

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Приложение 5
к ОПОП по специальности
09.02.11 «Разработка и управление
программным обеспечением»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ИНДУС
ТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: C=RU, S=Ростовская область, STREET="ул.
Калинина, д. 17", L=г. Белая Калитва, T=Директор, O=
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ""
ОГРН=1026101886502, СНИЛС=03104456195,
OID.1.2.643.100.4=6142004033, ИНН=614203490801,
E=bpt50@bk.ru, G=Ольга Евгеньевна, SN=Крашневa,
CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.03.25 15:45:36+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
Крашневa О.Е.

подпись
«26» декабря 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(уровень подготовки базовый)
квалификация «программист»

Белая Калитва
2025 г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
специальности 09.02.11
Протокол № 4
от «23» декабря 2025 г
Председатель

 И.В. Комиссарова

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического
совета ГБПОУ РО «БГИТ»
Протокол № 7
от «26» декабря 2025г
Секретарь

 
Подпись ФИО

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ГЭК

подпись ФИО
от «___» _____ 2025 г

Рабочая программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138; Примерной рабочей программой государственной итоговой аттестации по данной специальности, согласованной в установленном порядке (примерная рабочая программа, использованная в качестве основы, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2025 г. № 01-09-580/2025) и Учебным планом специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утверждённым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум».

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Разработчик:
Комиссарова Ирина Викторовна – преподаватель высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1 Нормативная база для разработки Программы государственной итоговой аттестации	4
1.2 Цели и задачи ГИА	5
1.3 Используемые сокращения	8
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА.....	9
3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА.....	12
3.1 Допуск к ГИА	12
3.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:.....	12
3.3 Состав и порядок государственной экзаменационной комиссии	13
4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	15
4.1 Требования к проведению демонстрационного экзамена	15
4.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	19
4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
4.4 Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы.	23
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	28
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	31
Приложение 1	34
Приложение 2	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утверждённого Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 №138 и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

1.1 Нормативная база для разработки Программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2025 г. № 138 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 N P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в

образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

- Уставом ГБПОУ РО «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум».

- Положением о выпускной квалификационной работе выпускников ГБПОУ РО «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум».

Настоящая Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (уровень подготовки базовый).

1.2 Цели и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением присваивается квалификация: Программист.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1 Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
Проектирование и разработка веб-приложений	ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений
Разработка бизнес-приложений	ПМ.04 Разработка бизнес-приложений

Таблица 2 Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции
разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 1.1. Проектировать базы данных.
	ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
	ПК 1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
	ПК 1.4. Администрировать базы данных.
	ПК 1.5. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения.
	ПК 2.2. Разрабатывать модули программного обеспечения.
	ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения.
	ПК 2.4. Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.
	ПК 2.5. Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения.
проектирование и разработка веб-приложений	ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.

		ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
		ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения.
		ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
		ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
		ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.
разработка приложений	бизнес-	ПК 3.1. Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.
		ПК 3.2. Разрабатывать бизнес-приложения.
		ПК 3.3. Модифицировать бизнес-приложения.
		ПК 3.4. Выполнять тестирование и отладку бизнес-приложений.
		ПК 3.5. Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами).
		ПК 3.6. Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений.

Программа ГИА включает в себя:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.
- требования к дипломным проектам (работам);
- методику их оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена;
- конкретные комплекты оценочной документации.

1.3 Используемые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня;
 КОД – комплект оценочной документации;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОМ – оценочный материал;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 СПО – среднее профессиональное образование;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Специальность среднего профессионального образования

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

2.3 Наименование квалификации: Программист.

2.4 Уровень подготовки: базовый.

2.5 Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

2.6 Форма ГИА: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Объем времени на подготовку ГИА:

- выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели;
- защита дипломного проекта (работы), прохождение демонстрационного экзамена – 2 недели.

2.7 Результаты освоения образовательной программы.

Виды профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции (ПК):

ВПД Разработка, администрирование и защита баз данных

ПК 1.1 Проектировать базы данных

ПК1.2 Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области

ПК1.3 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных

ПК1.4 Администрировать базы данных

ПК1.5 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

ВПД Разработка и интеграция модулей программного обеспечения

ПК 2.1 Проектировать модули программного обеспечения

ПК 2.2 Разрабатывать модули программного обеспечения

ПК 2.3 Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения

ПК 2.4 Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения

ПК 2.5 Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения

ВПД Проектирование, разработка веб-приложений

ПК 3.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.2 Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием

