

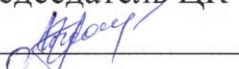
Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

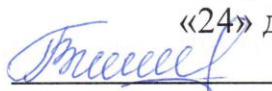
Приложение 3.24
к ОПОП по специальности
09.02.11 Разработка и управление
программным обеспечением

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Белая Калитва
2025

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
специальности 09.02.11 Разработка и
управление программным
обеспечением
Протокол № 4
от «23» декабря 2025г.
Председатель ЦК

 Комиссарова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
«24» декабря 2025 г.
 Г. В. Шматко

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138; Примерной рабочей программой профессионального модуля по данной специальности, согласованной в установленном порядке (примерная рабочая программа, использованная в качестве основы, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2025 г. № 01-09-580/2025) и Учебным планом специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утверждённым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум».

Организация разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчики:

Пелипенко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 2.5	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения
ПК 3.2	Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.2	У1 – Обрабатывать текстовую и числовую информацию; У2 – Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; У3 – Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	31 – Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; 32 – Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; 33 – Базовые и прикладные информационные технологии; 34 – Инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	97
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практическое обучение	78
практические занятия / в форме практической подготовки	60/22
контрольная работа	1
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Информационные технологии и их применение		6	
Тема 1.1 Информационные технологии обработки информации	Содержание учебного материала	2	<i>ОК01, ОК02, ПК 2.5 31, 33, У1</i>
	Информационные технологии (ИТ): классификация, виды, назначение. Направления развития. Индустрия ИТ. Общие сведения о применении ИТ в различных областях: управление технологическими процессами, базы данных, системы работы с текстами, управление предприятием, издательские системы, современные компьютеры и смартфоны, облачные технологии		
Тема 1.2 Инструментальные средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	<i>ОК01, ОК02, ПК 3.2 32, 34, У1</i>
	Инструментальные средства информационных процессов: понятие и состав. Технические средства сбора, ввода, обработки, хранения, поиска, передачи (вывода) информации. Инструментальное ПО: языки программирования; операционные системы (ОС); оболочки ОС; сервисные средства и утилиты.		
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	<i>ОК01 ОК02, ПК1.3, ПК2.5, ПК3.2 33, 33, 34, У1, У3</i>
	Понятие и роль ПО в ИТ-системах: определение ПО, функции ПО, место ПО в ИТ-инфраструктуре. Классификация ПО: системное, прикладное, инструментальное, ПО безопасности. Модели распространения и лицензирования ПО. Модели распространения и лицензирования ПО. Жизненный цикл ПО, Базовые понятия и термины (интерфейс, IDE и т.п.). Практическое использование. Тенденции развития		

Раздел 2 Работа с офисным программным обеспечением		89	
Тема 2. 1 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		ОК01 ОК02, ПК2.5 31, 33, У1
	Текстовые редакторы. Текстовый процессор. Назначение, возможности, различия. Функционал.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 1 «Создание деловых текстовых документов»	2	
	Практическое занятие № 2 «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм»	2	
	Практическое занятие № 3 «Оформление таблиц в текстовых документах»	2	
	Практическое занятие № 4 «Создание диаграмм в документах»	2	
	Практическое занятие № 5 «Создание формул и уравнений в документах»	2	
	Из них в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие № 6 «Создание комплексных текстовых документов»	2	
	Практическое занятие № 7 «Комплексное использование текстового процессора для создания документов»	4	
Тема 2.2 Обработка данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала		ОК01 ОК02, ПК1.3 31, 32,33, У1, У3
	Табличный процессор. Построение графических зависимостей. Функции. Обработка и хранение данных. Экономические расчеты	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие № 8 «Вычислительные функции табличного процессора»	2	
	Практическое занятие № 9 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование»	2	
	Практическое занятие № 10 «Расчёты с использованием абсолютной адресации ячеек»	2	
	Практическое занятие № 11 «Группировка и расчет промежуточных итогов»	2	
	Практическое занятие № 12 «Подбор параметра и организация обратного расчета»	2	
	Практическое занятие № 13 «Задачи оптимизации (поиск решения)»	2	
	Практическое занятие № 14 «Связи между фалами и консолидация данных»	2	
	Из них в форме практической подготовки	10	
	Практическое занятие № 15 «Использование функций в расчетах»	4	
	Практическое занятие № 16 «Экономические расчеты»	2	

