

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»
(ГБПОУ РО «БГИТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 7
от «10» 12 2025 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
О. Е. Крашневая
«12» 12. 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (сокращенное наименование – ОИТ) (далее – ОИТ).

1.2. Отдел информационных технологий является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ РО «БГИТ») и создается в целях осуществления решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-технологического обеспечения процессов образования и управления, использования возможностей телекоммуникационных технологий на базе ГБПОУ РО «БГИТ».

1.3. ОИТ возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

1.4. Отдел информационных технологий непосредственно подчиняется заведующему ОИТ ГБПОУ РО «БГИТ».

1.5. Структура и штатная численность ОИТ утверждается в соответствии со структурой и штатным расписанием ГБПОУ РО «БГИТ».

1.6. Работники ОИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

1.7. Распределение обязанностей между работниками ОИТ осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором ГБПОУ РО «БГИТ».

1.8. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т. д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

1.9. Положение об ОИТ устанавливает единые правила внедрения в учебно-производственный и административно-хозяйственные процессы ГБПОУ РО «БГИТ» наиболее успешного и эффективного опыта применения информационных и коммуникационных технологий, создания совокупности информационно-телекоммуникационных систем и сетей, баз и банков данных, осуществления методической поддержки и повышение квалификации педагогических и административных работников ГБПОУ РО «БГИТ» в области информационных технологий, формирования высокой информационной культуры ГБПОУ РО «БГИТ».

1.10. В целях обеспечения информационной и технической поддержки образовательного и управленческого процесса ОИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБПОУ РО «БГИТ».

1.11. К документам ОИТ имеют права доступа помимо его работников, Директор ГБПОУ РО «БГИТ», лица, уполномоченные им для проверки деятельности ОИТ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г., № 149-ФЗ.

2.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.

2.1.3. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г., № 2034-р.

2.1.4. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г., № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.1.5. Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.1.6. Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 г., № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

2.1.7. Письма Министерства Просвещения российской Федерации от 19.03.2020 г., № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования

и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

2.1.8. ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт РФ. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения. (утв. и введен в действие Ростехрегулирования от 15.12.2009 г., № 956-ст.).

2.1.9. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы.

2.1.10. ГОСТ Р 7.0.83-2012. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.10.2013 №1163-ст.).

2.1.11. Уставом ГБПОУ РО «БГИТ».

III. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Целями работы ОИТ являются:

3.1.1. Повышение эффективности и оперативности управления ГБПОУ РО «БГИТ» путем автоматизации, разработки и внедрения новых, а также обеспечения поддержки существующих информационных технологий.

3.1.2. Разработка и реализация единой стратегии информатизации основных сфер деятельности ГБПОУ РО «БГИТ».

3.1.3. Изучение, развитие, внедрение информационных технологий, разработки и сопровождения программного обеспечения учебно-производственных и административно-хозяйственных процессов ГБПОУ РО «БГИТ».

3.2. Основными задачами ОИТ является:

3.2.1. Подготовка перспективных и оперативных планов автоматизации и их реализации при участии соответствующих структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ».

3.2.2. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления ГБПОУ РО «БГИТ».

3.2.3. Обеспечение эффективной и бесперебойной работы средств автоматизации и автоматизированных систем.

3.2.4. Техническое и программное обеспечение учебно-производственных и административно-хозяйственных процессов ГБПОУ РО «БГИТ».

3.2.5. Организация приобретения аппаратных и программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования.

3.2.6. Создание и администрирование информационной сети ГБПОУ РО «БГИТ».

3.2.7. Обеспечение доступа сотрудников и студентов ГБПОУ РО «БГИТ», а также сторонних лиц к информационным ресурсам.

3.3. По поручению директора ГБПОУ РО «БГИТ» ОИТ может заниматься решением иных задач, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и практического опыта работников ОИТ.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Направление деятельности по информатизации включает в себя:

4.1.1. Внедрение и сопровождение программного обеспечения.

4.1.2. Учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения.

4.1.3. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий.

4.1.4. Проектирование, создание, обслуживание корпоративной сети ГБПОУ РО «БГИТ», структурирование кабельных сетей, локальных вычислительных сетей структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ».

4.1.5. Администрирование корпоративной сети ГБПОУ РО «БГИТ», структурированных кабельных сетей, локальных сетей, телефонных сетей структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ».

4.1.6. Разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационных сетей, вычислительной техники и программного обеспечения.

4.1.7. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации и данных.

4.1.8. Сопровождение внешнего сайта ГБПОУ РО «БГИТ».

4.1.9. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет согласно предоставленных документов структурными подразделениями и работниками ГБПОУ РО «БГИТ».

4.1.10. Эффективная поддержка структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» при реализации проектов по созданию и развитию ИТ-услуг.

4.1.11. Развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию ОИТ.

4.2. Направление деятельности по обеспечению информационной безопасности включает в себя:

4.2.1. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности ГБПОУ РО «БГИТ», определение требований к системе защиты информации в ГБПОУ РО «БГИТ» и его структурных подразделениях.

4.2.2. Осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности.

4.2.3. Контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации ГБПОУ РО «БГИТ».

