

Ответ:_____.

Задание 19. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите их в строку «Ответ»

Какие из перечисленных методов принятия управленческих решений относятся к количественным методам?

- 1) Метод мозгового штурма
- 2) Линейное программирование
- 3) Дерево решений
- 4) Дельфи-метод
- 5) Теория игр

Ответ:_____.

Задание 20. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Перечислите в текстовой форме ключевые элементы эффективного производственного менеджмента?

Ответ:_____

2.2 Вариант 2

Задание 1. Прочитайте текст. Соотнесите принципы менеджмента с их характеристиками. Ответ оформите в таблице

Принципы менеджмента	Характеристики
1) Принцип единоначалия	а) Делегирование задач и ответственности нижестоящим уровням управления
2) Принцип научного подхода	б) Один руководитель несет полную ответственность за принятые решения и действия
3) Принцип разделения труда	в) Применение научных методов и исследований для повышения эффективности управления.
4) Принцип делегирования полномочий	г) Четкое распределение обязанностей и задач между сотрудниками для повышения эффективности
5) Принцип ответственности	д) Единоличное принятие решений руководителем в рамках своей компетенции

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 2. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Кто являлся основоположником научного менеджмента?

Ответ: _____

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность действий. Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр слева направо.

Процесс принятия управленческого решения состоит из нескольких этапов. Расположите их в правильной последовательности.

1. Оценка альтернатив и выбор наилучшего варианта.
2. Определение проблемы.
3. Реализация выбранного решения.
4. Анализ и сбор информации.
5. Мониторинг и оценка результата.

Ответ:

--	--	--	--	--

Задание 4. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кто являлся основателем школы научного управления? В обосновании укажите основной подход или идею школы научного управления.

- 1) А. Файоль;
- 2) Ф. Тейлор;

3) М. Фоллетт;

4) П. Друкер.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 5. Прочитайте текст. Соотнесите основные принципы планирования с их характеристиками. Ответ оформите в таблице

Принципы планирования	Характеристика
1) Точность	а) означает, что процесс составления и реализации планов должен быть эффективным с точки зрения затрат ресурсов. Направлено на минимизацию издержек при сохранении высокого качества принимаемых решений.
2) Комплексность	б) подразумевает способность планов адаптироваться к изменениям внешней и внутренней среды. Позволяет организации оставаться конкурентоспособной и устойчивой в условиях неопределенности.
3) Гибкость	в) означает, что краткосрочные и долгосрочные планы должны быть согласованы друг с другом и взаимно дополнять друг друга. Перспективные планы служат основой для разработки текущих планов, а текущие планы — это шаги к реализации перспективных целей.
4) Непрерывность	г) означает чтобы планы были сформулированы ясно и конкретно, с использованием точных показателей и критериев. Это помогает избежать двусмысленностей и повышает вероятность точного выполнения планов. Также предполагает использование достоверной информации и адекватных методов прогнозирования.
5) Экономичность	д) предполагает, что планирование должно охватывать все аспекты деятельности организации. Это означает, что при составлении планов необходимо учитывать не только внутренние факторы (финансовые, производственные, кадровые и т.д.), но и внешние (конъюнктура рынка, законодательство, экономическая ситуация).

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 6. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вам поручено возглавить проектную группу, состоящую из людей с разными профессиональными навыками и опытом. Какие качества будут наиболее важными для успешного выполнения вашей роли организатора?

- 1) Способность делегировать полномочия и контролировать выполнение задач
- 2) Умение разрешать конфликты и поддерживать позитивную атмосферу в команде
- 3) Все перечисленные качества
- 4) Способность вдохновлять и мотивировать команду
- 5) Навыки планирования и распределения ресурсов

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 7. Прочитайте текст. Соотнесите виды коммуникаций с их примерами.
 Ответ оформите в таблице:

Примеры	Виды коммуникации
1) Встреча коллектива для обсуждения нового проекта	а) Официальная письменная коммуникация
2) Отправка электронного письма клиенту	б) Неформальная устная коммуникация
3) Презентация нового продукта на конференции	в) Официальная устная коммуникация
4) Публикация отчета в корпоративном блоге	г) Электронная коммуникация

Ответ:

1	2	3	4

Задание 8. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных факторов относятся к мотивирующим факторам в соответствии с теорией Герцберга?

- 1) Признание заслуг;
- 2) Условия работы;
- 3) Возможности для профессионального роста;
- 4) Величина заработной платы.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 9. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Ваша компания испытывает трудности с привлечением квалифицированных специалистов на новые проекты. Несмотря на высокие зарплаты и привлекательные условия труда, кандидаты редко соглашаются на предложение о работе. Какими действиями вы могли бы попытаться решить эту проблему и привлечь талантливых профессионалов?

Ответ: _____

_____.

Задание 10. Определите, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее в различных ситуациях. Ответ оформите в таблице, записав нужную цифру в соответствующей колонке.