	Практическое занятие № 17 «Комплексное использование офисных приложений для создания документов»	4	
Тема 2.3 Обработка информация в системах управления базами данных	Содержание учебного материала		OK01 OK02, ПК1.3 31, 32, 33, У1, У3
	Системы управления базами данных (СУБД): понятие базы данных и систем управления базами данных, функциональные возможности СУБД. Виды СУБД. Основы работы с СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы и модули.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие № 18 «Создание таблиц в СУБД Access»	2	
	Практическое занятие № 19 «Редактирование таблиц базы данных»	2	
	Практическое занятие № 20 «Создание форм для ввода данных»	2	
	Практическое занятие № 21 «Организация расчетов в таблицах»	4	
	Практическое занятие № 22 «Создание запросов»	4	
	Практическое занятие № 23 «Создание отчетов»	4	
	Практическое занятие № 24 «Создание макроса»	4	
	Практическое занятие № 25 «Создание главной кнопочной формы»	2	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	6	OK01 OK02, OK09, ПК3.2 33, 34, У2
	Программы создания презентации. Программа MS PowerPoint Настройка презентации: анимация, вставка звука, вставка видеоклипов, управление с помощью кнопок, демонстрация. Программы для создания публикаций. Программа MS Publisher. Графические редакторы и системы компьютерной графики. Видео-редакторы. Программы для работы с аудио и звуком.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 26 «Создание презентации проекта»	2	
	Практическое занятие № 27 «Создание публикации на основе шаблона»	2	
	Практическое занятие № 28 «Обработка графической информации»	2	
	Практическое занятие № 29 «Обработка звука и видео»	2	
Раздел 3. Искусственный интеллект		8	
Тема 3.1 Искусственный интеллект	Содержание учебного материала	8	OK01 OK02, OK09, ПК3.2 31, 32, 33, 34, У1, У3
	ИИ и LLM: зачем они нужны разработчику. Обзор популярных ИИ-инструментов (GitHub Copilot, ChatGPT, Codeium). ИИ и написание кода: кейсы и ограничения. Применение нейросетей в программировании. Использование ChatGPT в программировании.	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Из них в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие № 30 Генерация кода с помощью Claude	2	
	Практическое занятие № 31 Создание лендинга в ChatGPT	2	
	Практическое занятие № 32 Создание простой веб-формы	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности», кабинет «Архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем», лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя: стол однотумбовый, компьютерное кресло;
- посадочные места обучающихся:
 - стол рабочий – 9 шт.; компьютерное кресло – 9 шт.
 - стол ученический 2-х местный – 4 шт., стул ученический – 8 шт.
- оборудование:
 - компьютер в сборе, в составе: системный блок ProMEGA Game PC 730, монитор BenQ 23 GW2320, клавиатура Keyboard Defender HB-520, мышь Defender Element HB-520, – 10 шт.;
 - принтер (6374B001) Canon i-SENSYS LBP-6020 – 1 шт.;
 - сетевое оборудование;
- программное обеспечение:
 - операционная система Microsoft Windows 10, с выходом в сеть «Интернет»;
 - пакет офисных прикладных программ Microsoft Office;
- методические и дидактические материалы, в том числе электронные для проведения учебных занятий.

Практическая подготовка осуществляется на базе техникума.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные

1. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. – Москва: КноРус, 2021. – 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. – URL:<https://book.ru/book/938649> – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. Э. Горев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 271 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/429335>
2. Якубович Д.А. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Д.А. Якубович, Е.С. Еропова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2022. – 879 с.