ПК 3.3 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием

ПК 3.4 Производить тестирование разработанного веб-приложения

ПК 3.5 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности

ПК 3.6 Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем

ПК 3.7 Реализовывать мероприятия по продвижению приложения

ВПД.4 Разработка бизнес-приложений

ПК 4.1 Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений

ПК 4.2 Разрабатывать бизнес-приложения

ПК 4.3 Модифицировать бизнес-приложения

ПК 4.4 Выполнять тестирование и отладку бизнес-приложений

ПК 4.5 Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами)

ПК 4.6 Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

3.1 Допуск к ГИА

Выпускники, освоившие программу по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академические задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Решение о допуске обучающегося к ГИА принимается на заседании Педагогического совета техникума не позднее пяти дней после окончания преддипломной практики и оформляется приказом директора техникума.

3.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса:

Всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 3:

Таблица 3. Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подготовка к защите ВКР (дипломное проектирование) Оценка качества выполнения ВКР: - написание отзыва и подписи руководителя;	4	в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного
2	Проведение демонстрационного экзамена и защита ВКР	2	в соответствии с рекомендуемым графиком проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3 Состав и порядок государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом директора техникума.

Состав ГЭК формируется на один календарный год из педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

ГЭК возглавляет председатель, организующий и контролирующий ее деятельность, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством просвещения РФ.

Председателем является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена при государственной итоговой аттестации техникум создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Экспертная группа создается из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций, по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации.

Для практических заданий демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации (КОД) для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Задание выполняется одновременно всеми студентами, сдающими экзамен, и является одинаковым для всех.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в

ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Содержание задания доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до проведения ГИА. При сдаче ДЭ оценивается уровень освоения общих, профессиональных компетенций, соответствующих трудовой функции.

Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию. Вышеуказанные случаи

подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся ДЭ создается экзаменационная комиссия из числа экспертов демонстрационного экзамена, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи в соответствии с Комплектом оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки определяется в соответствии с выбранным КОД.

Выполнение заданий модулей КОД проверяется с помощью объективных (точно измеряемых) и судейских (если это предусмотрено КОД) оценок.

Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по

каждому критерию, поля подсчета итоговых результатов. В процессе выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставя вес в баллах.

Оценивание не должно проводится в присутствии обучающегося. Эксперты и член экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

4.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей, осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Выпускные квалификационные работы специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением являются работами проектного характера, имеют практико-ориентированную направленность и

соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных;
- ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения;
- ПМ.03 Проектирование, разработка веб-приложений;
- ПМ.04 Разработка бизнес-приложений.

Темы ДП разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно с заинтересованными специалистами от предприятий из числа работодателей, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. После чего выпускнику предоставляется право выбора темы из предложенного перечня примерных тем дипломного проекта (Приложение 2). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и предварительно согласованную с работодателем.

Тематика ДП позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, разработки функциональных задач и подсистем, экономического анализа созданной системы.

Для студентов специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением тематика дипломного проектирования базируется на разработке desktop-приложений, обеспечивающих работу с базой данных, мультимедийной информацией, web-приложений, разработка бизнес-приложений реализации различных вычислительных алгоритмов.

Дипломный проект выполняется, как правило, индивидуально одним студентом.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проектирования группой студентов, но не более 2-х человек на один дипломный проект. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Структура дипломного проекта определяется руководителем ДП в зависимости от темы дипломного проекта, рассматривается цикловой комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломное проектирование.

По структуре ДП состоит из пояснительной записки и программного продукта. В пояснительной записке дается теоретическое обоснование

принятых в проекте решений и описываются этапы разработки программного обеспечения.

Дипломные проекты (пояснительная записка и программный продукт) каждой группы записываются на внешний носитель Flash-накопитель и сдаются на хранение в архив.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель дипломного проекта. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ДП, рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем ДП и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Задания на ДП выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача задания на ДП сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основные функции руководителя ДП:

- составление задания на ДП и графика её выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль над ходом выполнения ДП;
- написание отзыва на ДП.

Отзыв на ДП включает в себя оценки по следующим направлениям:

- оценка полноты выполнения ДП в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценка качества изложения материала в проекте (научность, логичность, доступность, последовательность);
- оценка степени разработки вопросов, оригинальности решений;
- оценка теоретической и практической значимости ДП;
- оценка соответствия оформления проекта предъявляемым требованиям;
- оценка качества разработанного программного приложения;

- рекомендации по практическому использованию результатов проекта или ее опубликованию;
- замечания по проекту в целом;
- рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

График выполнения дипломного проекта составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя ДП, другой у студента. График выполнения дипломного проекта помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить проект к защите. Определенный в графике срок представления законченного проекта руководителю должен соответствовать сроку, установленному в задании на дипломный проект.