- 1) при необходимости быстрого реагирования на изменение внешних условий;
- 2) для обеспечения высокого уровня креативности и новизны идей;
- 3) при возникновении кризисной ситуации, требующей немедленных действий;
- 4) при планировании долгосрочных стратегических целей;
- 5) для предотвращения возможного сопротивления со стороны сотрудников.

Ответ:

Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения

Задание 11. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Какие этапы включает в себя процесс принятия управленческого решения?

Ответ: _____

_____.

Задание 12. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите в строку «Ответ»

Какая из перечисленных целей является основной при проведении фотографии рабочего дня?

- 1) Оценка производительности труда
- 2) Изучение методов работы сотрудника
- 3) Определение структуры затрат времени
- 4) Выявление потерь рабочего времени.

Ответ: _____.

Задание 13. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Что такое делегирование полномочий?

Ответ: _____

Задание 14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Управленческое решение – это

- 1) акт выбора руководителем одного из возможных вариантов действий;
- 2) процесс доведения решений до исполнителей и контроль за их исполнением;
- 3) разработка мер поощрений и наказаний для стимулирования выполнения решений.

Ответ: _____.

Обоснование _____

Задание 15. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

В чем заключается основной подход школы научного управления?

Ответ: _____

Задание 16. Прочитайте вопрос. Соотнесите этапы деловой беседы с их характеристиками. Ответ оформите в таблице

Этапы делового общения	Характеристики
1. Ответственность	а) Соблюдение норм поведения и этики
2. Цель	б) Направленность на достижение конкретных результатов.
3. Официальность	в) Четкость и однозначность формулировок
4. Конкретность	г) Обязательства и гарантии выполнения договоренностей
5. Этичность	д) Использование формального стиля речи

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 17. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Каковы ключевые действия, которые вы осуществите для успешной координации работы команды исполнителей в вашем проекте?

- 1) Постановка целей и задач, регулярный мониторинг и обратная связь, поддержание коммуникации.
- 2) Определение ролей и обязанностей, планирование и расписание, мотивация и поддержка.
- 3) Решение конфликтов, оценка результатов, обеспечение ресурсами.
- 4) Только постановка целей и задач.

Ответ:_____.

Задание 18. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Деловые беседы представляют собой целенаправленную коммуникацию...

- 1) происходящую случайно;
- 2) с заранее планируемым эффектом и результатом;
- 3) непланируемым заранее эффектом и результатом;
- 4) носящую информативный характер.

Ответ:_____.

Задание 19. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите их в строку «Ответ»

Какие из перечисленных инструментов используются для оценки эффективности работы команды?

- 1) Матрица ответственности
- 2) Балансовый отчет
- 3) Оценка 360 градусов
- 4) Метод Дельфи
- 5) КРІ (ключевые показатели эффективности)

Ответ:_____.

Задание 20. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Что такое производственный менеджмент?

Ответ:_____

2.3 Вариант 3

Задание 1. Прочитайте текст. Соотнесите задачи менеджмента с их характеристиками. Ответ оформите в таблице

Задачи менеджмента	Характеристики
1. Постановка целей	а) Обеспечение необходимыми средствами и материалами для выполнения задач
2. Разработка стратегий	б) Определение желаемого состояния или результата деятельности.
3. Распределение ресурсов	в) Стимулирование сотрудников к эффективной работе и достижению целей
4. Мотивация сотрудников	г) Оценка выполнения планов и задач для корректировки дальнейших действий
5. Контроль выполнения	д) Определение направлений и путей достижения целей.

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 2. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Что такое менеджмент?

Ответ: _____

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность действий. Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр слева направо

Расположите этапы стратегического планирования в правильной последовательности:

1. Разработка стратегий
2. Постановка стратегических целей
3. Формулировка миссии и видения
4. Мониторинг и контроль
5. Распределение ресурсов
6. Планирование тактических мероприятий
7. Анализ внешней и внутренней среды

Ответ:

--	--	--	--	--	--	--

Задание 4. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кто являлся основателем школы человеческих отношений? В обосновании укажите основной подход или идею школы человеческих отношений.

- 1) А. Файоль;
- 2) Ф. Тейлор;
- 3) М. Фоллетт;
- 4) П. Друкер.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 5. Прочитайте текст. Соотнесите функции планирования с их характеристиками. Ответ оформите в таблице

Функции планирования	Характеристики
1. Прогнозирование	а) Определение способов достижения целей.
2. Бюджетирование	б) Составление финансовых планов
3. Определение целей	в) Предсказание будущих событий и тенденций
4. Разработка стратегий	г) Установление приоритетов и направлений деятельности

Ответ:

1	2	3	4

Задание 6. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы назначены руководителем отдела, в котором работают специалисты разного профиля. Какое качество будет наиболее важным для эффективного управления командой?

