

Подписан: Крашневая Ольга Евгеньевна
 ДН-С-РУ, 58-Ростовская область, Л-г, Белая
 Капитула, 7-Д, типичный 3-х этажный
 БУДКНОЖНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БЕЛОКАЛИТИВСКИЙ
 ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
 ТЕХНИКУМ""", СНИПС-03104456195,
 ИНН-6142034908, СНИПС-03104456195
 Евгеньевна, ДН-Крашневая, СД-Крашневая Ольга
 Евгеньевна
 Ознакомление: я подтверждаю этот документ
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2025.08.25 12:26:05 (+0300)
 Foxit Reader Version: 10.0.0.100

Директор

"21" decem 2015 г.

3. Кроме профессиональной подготовки в задачу учебной практики входит психологическая подготовка студентов к технологической практике, к самостоятельной трудовой деятельности, которая направлена на выработку у них ответственного отношения к порученному делу, творческой инициативы, строгое соблюдения порядка и культуры труда, бережного отношения к используемому оборудованию, материалам, инструментам, к безусловному выполнению правил техники безопасности и противопожарному делу, безопасности, а также располагающие наглядными пособиями, техническими средствами обучения, необходимой технической и справочной литературой.

2. Управление и штаты. Цели и задачи. Материально-техническое оснащение

1. Руководство мастерскими осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется заместителю директора по УПР и является членом педагогического совета.

2. Заведующий мастерскими несет ответственность за результаты практического обучения, дает распоряжения и указания для всех его сотрудников. Мастер непосредственно подчиняется зав. мастерскими или зам. директора по УПР, а также зам. директора по УВР.

3. Штаты и структура мастерских утверждаются директором Техникума в соответствии с действующей схемой.

4. Расходы и содержание мастерских предусматриваются в общей смете расходов учебного заведения.

5. Администрация обеспечивает мастерские необходимым оборудованием, служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, инвентарем.

6. Работники мастерских несут ответственность за сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством.

7. Работники мастерских ведут документацию и отчитываются о своей работе в установленном порядке.

8. Осуществляют профилактический осмотр технического оборудования мастерских, его техническое обслуживание и ремонт в соответствии с установленными правилами и инструкциями.

9. Ведут обучение в соответствии с действующими учебными планами и программами.

Положение рассмотрено на
заседании Совета учебного заведения
Протокол № 134 от 21.05 2015 г.
Секретарь Совета И.В. Вильнер