3.2.4. Интернет ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике. <https://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру). <https://intuit.ru/>
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям. <http://www.osp.ru>.
4. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. <http://www.klyaksa.net/>.
5. BOOK.RU – современная электронная библиотека для вузов и сузов – <https://www.book.ru/>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – www.school-collection.edu.ru
- 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК – профессиональные компетенции ОК – общие компетенции З – знания У – умения ПО – практический опыт		
Раздел 1 Информационные технологии и их применение		
Тема 1.1 Информационные технологии обработки информации		
ОК01, ОК02, ОК09. 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - состава, структуры, принципов реализации и функционирования информационных технологий; - базовых и прикладных информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль: устный опрос по теме Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
Тема 1.2 Инструментальные средства информационных технологий		
ОК01, ОК02, ОК09. 32 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 34 Инструментальные	Демонстрирует знание: - состава, структуры, принципов реализации и функционирования информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение:	Текущий контроль: устный опрос по теме Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный

средства информационных технологий.	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	зачет
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий		
ОК01, ОК02, ОК09 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 33 Базовые и прикладные информационные технологии	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - базовых и прикладных информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль: устный опрос по теме Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
Раздел 2 Работа с офисным программным обеспечением		
Тема 2.1 Обработка текстовой информации		
ОК01, ОК02, ОК09 ПК2.5 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 33 Базовые и прикладные информационные технологии 34 Инструментальные	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - базовых и прикладных информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета	Текущий контроль: Проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ № № 1-7, 17 Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный зачет

средства информационных технологий. У1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	прикладных программ; - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения.	
Тема 2.2 Обработка данных в электронных таблицах		
ОК01, ОК02, ОК09. 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 33 Базовые и прикладные информационные технологии 34 Инструментальные средства информационных технологий. У1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - базовых и прикладных информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Текущий контроль: Проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 8-17 Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Обработка информация в системах управления базами данных		
ОК01, ОК02, ОК09. ПК1.2, ПК1.3 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора,	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - базовых и прикладных	Текущий контроль: Проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 18-25

накопления, обработки, передачи и распространения информации. 33 Базовые и прикладные информационные технологии 34 Инструментальные средства информационных технологий. У1 Обработать текстовую и числовую информацию. У3 Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Мультимедийные технологии обработки и представления информации		
ОК 01 ОК 02, ОК 09 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 33 Базовые и прикладные информационные технологии 34 Инструментальные средства информационных технологий. У2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - базовых и прикладных информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Текущий контроль: Проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ № № 26-29 Промежуточный контроль Дифференцированный зачет

Тема 2.5 Искусственный интеллект		
ОК01, ОК02, ОК09. ПК3.2 31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 34 Инструментальные средства информационных технологий. У1 Обработать текстовую и числовую информацию.	Демонстрирует знание: - назначения и видов информационных технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - базовых и прикладных информационных технологий; - инструментальных средств информационных технологий. Демонстрирует умение: - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием	Текущий контроль: Проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 30-32 Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Демонстрирует знание: - способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Демонстрирует умение: - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.1-2.5. проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 1-32 Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрирует знание: - способов поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - методов анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Демонстрирует умение: - осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.1-2.5. проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 1-32 Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный

	- применять методы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - интерпретировать информацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	зачет
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрирует знание: - состава профессиональной документации; Демонстрирует умение: - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.1-2.5. проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 1-32 Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	Демонстрирует знание: - типов систем управления базами данных. Демонстрирует умение: - создавать базу данных в конкретной системе управления базами данных	Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.3. проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 18-25 Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
ПК 2.5 Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения	Демонстрирует знание: - типов и структуры технической документации; - нормы, стандарты и правила оформления технического текста. Демонстрирует умение: - оформлять документацию в соответствии с отраслевыми стандартами	Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.1. проверка выполнения практических заданий на практических занятиях: ПЗ№№ 1-7 Контрольная работа Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
ПК3.2 Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием	Демонстрирует знание: - структуры технического задания; - нормы, стандарты и правила оформления технического текста. Демонстрирует умение: - создавать веб-приложения, используя возможности ИИ	Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.5. проверка выполнения практических заданий на практических занятиях:

		ПЗ№№ 30-32 Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
--	--	--