- 1) Умение расставлять приоритеты;
- 2) Знание технической стороны работы;
- 3) Готовность к обучению и развитию;
- 4) Умение находить общий язык с людьми;
- 5) Способность к критическому мышлению.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 7. Прочитайте текст. Соотнесите виды коммуникаций с их определениями. Ответ оформите в таблице:

Виды коммуникации	Определение
1. Взаимная коммуникация	а) специфическая форма контактов между людьми, имеющими полномочия от своих организаций, в ходе которых происходит обмен мнениями и целенаправленное обсуждение конкретной проблемы с целью поиска взаимовыгодного варианта решения
2. Деловая беседа	б) постоянный обмен ролями между адресатом и адресантом в процессе коммуникации
3. Дискуссия	в) процесс, в котором вырабатываются позиции сторон
4. Взаимоприемлемые переговоры	г) обсуждение какого-либо спорного вопроса или исследование проблемы, в котором каждая сторона оппонирует мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели

Ответ:

1	2	3	4

Задание 8. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных теорий мотивации подчеркивают важность восприятия справедливости и равенства в распределении вознаграждений и признании за проделанную работу?

- 1) Теория справедливости Дж. Стэйси Адамса
- 2) Теория Х и Y Дугласа Макгрегора
- 3) Модель Портера-Лоулера
- 4) Теория ожидания Виктора Врума
- 5) Двухфакторная теория Фредерика Герцберга

Ответ: _____.

Обоснование _____

 _____.

Задание 9. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Ваша компания расширяется и открывает новый филиал в другом городе. Однако местные жители проявляют низкий интерес к вакансиям, несмотря на конкурентные условия труда и привлекательные бонусы. Какими мерами вы бы воспользовались, чтобы повысить привлекательность работы в вашей компании для местных жителей?

Ответ: _____

Задание 10. Определите, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее в различных ситуациях. Ответ оформите в таблице, записав нужную цифру в соответствующей колонке.

- 1) при необходимости оперативного решения срочного вопроса;
- 2) для выработки комплексного решения, затрагивающего интересы множества подразделений;
- 3) при наличии большого количества противоречивых мнений среди сотрудников;
- 4) для повышения вовлеченности и мотивации сотрудников;
- 5) при ограниченном количестве времени на принятие решения.

Ответ:

Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения

Задание 11. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Какие факторы влияют на конкурентоспособность продукции на рынке?

Ответ: _____

Задание 12. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите в строку «Ответ»

Какая из перечисленных целей является основной при проведении хронометража рабочих операций?

- 1) Оптимизация процесса производства
- 2) Оценка времени выполнения операции
- 3) Определение норм выработки
- 4) Анализ загрузки оборудования.

Ответ: _____.

Задание 13. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Что такое мотивация персонала?

Ответ: _____

Задание 14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Делегирование полномочий – это

- 1) процесс планирования и распределения ресурсов организации.
- 2) процедура контроля за выполнением задач сотрудниками;
- 3) передача руководителем части своих функций подчиненным;

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 15. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

В чем заключается основной подход школы количественных методов управления?

Ответ:_____

Задание 16. Прочитайте вопрос. Соотнесите термины с их определениями. Ответ оформите в таблице

Термины	Определения
1. Коммуникация	а) состояние внутренней готовности личности к деятельности
2. Координация	б) информация, предоставляемая получателем отправителю о реакции на сообщение
3. Переговоры	в) процесс обмена информацией между людьми
4. Мотивация	г) процесс обсуждения и достижения договоренностей между сторонами
5. Обратная связь	д) согласование действий для достижения общей цели

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 17. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Какое ключевое действие наиболее важно для успешного управления проектом?

- 1) Планирование и организация работы команды.
- 2) Только разработка бюджета и распределение ресурсов.
- 3) Оценка рисков и адаптация плана.
- 4) Определение ролей и обязанностей, планирование и расписание, мотивация и поддержка.

Ответ:_____.

Задание 18. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Что такое корпоративная культура?

- 1) Процесс планирования и организации производственных процессов.
- 2) Система материального и морального стимулирования работников.
- 3) Совокупность ценностей, норм и правил поведения, принятых в организации.
- 4) Способ управления конфликтами внутри коллектива.

Ответ:_____.

Задание 19. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите их в строку «Ответ»

Какие из перечисленных методов относятся к качественным методам принятия управленческих решений?

- 1) Метод сценариев;
- 2) Линейное программирование;
- 3) Метод Дельфи;
- 4) Экспертные оценки;
- 5) Теория массового обслуживания.

Ответ:_____.

Задание 20. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Что такое финансовый менеджмент?

Ответ:_____

_____.

2.4 Вариант 4

Задание 1. Прочитайте текст. Соотнесите термины и определения. Ответ оформите в таблице

Определение	Термин
1. Один из принципов управления.	а) Анри Файоль
2. Создание универсальных принципов, следуя которым можно привести организацию к успеху	б) Количественная
3. Представитель классической школы	в) Централизация
4. Школа, которая преследует цели внедрения в практику менеджмента методов точных наук	г) Мерри Фоллет
5. Представитель школы человеческих отношений	д) Цель классической школы

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 2. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Что представляет собой управление организацией?