В случаях серьезных отклонений от задания, в частности грубых нарушений графика выполнения проекта, руководитель ставит в известность председателя цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

График выполнения дипломного проекта в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения дипломного проекта.

Общее руководство и контроль хода выполнения ДП осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Организацию выполнения ДП и текущий контроль осуществляет председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Выполненный ДП вместе с отзывом руководителя передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

После ознакомления с отзывом руководителя на ДП заместитель директора готовит проект приказа о допуске студента к защите ВКР и передает ДП в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете ГБПОУ РО «БГИТ» № 214 Кабинет информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;

- мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютер, сканер, принтер;
- программное обеспечение пакет MS Office;
- прикладное программное обеспечение для разработки программных продуктов.

4.4 Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности или профессии;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (общая продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 минут) включает доклад студента (не более 5-15 минут) с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении оценки по защите ДП учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

При рассмотрении дипломного проекта оценивается:

- глубина содержания проекта;
- самостоятельность в изучении теоретического материала, а также в решении задачи математическим методом, разработке алгоритма для решения на ЭВМ;
- степень использования справочных материалов;
- убедительность аргументации выбора метода и средства решения задачи, самостоятельность суждений;
- языковая грамотность, стилистика;
- правильность, эстетичность оформления проекта;
- своевременность выполнения проекта;
- актуальность темы;
- соответствие выполненного проекта теме и техническому заданию;
- обоснованность технических требований к объекту проектирования;
- правильность принятых технических решений и проведенных расчетов;
- техническая прогрессивность, оригинальность и экономическую целесообразность принятых решений.

Дипломный проект оценивается в соответствии с критериями, указанными в таблицах 4, 5.

Таблица 4 – Критерии оценки пояснительной записки ДП

Оценка	Критерии
1	2
«Отлично»	1 Область исследования изучена в достаточном объеме 2 Использована современная литература по теме 3 Материал изложен грамотным техническим языком 4 Изложение материала носит аналитический характер, сделаны аргументированные выводы 5 Оформление дипломного проекта соответствует требованиям
«Хорошо»	1 Область исследования изучена в достаточном объеме 2 Использована основная литература по проблеме 3 Материал изложен грамотным техническим языком 4 Изложение материала носит частично аналитический и частично описательный характер, выводы недостаточно аргументированы. 5 Оформление дипломного проекта соответствует требованиям

«Удовлетворительно»	1 Область исследования изучена поверхностно 2 Использованный объем литературы недостаточен для раскрытия темы 3 Материал изложен с фактическими ошибками 4 Изложение материала носит полностью описательный характер, выводы не аргументированы 5 Оформление дипломного проекта в целом соответствует требованиям
«Неудовлетворительно»	Содержание дипломного проекта не соответствует теме

Таблица 5 – Критерии оценивания опытно-экспериментальной части ДП

Оценка	Наименование критериев оценивания
1	2
«Отлично»	1 Используются современные инструментальные средства, технологии для разработки программных модулей, выполнения работ. 2 Программный продукт и оборудование работают без ошибок, сбоев. 3 Организован удобный пользовательский интерфейс, работа выполнена качественно, на высоком эстетическом уровне
«Хорошо»	1 При более глубоком тестировании программного продукта обнаруживаются незначительные ошибки, оборудование работает без сбоев 2 Пользовательский интерфейс недостаточно продуман (неудобно вводить и/или выводить данные, отсутствует файл справки, плохо подобраны цвета, не рационально спроектирована топология сети), работа выполнена с незначительными эстетическими недочетами
«Удовлетворительно»	1 При тестировании программного продукта и оборудования возникают ошибки, сбои и/или неверный результат. 2 В программном продукте отсутствует часть модулей и/или настроек, необходимых для выполнения поставленной задачи, работа выполнена на низком эстетическом уровне
«Неудовлетворительно»	В программном продукте, оборудовании отсутствуют основные модули и/или настройки, необходимые для выполнения поставленной задачи

При определении итоговой оценки по защите ДП учитываются:

- оценка ДП, выставленная руководителем ДП;
- оценка выступления студента по каждому разделу ДП;
- оценка ответов студента на вопросы членов ГЭК.

