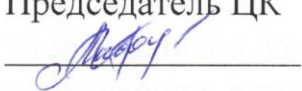


Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Приложение 3.30
к ОПОП по специальности
09.02.11 Разработка и управление
программным обеспечением

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Белая Калитва
2025 г.

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
специальности 09.02.11 Разработка и
управление программным
обеспечением
Протокол № 4
от «23» декабря 2025г.
Председатель ЦК
 Комиссарова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
«24» декабря 2025 г.
 Г. В. Шматко

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138; Примерной рабочей программой профессионального модуля по данной специальности, согласованной в установленном порядке (примерная рабочая программа, использованная в качестве основы, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2025 г. № 01-09-580/2025) и Учебным планом специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утверждённым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум».

Организация разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчики:

Убийко Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК1-ОК6, ОК9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,	У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. У2 Анализировать	31 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 32 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК 9, ПК 1.5 ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.	и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	33 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 34 Правовые режимы информации 35 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, стандарты антикоррупционного поведения. 36 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, режимы рабочего времени. 37 Правила оплаты труда. 38 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора.
---	--	---

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
всего – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся)		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности	7 семестр		28	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	1	Экономические права граждан; Понятие и виды экономических отношений. Понятие и виды правового регулирования предпринимательской деятельности. Источники права в сфере профессиональной деятельности.		
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	1	Понятие юридического лица, его признаки; Правоспособность юридических лиц; Представительства и филиалы юридического лица; Организационно-правовые формы юридических лиц. Учредительные и иные документы юридического лица.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	2	Правовой статус индивидуального предпринимателя; порядок государственной регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности граждан; утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	Практические занятия №1 Организационно-правовые формы юридических лиц. Составление и анализ сравнительной таблицы		4	
Тема 1.3 Содержание и субъекты авторского права на компьютерную	Содержание учебного материала		4	
	1	Личные неимущественные права автора компьютерной программы. Компьютерная программа как особый объект авторского права. Элементы компьютерной программы, охраняемые авторским правом.		

программу	2	Субъекты исключительного права на компьютерную программу. Условия охраноспособности компьютерной программы как объекта авторского права. Государственная регистрация прав на компьютерную программу		
	Практические занятия №2 Правовой режим компьютерных программ		4	
Тема 1.4 Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности. Договоры на разработку программного обеспечения. Договор возмездного оказания услуг. Договор подряда.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	2	Лицензионный договор.		
	3	Договоры технической поддержки компьютерной программы		
	Практическое занятие № 3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач		4	
Раздел 2. Правовое регулирование информационных правоотношений			14	
Тема 2.1 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала			
	1	Понятие информации и ее виды. Понятие правового режима информации. Цифровая информация. Правовые особенности применения электронно-цифровой информации в предпринимательской деятельности.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, 3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	2	Конфиденциальная информация. Правовой режим информации, отнесенной к государственной тайне. Правовой режим информации, отнесенной к коммерческой тайне. Правовой режим информации, отнесенной к служебной тайне. Профессиональная тайна. Персональные данные.		
	3	Правовой режим баз данных.		
	Практическое занятие №4 Правовой режим конфиденциальной информации		4	
	Контрольная работа 1		2	

Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений	8 семестр		30	
Тема 3.1 Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	1	Понятие, стороны и содержание трудовых правоотношений; Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых правоотношений;		
	2	Основания прекращения трудовых отношений. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		
	Практическое занятие №5 Возникновение и прекращение трудовых правоотношений. Решение ситуационных задач		4	
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	1	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.	2	
	Практическое занятие №6 Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач		4	
Тема 3.3 Заработная плата	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
		Понятие заработной платы; Системы оплаты труда; Порядок и условия выплаты заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Надбавки и доплаты.	2	
	Практическое занятие № 7 Заработная плата. Решение ситуационных задач		2	
Тема 3.4 Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5., ПК 2.2.
	1	Понятие дисциплины труда; Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды; Виды дисциплинарных взысканий; Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	4	
	2	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	Практическое занятие № 8 Дисциплинарная ответственность работника. Решение ситуационных задач.		2	
	Практическое занятие № 9 Материальная ответственность работника		2	
	Практическое занятие № 10 Материальная ответственность работодателя		2	
	Промежуточная аттестация – диф.зачет		2	
	Итого		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- учебная, методическая, справочная литература;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- принтер.