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность действий.

Расположите этапы проведения совещания в правильной последовательности. Ответ оформите в таблице

1. Введение в повестку дня и цели встречи
2. Назначение ответственных лиц и сроков выполнения задач
3. Подготовка материалов и списка участников
4. Обсуждение вопросов и проблем
5. Принятие решений и согласование дальнейших действий
6. Фиксация протоколов и договоренностей

Ответ:

--	--	--	--	--	--

Задание 4. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой метод управления был разработан Фредериком Тейлором? В обосновании укажите основную цель метода.

- 1) Бюджетирование;
- 2) Научный менеджмент;
- 3) Теория X и Y;

4) SWOT-анализ.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 5. Прочитайте текст. Соотнесите термины и их определения. Ответ оформите в таблице

Определение	Термин
1. Четкое представление о будущем состоянии организации.	Миссия
2. Основное предназначение и смысл существования организации	Стратегия
3. Конкретные результаты, которых организация стремится достичь в краткосрочной или долгосрочной перспективе	Менеджмент
4. Общий план действий, направленный на достижение долгосрочных целей организации	Видение
5. Процесс планирования, организации, руководства и контроля за ресурсами и деятельностью организации для достижения её целей	Цели

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 6. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вы управляете производственным цехом на заводе. Из-за поломки оборудования производство остановилось, и сроки выполнения заказа оказались под угрозой. Руководство требует скорейшего устранения проблемы и возобновления работы цеха. Однако ремонт оборудования займет несколько дней, и заказ уже нельзя выполнить вовремя. Какие меры вы предпримете?

- 1) Сообщите руководству о задержке и предложите пересмотреть сроки выполнения заказа.
- 2) Перенаправьте ресурсы на другие участки производства, чтобы ускорить выполнение текущего заказа.
- 3) Привлеките дополнительные рабочие смены для ускорения ремонта оборудования.
- 4) Наймите стороннюю компанию для срочного ремонта оборудования.
- 5) Откажитесь от выполнения заказа, чтобы избежать дополнительных затрат.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 7. Прочитайте текст. Соотнесите функции менеджмента с их описанием. Ответ оформите в таблице:

Функции менеджмента	Описание
1. Планирование	а) процесс стимулирования работников к выполнению задач с целью достижения целей организации
2. Организация	б) деятельность по распределению ресурсов и установлению структуры для достижения целей.
3. Мотивация	в) процесс постановки целей и разработки способов их достижения
4. Контроль	г) процесс наблюдения и оценки выполненных задач для проверки соответствия целям

Ответ:

1	2	3	4

Задание 8. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных подходов к управлению персоналом способствуют развитию креативности и инноваций среди сотрудников?

- 1) Жесткий контроль
- 2) Поддержка автономии и предоставление свободы в принятии решений.
- 3) Строгая иерархическая структура с четкой системой подчинения.
- 4) Поощрение командной работы и обмена идеями.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 9. Прочитайте вопрос. Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»

Вы являетесь менеджером среднего звена в крупной производственной компании. Ваш отдел столкнулся с проблемой низкой производительности труда. Вы провели анализ и выяснили, что причиной снижения производительности стали недостаток мотивации среди сотрудников и отсутствие четких целей. Ваши действия?

Ответ:_____

Задание 10. *Определите, какой стиль управления (авторитарный, демократичный или либеральный) предпочтительнее использовать в каждой из следующих ситуаций. Ответ оформите в таблице, указывая номер ситуации в нужной колонке.*

1. При выполнении сложных и нестандартных задач, требующих творческого подхода.
2. В условиях кризиса, когда необходимо быстро принять важное решение.
3. В коллективе, состоящем из высококвалифицированных профессионалов, способных самостоятельно принимать решения.
4. Для поддержания дисциплины и порядка в большом коллективе.
5. Для воспитания самостоятельности и инициативности у молодых специалистов.

Ответ:

Авторитарный	Демократичный	Либеральный

Задание 11. *Напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»*

Перечислите элементы внутренней среды предприятия?

Ответ: _____

Задание 12. *Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите в строку «Ответ»*

Какое из приведённых ниже предложений описывает основной принцип оптимизации процесса производства?

- 1) Увеличение объёмов выпускаемой продукции за счёт расширения штата сотрудников.
- 2) Сокращение времени производственного цикла путём внедрения современных технологий.
- 3) Улучшение условий труда для повышения мотивации сотрудников.
- 4) Повышение качества продукции за счёт ужесточения стандартов контроля.

Ответ: _____.

Задание 13. *Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в текстовой форме в строке «Ответ»*

Что такое система стимулирования персонала?

Ответ: _____

Задание 14. *Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Организационная структура компании – это

- 1) распределение должностных обязанностей среди сотрудников;
- 2) набор правил и процедур для управления бизнесом;
- 3) схема взаимодействия и подчинения между различными уровнями управления.

Ответ:_____.

Обоснование_____

Задание 15. Прочитайте вопрос, напишите развернутый вопрос в строке «Ответ»

В чем заключается системный подход к процессу управления?

Ответ:_____

Задание 16. Прочитайте вопрос. Соотнесите типы организационных структур с их характеристиками. Ответ оформите в таблице

Тип организационной структуры	Характеристики
1. Линейная структура	а) структура, организованная вокруг крупных подразделений, ориентированных на продукты, регионы или рынки.
2. Функциональная структура	б) структура, основанная на специализации отделов по функциям (например, маркетинг, производство)
3. Дивизиональная структура	в) структура, в которой сотрудники подчиняются сразу нескольким руководителям (горизонтально и вертикально)
4. Матричная структура	г) структура, предполагающая прямое подчинение каждому вышестоящему начальнику (цепочка команд)

Ответ:

1	2	3	4

Задание 17. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Какое ключевое действие необходимо предпринять на этапе планирования проекта для минимизации рисков?

- 1) Установление реалистичных сроков и бюджета проекта.
- 2) Проведение детального анализа рисков и разработка плана реагирования на них.
- 3) Регулярное общение с заинтересованными сторонами для получения обратной связи.
- 4) Назначение ответственных за каждую задачу и установление четких сроков выполнения.
- 5) Создание резервов времени и ресурсов на случай непредвиденных обстоятельств.

Ответ:_____.

Задание 18. Прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа и запишите его в строку «Ответ»

Какой этап цикла менеджмента следует после этапа "Планирование"?

- 1) Мотивация
- 2) Анализ
- 3) Организация
- 4) Контроль

Ответ:_____.

Задание 19. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите их в строку «Ответ»

Какие из следующих методов принятия управленческих решений основаны на количественном анализе?

- 1) Теория игр
- 2) Метод мозгового штурма
- 3) Дельфи-метод
- 4) Дерево решений
- 5) Линейное программирование

Ответ:_____.

Задание 20. Прочитайте вопрос, напишите развернутый ответ в строке «Ответ»

Что такое информационный менеджмент?

Ответ:_____

_____.

3 Ключи к оцениванию тестовых заданий

Номер задания	Верный ответ	Критерии								
Вариант 1										
Задание 1.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>Г</td><td>В</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	А	Г	В	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
Б	А	Г	В							
Задание 2.	Зарождение менеджмента как самостоятельного вида деятельности произошло в США в конце 19 века, когда американский инженер и менеджер Фредерик Уинслоу Тейлор сформулировал принципы научного менеджмента в своей книге «Научная организация труда».	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».								
Задание 3.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	5	3	4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов; Либо указывается «верно/неверно»			
1	2	5	3	4						
Задание 4.	Ответ: 1) Обоснование: Его вклад заключается в разработке теории административного управления, в котором были выделены основные функции управления: планирование, организация, руководство, координация и контроль	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».								
Задание 5.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>в)</td><td>г)</td><td>б)</td><td>а)</td></tr></table>	1	2	3	4	в)	г)	б)	а)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
в)	г)	б)	а)							
Задание 6.	Ответ: 2) Обоснование: Инструментальный лидер — это человек, который активно участвует в выполнении конкретных задач и координирует	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0								

	деятельность других членов команды для достижения общих целей. Такой лидер обладает практическими навыками и знаниями, необходимыми для выполнения работы, и способен эффективно организовать работу группы.	баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 7.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>г)</td><td>в)</td><td>а)</td><td>б)</td></tr></table>	1	2	3	4	г)	в)	а)	б)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
г)	в)	а)	б)							
Задание 8.	Ответ: 3), 4) Обоснование: Гигиенические факторы связаны с внешней средой и условиями труда, которые предотвращают неудовлетворительность работой, но сами по себе не мотивируют сотрудников.	Полное совпадение с верным ответом и смысловое совпадение с обоснованием оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 9.	1. Улучшение системы оплаты труда и компенсаций; 2. Повышение качества рабочего процесса; 3. Предоставление возможностей для профессионального роста; 4. Укрепление связи с руководством; 5. Введение наставничества; 6. Анализ причин ухода сотрудников; 7. Оптимизация процесса подбора персонала;	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».								
Задание 10.	<table><tr><td>Индивидуальный способ принятия управленческого решения</td><td>Коллективный способ принятия управленческого решения</td></tr><tr><td>1), 4)</td><td>2), 3), 5)</td></tr></table>	Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения	1), 4)	2), 3), 5)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»				
Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения									
1), 4)	2), 3), 5)									
Задание 11.	Сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы. Сильные и слабые стороны относятся к внутренним факторам, которые организация может контролировать, тогда как возможности угрозы связанные с внешними факторами, которые влияют на организацию, но не поддаются ее контролю.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной								

		ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 12.	3)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 13.	Это взаимосвязанные действия: – Планирование – Организация – Мотивация – Контроль	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 14.	Ответ: 3) Обоснование: Предполагает оценку различных альтернатив и выбор наилучшего варианта для достижения целей организации	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 15.	Закljučается в признании важности человеческих факторов на рабочем месте, таких как моральный дух, удовлетворенность трудом, межличностные отношения и коммуникация.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 16.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>в)</td><td>б)</td><td>а)</td><td>д)</td><td>г)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	в)	б)	а)	д)	г)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
в)	б)	а)	д)	г)								

Задание 17.	4)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 18.	1)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 19.	2), 3), 5)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 20.	Планирование производства Организация производства Управление запасами Качество продукции Оптимизация процессов Управление персоналом Информационные технологии Логистика и снабжение Безопасность труда Финансовое управление	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Вариант 2												
Задание 1.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>б)</td><td>в)</td><td>г)</td><td>а)</td><td>д)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	б)	в)	г)	а)	д)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
б)	в)	г)	а)	д)								
Задание 2.	Основоположником научного менеджмента считается Фредерик Уинслоу Тейлор. Тейлор предложил использовать научный подход к управлению производством, что позволило повысить производительность труда и улучшить организацию рабочего процесса.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ										

		отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 3.	<table><tr><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td><td>5</td></tr></table>	2	4	1	3	5	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов; Либо указывается «верно/неверно»					
2	4	1	3	5								
Задание 4.	Ответ: 2) Обоснование: Основная идея этой школы заключается в применении научных методов к управлению производством и трудовыми процессами с целью повышения эффективности работы и производительности труда. Тейлор считал, что стандартизация задач, точное измерение времени выполнения операций и материальное стимулирование работников способствуют оптимизации производственных процессов.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 5.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>г)</td><td>д)</td><td>б)</td><td>в)</td><td>а)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	г)	д)	б)	в)	а)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
г)	д)	б)	в)	а)								
Задание 6.	Ответ: 3) Обоснование: Необходимы все указанные качества для эффективного управления временем и ресурсами команды. Умение разрешать конфликты и поддерживать позитивную атмосферу в команде способствует созданию благоприятной рабочей среды, где каждый член команды чувствует себя комфортно и продуктивно работает. Навыки планирования и распределения ресурсов позволяют оптимально использовать имеющиеся возможности и достигать поставленных целей. Способность вдохновлять и мотивировать команду стимулирует коллектив к достижению высоких результатов.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 7.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>б)</td><td>г)</td><td>в)</td><td>а)</td></tr></table>	1	2	3	4	б)	г)	в)	а)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»		
1	2	3	4									
б)	г)	в)	а)									
Задание 8.	Ответ: 1), 3)	Полное совпадение с										

	Обоснование: Признание заслуг и возможности для профессионального роста являются мотивирующими факторами, так как они непосредственно связаны с внутренним содержанием работы и способствуют удовлетворённости и мотивации. Условия работы и величина заработной платы относятся к гигиеническим факторам, которые предотвращают неудовлетворённость, но не мотивируют сами по себе.	верным ответом и смысловое совпадение с обоснованием оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»				
Задание 9.	1. Анализ рынка труда: Изучить требования кандидатов и сравнить предложения конкурентов. 2. Репутация бренда работодателя: Использовать отзывы текущих сотрудников, участвовать в рейтингах работодателей. 3. Партнерство с учебными заведениями: Заключить соглашения с университетами и колледжами для проведения стажировок и участия в карьерных мероприятиях. 4. Использовать активно социальные сети. 5. Включить в пакет предложений уникальные льготы, такие как гибкий график, удаленная работа, дополнительное образование или корпоративные курсы.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».				
Задание 10.	<table><tr><td>Индивидуальный способ принятия управленческого решения</td><td>Коллективный способ принятия управленческого решения</td></tr><tr><td>1), 3)</td><td>2), 4), 5)</td></tr></table>	Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения	1), 3)	2), 4), 5)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения					
1), 3)	2), 4), 5)					
Задание 11.	– Идентификация проблемы; – Сбор информации; – Разработка альтернатив; – Выбор наилучшей альтернативы; – Реализация решения; – Оценка результатов.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».				
Задание 12.	3)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»				

Задание 13.	Делегирование полномочий — это процесс передачи части функций и ответственности руководителя другим сотрудникам для достижения конкретных целей организации. Этот процесс важен для улучшения и оптимизации рабочей силы руководителя.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 14.	Ответ: 1) Обоснование: Этот процесс включает в себя анализ ситуации, выявление альтернатив и выбор наиболее подходящего курса действий для достижения целей организации.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 15.	Заключается в применении научных методов для анализа и оптимизации производственных процессов, а также в стремлении к повышению эффективности труда через стандартизацию задач и нормирование времени.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 16.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>г)</td><td>б)</td><td>в)</td><td>д)</td><td>а)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	г)	б)	в)	д)	а)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
г)	б)	в)	д)	а)								
Задание 17.	1)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 18.	2)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов.										

		Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 19.	1), 3), 5)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 20.	Производственный менеджмент занимается управлением процесса производства продукции или предоставления услуг в широком межотраслевом разрезе. Основные задачи производственного менеджмента включают определение целей для объектов управления и их фактического состояния, формирование и утверждение производственных программ и оперативных заданий.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Вариант 3												
Задание 1.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>б)</td><td>д)</td><td>а)</td><td>в)</td><td>г)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	б)	д)	а)	в)	г)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
б)	д)	а)	в)	г)								
Задание 2.	Менеджмент — это область науки и практики, связанная с управлением ресурсами и деятельностью предприятий, правительств и иных организаций. Он направлен на повышение эффективности работы путем применения современных технологий, принципов и методов управления.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 3.	<table><tr><td>3</td><td>7</td><td>2</td><td>1</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr></table>	3	7	2	1	6	5	4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов; Либо указывается «верно/неверно»			
3	7	2	1	6	5	4						
Задание 4.	Ответ: 3)	Совпадение с верным										

	Обоснование: Школа человеческих отношений фокусируется на психологии и поведении работников, утверждая, что человеческие потребности и социальные взаимодействия играют ключевую роль в повышении производительности труда.	ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 5.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>в)</td><td>б)</td><td>г)</td><td>а)</td></tr></table>	1	2	3	4	в)	б)	г)	а)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
в)	б)	г)	а)							
Задание 6.	Ответ: 4) Обоснование: Эффективное управление командой, состоящей из специалистов разного профиля, требует умения наладить контакт и построить конструктивные рабочие отношения с каждым членом команды. Это особенно важно для создания доверительной атмосферы, способствующей сотрудничеству и эффективной работе.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 7.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>б)</td><td>а)</td><td>г)</td><td>в)</td></tr></table>	1	2	3	4	б)	а)	г)	в)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
б)	а)	г)	в)							
Задание 8.	Ответ: 1), 3) Обоснование: Теория справедливости Дж. Адамса акцентирует внимание на том, что люди сравнивают своё вознаграждение и вклад с вознаграждением и вкладом других коллег. Если они ощущают несправедливость, например, получают меньше, несмотря на равные усилия, это вызывает разочарование и снижение мотивации. Следовательно, восприятие справедливости имеет прямое влияние на удовлетворённость и продуктивность сотрудников. Модель Портера-Лоулера объединяет элементы теории ожидания и справедливости. Согласно этой модели, восприятие справедливости связано с тем, насколько адекватно вознаграждение соответствует вложенным усилиям. Если вознаграждение воспринимается как справедливое, это ведёт к удовлетворённости и повышенной мотивации.	Полное совпадение с верным ответом и смысловое совпадение с обоснованием оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 9.	1. Местные партнерства и сотрудничество: установить партнерские отношения с местными учебными заведениями и	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;								

	организациями - стажировки для студентов и выпускников 2. Активное присутствие в сообществе: участвуйте в локальных мероприятиях, спонсируйте общественные события и инициативы. 3. Разработать рекламную кампанию, направленную конкретно на местное население. Используйте местные СМИ, социальные сети и наружную рекламу для привлечения внимания.	если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».				
Задание 10.	<table><tr><td>Индивидуальный способ принятия управленческого решения</td><td>Коллективный способ принятия управленческого решения</td></tr><tr><td>1), 5)</td><td>2), 3), 4)</td></tr></table>	Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения	1), 5)	2), 3), 4)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
Индивидуальный способ принятия управленческого решения	Коллективный способ принятия управленческого решения					
1), 5)	2), 3), 4)					
Задание 11.	– Качество товара; – Цена — соотношение стоимости и ценности товара; – Инновационность — внедрение новых технологий и решений; – Бренд и репутация — доверие клиентов к марке; – Ассортимент — разнообразие предлагаемых товаров; – Спешная рекламная кампания и позиционирование;	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».				
Задание 12.	2)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»				
Задание 13.	Мотивация персонала — это процесс стимулирования сотрудников к активной и результативной работе путем удовлетворения их потребностей и ожиданий.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».				