Учитываются также критерии, представленные в таблице 6

Таблица 6 – Критерии оценки защиты ДП

Оценка	Критерии
1	2
«Отлично»	– глубокое и четкое решение всех вопросов дипломного проекта; – наличие элементов научного творчества, самостоятельных выводов;

	– аргументированный выбор методов и средств решения задачи и самостоятельное ее решение на основе глубоких знаний соответствующих методов и умений составить правильный алгоритм для решения задачи на ЭВМ.
«Хорошо»	– правильное решение вопросов дипломного проекта при незначительных недочетах в решениях; – полное и всестороннее освещение теоретических вопросов темы при отсутствии должной степени творчества.
«Удовлетворительно»	– решение основных вопросов дипломного проекта при допущении значительных неточностей в решении; – отсутствие самостоятельности при выполнении дипломного проектирования.
«Неудовлетворительно»	– наличие слабого представления о решаемых вопросах дипломного проекта, грубые ошибки; – основные вопросы темы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно, задача не решена.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. Отчет представляется в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников их числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них

специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Разработчик Программы государственной итоговой аттестации:
ГБПОУ РО «БГИТ», ЦК специальности

Председатель ЦК Комиссарова И.В.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

1. Свободная тема (по выбору студента).
2. ИТ-решение для учёта выданных часов преподавателями.
3. ИТ-решение для разработки электронного пособия по спецдисциплинам для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.
4. ИТ-решение для разработки информационной системы тестирования по учебным дисциплинам для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.
5. ИТ-решение для разработки приложения для работы информационного киоска ГБПОУ РО «БГИТ».
6. ИТ-решение для разработки электронного пособия по подготовке к демонстрационному экзамену.
7. ИТ-решение для автоматизации работы интернет-магазина по продаже электронных книг.
8. ИТ-решение для разработки комплекта интерактивных практических работ по специальности.
9. ИТ-решение для автоматизации работы пиццерии.
10. ИТ-решение для разработки электронной библиотеки.
11. ИТ-решение для автоматизации анализа результатов успеваемости студентов.
12. Разработка интернет-портала предприятия.
13. Разработка мобильного приложения справочной информационной системы для организации.
14. Проектирование и разработка системы интернет-магазина.
15. Разработка автоматизированного рабочего места в среде 1С: Предприятие с применением методов транспортной логистики на предприятии.
16. Разработка экспертной системы на основе чат-бота.
17. Разработка и сопровождение корпоративного веб-портала организации.
18. Разработка автоматизированной информационной системы учета заявок клиентов технической поддержки в организации.
19. Разработка автоматизированной информационной системы сервисного центра.
20. Разработка веб-сайта по формированию заявок на участие в мероприятиях.
21. Разработка справочной информационной системы «Служба содействия трудоустройству выпускников».
22. Автоматизация процесса управления закупками в 1С:Предприятие.
23. Учет контингента обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

24. Разработка и создание сайта-визитки для организации.
25. Разработка автоматизированной системы учета лекарственных средств в аптеке.
26. Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
27. Разработка рекламного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
28. Разработка приложения для диспетчерского пункта транспортной компании.
29. Автоматизация информационной системы по управлению ремонтом оборудования.
30. Разработка программного модуля формирования и контроля реализации заказов.
- 31.22 Разработка программного модуля для обучения студентов на примере дисциплины общепрофессионального цикла.
32. Информационная система контроля знаний студентов по дисциплине общепрофессионального цикла (на конкретном примере).
33. Разработка детского обучающего приложения.
34. Создание игрового приложения.
35. Разработка автоматизированной информационной системы учёта заказов суши-бара.
36. Разработка автоматизированной информационной системы для страховой компании.
37. Разработка автоматизированной информационной системы сервисного центра по ремонту компьютерной техники.
38. Разработка автоматизированной информационной системы учета работ и материальных ценностей авторемонтного предприятия.
39. Проектирование АИС по учету и хранению дипломных работ
40. Разработка информационной системы регистрации и учёта выпуска продукции предприятия
41. Разработка программного модуля автоматизации деятельности кафе
42. Разработка электронного учебного пособия по дисциплине...
43. Разработка автоматизированной информационной системы «Управление учебной частью «Белокалитвинского гуманитарно-индустриального техникума» (на материалах техникума).
44. Разработка электронного учебника по дисциплине для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Критерии оценки дипломного проекта

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (т.е. отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 5-ти дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные

		результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. В работе не прослеживается применение общих и профессиональных компетенций.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. Работа не направлена на компетентностно-ориентированный подход, большинство общих и профессиональных компетенций не отражено.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. В работе присутствуют практически все заявленные общие и профессиональные компетенции.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. Разделы работы содержат общие и профессиональные компетенции, которые соответствуют теме.