

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Приложение 3.31
к ОПОП ПССЗ по специальности
22.02.11 Обработка металлов
в металлургическом производстве

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще профессиональной дисциплины/
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Белая Калитва
2026

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
22.02.11 Обработка металлов
в металлургическом производстве
Протокол № 8
от « 09 » апреля 2026 г.

Председатель  С.В.Вдовенко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

Г.В. Шматко

« 10 » апреля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 22.02.11 Обработка металлов в металлургическом производстве (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10.07.2025 г. № 528) и учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ».

Разработчик: Убийко Л. И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
3.2.1. Электронные издания.....	11
3.2.2. Нормативно –правовые акты.....	12
3.2.3. Дополнительные источники	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.11 Обработка металлов в металлургическом производстве.

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл дисциплин и направлена на формирование следующих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 5

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З2 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З3 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		– определять задачи для поиска информации;
		– определять необходимые источники информации;
		– планировать процесс поиска;
		– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
		– оценивать практическую значимость результатов поиска;
		– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		– использовать современное программное обеспечение;
		– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		– приемы структурирования информации;
		– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Умения:
		– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		– применять современную научную профессиональную терминологию;
		– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		– выявлять достоинства и недостатки

	различных жизненных ситуациях.	коммерческой идеи;
		– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		– оформлять бизнес-план;
		– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		– презентовать бизнес-идею;
		– определять источники финансирования
		Знания:
		– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		– современная научная и профессиональная терминология;
		– возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		– основы предпринимательской деятельности;
		– основы финансовой грамотности;
		– правила разработки бизнес-планов;
		– порядок выстраивания презентации;
		– кредитные банковские продукты
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		– особенности социального и культурного контекста;
		– правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки	56
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
Всего учебных занятий	56
теоретические занятия	38
практические занятия/ в форме практической подготовки	16/8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах/ в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Право и экономика		20	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Понятие и виды правового регулирования в сфере экономической деятельности; предпринимательские отношения как предмет правового регулирования; Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Конституция РФ - основной закон государства; Экономические права граждан		
	Собственность: понятие, формы и виды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Понятие юридического лица, его признаки; Правоспособность юридических лиц; Представительства и филиалы юридического лица; Организационно-правовые формы юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя; порядок государственной регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности граждан; утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	
Тема 1.3 Гражданско-правовые договоры	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Гражданско-правовой договор: Понятие, содержание, виды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4	ОК 02

Формы и способы защиты нарушенных прав	Понятие и виды хозяйственных споров; Судебный и административный порядок защиты; Способы защиты прав граждан. Исковая давность. Понятие трудовых споров, их виды		ОК 03 ОК 05
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2 Разрешение трудовых споров	2	
Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений		34	
Тема 2.1 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Понятие, стороны и содержание трудовых правоотношений; Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		
	Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых правоотношений; Основания прекращения трудовых отношений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	Практическое занятие №3 Правовое регулирование трудовых отношений.	2	
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени.		
	Понятие и виды времени отдыха		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4 Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.3 Заработная плата	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Понятие заработной платы; Системы оплаты труда; Порядок и условия выплаты заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Надбавки и доплаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №5 Заработная плата	2	
Тема 2.4 Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Понятие дисциплины труда; Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды; Виды дисциплинарных взысканий; Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 6 Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; Понятие и виды занятости; Федеральная служба по труду и занятости; Порядок и условия признания гражданина безработным; Правовой статус безработного; Пособие по безработице; Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №7 Правовой статус безработного	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет № 412 «Социально-экономических дисциплин», оснащенный

Мебель и системы хранения:

- Стол ученический
- Стул ученический
- Доска меловая
- Стол преподавателя с ящиками для хранения и тумбой
- Шкаф для хранения учебных пособий
- Экран рулонный переносной

Технические средства:

- Компьютер преподавателя в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
- Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. – 7 шт.
- Принтер
- Мультимедийный проектор

Программные средства:

- Для офисной работы:
 - Браузеры: Yandex, Google Chrome, Mozilla Firefox
 - Электронная почта: mail.ru, mail.yandex.ru
 - Microsoft Office 2010
 - Adobe Reader 11
 - WinRAR, 7Z
- Средства защиты от вредоносной информации:
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky
- Средства электронного обучения:
 - СПС Консультант плюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Электронные издания

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630>
2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: <https://book.ru/book/952436>
3. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк.

— Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>

3.2.2. Нормативно –правовые акты

4. Конституция РФ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.

3.2.3. Дополнительные источники

10. Гомола А.И. Гражданское право. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
11. Казанцев В.И., Васин В.Н., Трудовое право. М.: ИЗ «Академия», 2009 г.
12. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.
13. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. - М.: Издательский центр « Академия», 2010. – 192 с.
14. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2010.
15. Справочник адвоката: Защита в суде. Адвокатская и судебная практика. Комментарий законодательства. Образцы документов. Справочные материалы. - 3-е перераб. И доп. Изд-е. - М.: Право и Закон, 1999. - 570 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы и темы учебной дисциплины	Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы аттестации
Раздел 1 Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	31, 32	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Устный и письменный опрос №1
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	31, 32 У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Тестирование №1 Отчёт по результатам практической работы №1 Дифференцированный зачет
Тема 1.3 Гражданско-	31, 32, У1, У2	- знает основные	Устный опрос № 2

правовой договор		положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
Тема 1.4 Формы и способы защиты нарушенных прав	31, 32, У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>Устный и письменный опрос №3</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Отчёт по результатам практической работы №2</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 2.1 Трудовой договор	31, 33, У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>Устный и письменный опрос №3</i> <i>Отчёт по результатам практической работы №3</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	31, 33, У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой	<i>Устный и письменный опрос №4</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Отчёт по результатам практической работы №4</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

		точки зрения;	
Тема 2.3 Заработная плата	31, 33, У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>Тестирование №2</i> <i>Отчёт по результатам практической работы №5</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
Тема 2.4 Трудовая дисциплина и материальная ответственность	31, 33, У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>Устный и письменный опрос №4,</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Отчёт по результатам практической работы №6</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	31, 33, У1, У2	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Устный и письменный опрос №5, Отчёт по результатам практической работы №7 Дифференцированный зачет</i>
--	-----------------------	---	--