Задание 14.	Ответ: 3) Обоснование: Делегирование полномочий подразумевает, что руководитель передает часть своих обязанностей и ответственности сотрудникам, чтобы сосредоточиться на более стратегических задачах.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 15.	Заключается в применении математических моделей, статистического анализа и компьютерных технологий для оптимизации управленческих решений. Этот метод помогает минимизировать неопределенности и улучшить точность прогнозирования, основываясь на объективных данных и расчетах.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 16.	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>в)</td><td>д)</td><td>г)</td><td>а)</td><td>б)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	в)	д)	г)	а)	б)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
в)	д)	г)	а)	б)								
Задание 17.	1)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 18.	3)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 19.	1), 3), 4)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 20.	Финансовый менеджмент - это система управления денежными потоками организации с целью оптимизации рисков и достижения поставленных целей в соответствии с выбранной	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна										

	стратегией. Он включает в себя процессы разработки и реализации финансовой политики, принятия решений по финансовым вопросам, информационного обеспечения через финансовую отчетность, а также оценку инвестиционных проектов.	ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Вариант 4												
Задание 1.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>в)</td><td>д)</td><td>а)</td><td>б)</td><td>г)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	в)	д)	а)	б)	г)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4	5								
в)	д)	а)	б)	г)								
Задание 2.	Управление организацией — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов и деятельности внутри компании для достижения поставленных целей.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».										
Задание 3.	<table><tr><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td></tr></table>	3	1	4	5	2	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов; Либо указывается «верно/неверно»				
3	1	4	5	2	6							
Задание 4.	Ответ: 2) Обоснование: Фредерик Тейлор разработал метод научного менеджмента, который основывался на идее повышения производительности труда через научное изучение рабочих процессов. Основная цель этого метода заключалась в оптимизации производственных операций путем тщательного анализа и стандартизации трудовых задач, что позволяло минимизировать затраты и увеличивать эффективность работы.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»										
Задание 5.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>г)</td><td>а)</td><td>д)</td><td>б)</td><td>в)</td></tr></table>	1	2	3	4	5	г)	а)	д)	б)	в)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его
1	2	3	4	5								
г)	а)	д)	б)	в)								

		отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 6.	Ответ: 1) Обоснование: Сообщение руководству о задержке важно для прозрачности и позволяет обсудить возможные варианты решения проблемы.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 7.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>в)</td><td>б)</td><td>а)</td><td>г)</td></tr></table>	1	2	3	4	в)	б)	а)	г)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
в)	б)	а)	г)							
Задание 8.	Ответ: 2), 4) Обоснование: Поддержка автономии и предоставление свободы в принятии решений позволяют сотрудникам проявлять инициативу, экспериментировать и предлагать новые идеи, что стимулирует креативность и инновационное мышление. Поощрение командной работы и обмена идеями способствует обмену мнениями и опытом внутри коллектива, что также стимулирует творческий подход и генерацию новых идей.	Полное совпадение с верным ответом и смысловое совпадение с обоснованием оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 9.	Провести собрание с сотрудниками, чтобы выяснить их потребности и ожидания. Пересмотреть систему оплаты труда и ввести премии за перевыполнение плана. Собрание поможет выявить реальные причины демотивации и понять, какие изменения необходимы. Пересмотр системы оплаты труда с введением премий повысит материальную заинтересованность сотрудников в результатах своей работы.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».								
Задание 10.	<table><tr><td>Авторитарный</td><td>Демократичный</td><td>Либеральный</td></tr><tr><td>2), 4)</td><td>1), 3)</td><td>5)</td></tr></table>	Авторитарный	Демократичный	Либеральный	2), 4)	1), 3)	5)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»		
Авторитарный	Демократичный	Либеральный								
2), 4)	1), 3)	5)								
Задание 11.	Процессы и технологии, используемые для создания продуктов или оказания услуг. Деятельность, связанная с исследованием рынка,	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;								

	продвижением товаров и услуг, ценообразованием и сбытом. Управление денежными потоками, бюджетирование, учет доходов и расходов. Подбор, обучение, мотивация и развитие сотрудников. Распределение полномочий и ответственности, системы контроля и координации.	если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».
Задание 12.	2)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
Задание 13.	Система стимулирования персонала — это совокупность мер и инструментов, направленных на поощрение и мотивацию сотрудников к эффективному выполнению своих обязанностей, включая материальные (зарплата, премии) и нематериальные (признание, карьерный рост) вознаграждения.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».
Задание 14.	Ответ: 3) Обоснование: Организационная структура определяет иерархию и линии подчинения в компании, устанавливая, кто кому подчиняется и как взаимодействуют различные уровни управления.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
Задание 15.	Заключается в рассмотрении организации как сложной системы, состоящей из взаимосвязанных элементов, таких как люди, процессы, ресурсы и внешняя среда. Суть этого подхода заключается в анализе влияния каждого элемента на всю систему в целом, а также в учете взаимозависимости этих элементов.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».

Задание 16.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>г)</td><td>б)</td><td>а)</td><td>в)</td></tr></table>	1	2	3	4	г)	б)	а)	в)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»
1	2	3	4							
г)	б)	а)	в)							
Задание 17.	2)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 18.	3)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 19.	1), 4), 5)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; Неверные ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно»								
Задание 20.	Информационный менеджмент — это специализированная область менеджмента, которая занимается управлением информацией на предприятии. Он включает в себя организацию, контроль, планирование, оценку и распространение информации для прогнозирования ожиданий клиентов и поддержки функций бизнеса.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно/неверно».								