Программное обеспечение дисциплины:

- операционная система Windows7;
- пакет Microsoft Office;
- браузеры для работы в Интернете;
- архиватор;
- файловый менеджер Total Commander (или др.);
- антивирусная программа лаборатории Касперского;
- СПС Консультант плюс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.

3.2.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2005.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // "Российская газета", № 166, 05.08.2004;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Российская газета", № 165, 29.07.2006.
8. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 ("Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера" // "Российская газета", № 51, 14.03.1997
9. Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 N 117 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений" // <http://pravo.gov.ru>;

3.2.3 Основные электронные издания

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106>— Текст : электронный.
2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — URL: <https://book.ru/book/958208>. — Текст : электронный.
3. "Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие" (Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.) ("Юстицинформ", 2023)
4. Вершинин А.П. Доступ к цифровой информации: правовое регулирование: учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2024. 241 с. DOI: 10.12737/2098991 (www.doi.org).

Интернет-ресурсы

1. <http://www.lawdir.ru> (законы, законодательство, право)
2. <http://www.kodeks.ga> (правовой портал)
5. <http://www.rusetskiy.ru> (правой ресурс Александра Русецкого: статьи, ежедневные новости законодательства, большой юридический словарь, тексты законов)
6. <http://www.advokati-urisni.ru> (юридический портал предоставляет консультации по любым юридическим вопросам с ведущими адвокатами России)
7. <http://www.02.ru> (правоохранительный портал: защита, безопасность, полиция, законодательная база, адресная и справочная информация, образцы документов, общественные объединения, юристы, адвокаты, нотариусы, детективы и др.)
8. <http://www.federaliudie.ru> (сайт, посвященный передаче «Федеральный судья», содержит информацию о выдающихся юристах)
9. <http://www.allpravo.ru> (все о праве; электронная библиотека, юридические словари, рекомендации, обзоры судебной практики)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1-ОК6, ОК9 Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	Интерпретация законодательства: способность толковать законы и подзаконные акты применительно к различным ситуациям. Определение границ правового регулирования: осознание пределов ответственности организаций и физических лиц в сфере информационных правоотношений.	Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ №1-10
ОК1-ОК6, ОК9 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	умение анализировать конкретные ситуации нарушения прав на доступ к информации, защиту персональных данных и др., выявлять юридические риски и предлагать меры по их устранению. Практическое применение законов: знание механизмов защиты нарушенных информационных прав, включая порядок обращения в суд, административные органы и т.п.	Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ №1-10
ОК1-ОК6, ОК9 Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	определение ключевых правовых категорий («информация», «информационные права», «персональные данные»); Понимание основ законодательства: знание нормативных актов федерального уровня, региональных и локальных норм. способность правильно определить правовой статус субъектов информационной деятельности и видов информации.	Устный и письменный опрос - Тестирование - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) Оценка выполнения практических работ №1-10
ОК1-ОК6, ОК9 Знание организационно-правовых форм юридических лиц	Перечислять организационно-правовые формы юридических лиц; Анализировать деятельность юридических лиц различных организационно-правовых форм	Текущий контроль: Устный и письменный опрос Тестирование Оценка выполнения

ОК1-ОК6, ОК9 Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Определять отличия коммерческих организаций от некоммерческих Перечислять субъектов предпринимательской деятельности;	практического задания (работы) Дифференцированный зачет
ОК1-ОК6, ОК9 Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Анализировать понятие трудовой дееспособности; Сформулировать права и обязанности работника и работодателя; Анализировать понятие и виды рабочего времени, времени отдыха; Определять нормы продолжительности рабочего времени;	Текущий контроль: Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет
ОК1-ОК6, ОК9 Знание порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения	Анализировать понятие, содержание и виды трудового договора; Определять существенные условия трудового договора; Выявлять особенности приема, перевода различных категорий работников, а также оснований прекращения трудового договора;	Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет
ОК1-ОК6, ОК9 Знание правил оплаты труда	Сформулировать понятие заработной платы; Определять значение минимального размера оплаты труда в РФ; Анализировать системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	Текущий контроль: Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет
ОК1-ОК6, ОК9 Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работников;	Формулировать понятие дисциплины труда; Определять роль дисциплины труда; Оценить способы обеспечения дисциплины труда; Анализировать состав дисциплинарного проступка; Перечислить виды дисциплинарных взысканий; Формулировать понятие материальной ответственности; Определять условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет