

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании

совета техникума

Протокол № 4

От 15.08 2023г

Секретарь Ю.А. Курбанбаева



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
О.Е. Крашнева
15.08 2023 г.

**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу
в ГБПОУ РО «БГИТ»**

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается руководителем ГБПОУ РО «БГИТ».
2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.
3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ГБПОУ РО «БГИТ».
4. Ответственный за антикоррупционную работу в образовательной организации обязан знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГБПОУ РО «БГИТ»:
- проекты локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных нарушений в образовательной организации;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и организует рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений

- работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение заявлений о конфликте интересов (при возникновении);
 - организует мероприятия, направленные на обучение профилактике и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий, направленных на пресечение или расследование коррупционных правонарушений и преступлений;
 - проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору Техникума, анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам Техникума в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - осуществляет работу в Техникуме по организации консультирования родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума;
 - следит за обновлением информации на стендах и сайте Техникума по организации платных услуг и правилам приема в Техникум;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями настоящей инструкции;
- в пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности Техникума (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей, вносить предложения по их устранению;
- привлекать работников Техникума к решению задач, возложенных на него (с

разрешения директора);

- вносить предложения в годовой план Техникума.

4 . Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей (в соответствии с Трудовым законодательством РФ);
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.