4.2.4. Координация деятельности и методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите и защите информации.

4.3. Аналитическое направление деятельности включает в себя:

4.3.1. Анализ проблем информатизации ГБПОУ РО «БГИТ».

4.3.2. Анализ потребностей в развитии информационно-технического обеспечения ГБПОУ РО «БГИТ».

4.3.3. Сбор и накопление информации о значимых для ГБПОУ РО «БГИТ» инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной, управленческой и хозяйственной деятельности.

4.3.4. Координирование сбора информации и формирование отчёта о самообследовании, годового отчета, отчета о показателях эффективности деятельности ГБПОУ РО «БГИТ» и оказания государственных образовательных услуг для определения рейтинга профессиональных образовательных организаций.

4.4. Повышение информационной грамотности преподавателей включает в себя:

4.4.1. Организацию ознакомления преподавательского состава с образовательными порталами и электронными образовательными ресурсами нового поколения.

4.4.2. Консультационное сопровождение работы по созданию и эффективной работе сайтов преподавателей на различных образовательных платформах.

4.4.3. Планирование обучения педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

4.4.4. Консультативную поддержку преподавателей по использованию информационных технологий в образовательном процессе.

4.5. Повышение информационной грамотности обучающихся включает в себя:

4.5.1. Информационно-техническую и организационную поддержку обучающихся, участвующих в различных конференциях, конкурсах, олимпиадах.

4.5.2. Информационной и консультативную поддержку обучающихся по использованию информационных технологий в образовательном процессе.

4.6. Организация мероприятий по Информационной безопасности как направление деятельности ОИТ включает в себя:

4.6.1. Обеспечение безопасной онлайн среды в ГБПОУ РО «БГИТ».

4.6.2. Организацию просветительской работы с сотрудниками ГБПОУ РО «БГИТ», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам информационной безопасности (совместно с заместителями директора по УВР и УМР).

4.6.3. Планирование обучения студентов, их родителей, педагогических и управленческих кадров по вопросам обеспечения информационной безопасности.

4.7. Контакты с внешними организациями как взаимодействие с операторами и организациями – поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей, связи и телекоммуникаций ГБПОУ РО «БГИТ».

4.8. Техническое и программное обеспечение учебно-производственных и административно-хозяйственных процессов ГБПОУ РО «БГИТ» включает в себя:

4.8.1. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных сетей, сетей связи, телекоммуникационных ресурсов ГБПОУ РО «БГИТ».

4.8.2. Формирование заказа на аппаратное и программное обеспечение программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования и на расходные материалы для него.

4.8.3. Ввод в эксплуатацию и отладка нового оборудования и программного обеспечения, оказание помощи сотрудникам в эксплуатации оборудования и программного обеспечения, адаптация приобретённых программных продуктов в соответствии с потребностями ГБПОУ РО «БГИТ».

4.8.4. Поддержание работоспособности парка компьютерной техники, обслуживание, модификация и мелкий ремонт компьютерного оборудования, офисной техники, мультимедийного оборудования.

4.8.5. Поддержание работоспособности локальной сети, сервера, каналов связи, проведение мероприятий по защите информации, проведение профилактических и антивирусных мероприятий, периодическое создание резервной копии содержимого сервера.

4.8.6. Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организация безопасной работы на них.

4.8.7. Настройка программных средств для проведения онлайн мероприятий.

4.8.8. Ведение учета аппаратного и программного обеспечения.

V. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Формирование единой политики ГБПОУ РО «БГИТ» в области информационных технологий.

5.2. Внедрение современных информационных технологий в учебно-производственные и административно-хозяйственные процессы ГБПОУ РО «БГИТ».

5.3. Отслеживание новых информационных технологий и ознакомление с ними преподавателей, и управленческий состав ГБПОУ РО «БГИТ».

5.4. Проведение практических и теоретических занятий по внедрению информационных технологий с преподавателями и обучающимися ГБПОУ РО «БГИТ».

5.5. Составление планов и технических заданий на приобретение и обновление компьютерного парка ГБПОУ РО «БГИТ».

5.6. Разработка справочной документации по работе с информационными технологиями ГБПОУ РО «БГИТ».

5.7. Организация работ по своевременному устранению сбоев в работе информационных систем ГБПОУ РО «БГИТ».

5.8. Модернизация применяемых аппаратно-технических средств ГБПОУ РО «БГИТ».

5.9. Разработка и внедрение политики использования информационных систем ГБПОУ РО «БГИТ».

5.10. Обеспечение и внедрение системы резервного копирования и восстановления данных информационных систем ГБПОУ РО «БГИТ».

5.11. Оказание консультативной помощи в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности ГБПОУ РО «БГИТ».

5.12. Осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» по вопросам информатизации.

5.13. Обеспечение учебного процесса программно-аппаратными средствами компьютерной техники в компьютерных аудиториях.

5.14. Организация и проведение постоянно действующих семинаров, курсов, лекций и консультаций для обучающихся и работников колледжа по вопросам информатизации.

5.15. Представление ГБПОУ РО «БГИТ» в сети Интернет.

5.16. Реализация информационных технологий в преподавании учебных дисциплин и управления.

5.17. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности ГБПОУ РО «БГИТ».

5.18. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения для функционирования вычислительных устройств структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ».

5.19. Руководство составлением технических заданий на расширение, развитие и реконструкцию действующих технических средств, на внедрение средств автоматизации деятельности.

5.20. Рассмотрение и согласование проектной документации по модернизации оборудования и рационализации компьютерных рабочих мест.

5.21. Координация деятельности структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» занимающихся вопросами информационных технологий.

5.22. Обеспечение безопасности хранения, обработки, передачи и уничтожения персональных данных.

5.23. Техническое сопровождение научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

5.24. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

5.25. Планирование информационной инфраструктуры внутренней сети ГБПОУ РО «БГИТ».

5.26. Организация доступа к локальным и глобальным сетям.

5.27. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам – для последующего анализа.

5.28. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.

5.29. Установление ограничений (если потребуется) для пользователей по использованию рабочей станции или серверов, времени, степени использования ресурсов.

5.30. Техническое обслуживание электронной техники, путем регламентирования проведения профилактических работ, обеспечение ее работоспособности, рациональное использование.

5.31. Администрирование официального сайта ГБПОУ РО «БГИТ».

5.32. Проведение единой технической политики, организации и координации работ по обеспечению безопасности персональных данных в ГБПОУ РО «БГИТ».

5.33. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

5.34. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в ГБПОУ РО «БГИТ». Учет и анализ результатов контроля.

5.35. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников ГБПОУ РО «БГИТ» по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

5.36. Осуществление методического руководства деятельностью структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» по вопросам защиты информации.

5.37. Подключение и настройка техники на рабочих местах сотрудников ГБПОУ РО «БГИТ» - осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечение его хранения.

5.38. Осуществление контроля за разрешительной системой допуска исполнительной к работе с защищаемой информацией.

5.39. Взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по защите информации.

5.40. Участие в проверках по вопросам, относящимся к компетенции ОИТ, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организация тематических проверок).

VI. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. ОИТ организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

6.2. ОИТ возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

6.3. Отдел информационных технологий непосредственно подчиняется заведующему ОИТ ГБПОУ РО «БГИТ».

6.4. Положение, структура и штатная численность ОИТ утверждается директором ГБПОУ РО «БГИТ» по представлению заведующего ОИТ, исходя из условий, особенностей и объема работы, выполняемых ОИТ.

6.5. Работники ОИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

6.6. Распределение обязанностей между работниками ОИТ осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором ГБПОУ РО «БГИТ».

6.7. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т. д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора ГБПОУ РО «БГИТ».

6.8. Трудовые обязанности работников ОИТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «БГИТ» и иными локальными актами ГБПОУ РО «БГИТ», а также дополнительными инструкциями работников ОИТ.

6.9. Заведующий отделом информационных технологий подчиняется непосредственно директору ГБПОУ РО «БГИТ» и заместителям директора по учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно-методической работе.

6.10. Заведующий отделом информационных технологий ГБПОУ РО «БГИТ»:

6.10.1. Осуществляет непосредственное руководство ОИТ, организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОИТ полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины в ОИТ.

6.10.2. Организует качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства ГБПОУ РО «БГИТ».

6.10.3. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых директором ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.

6.10.4. Представляет предложения директору ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителям по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ, в том числе в части соответствия требованиям и приоритетам внедрения в процессы деятельности ГБПОУ РО «БГИТ» современных информационно-коммуникационных технологий и средств их обеспечения.

6.10.5. Распределяет обязанности между работниками ОИТ.

6.10.6. В соответствии с установленным в ГБПОУ РО «БГИТ» порядком делопроизводства визирует проекты организационно-распорядительных документов и служебных писем.

6.10.7. Обеспечивает рассмотрение поступивших в ГБПОУ РО «БГИТ» проектов документов, а также подготовку заключений (ответов) на них по вопросам, входящих в компетенцию ОИТ.

6.10.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, поручениями директора ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителями.

VII. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОИТ

7.1. Администрирование серверного оборудования, техническая поддержка компьютерного и периферийного оборудования ГБПОУ РО «БГИТ».

7.2. Организация и проведение мероприятий по автоматизации рабочего процесса структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ».

7.3. Организация выполнения работ по доработке, модернизации, сопровождению, внедрению программного обеспечения, администрированию информационных систем и баз данных ГБПОУ РО «БГИТ».

7.4. Координация разработки предложений по формированию и актуализации плана деятельности ОИТ в пределах его компетенции.

7.5. Выработка комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности.

7.6. Анализ перспективных направлений развития информационных технологий, информационно-технических средств, средств защиты информации, сетей и средств телекоммуникаций, разработка предложений по их применению в ГБПОУ РО «БГИТ».

7.7. Разработка предложений и организация профессионального развития и получения работниками дополнительного профессионального

образования в области применения общесистемных программных средств, информационных технологий, информационно-технических средств, методов и средств обеспечения информационной безопасности в деятельности ГБПОУ РО «БГИТ».

7.8. Осуществление общего руководства деятельностью структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» в части развития, внедрения и применения информационно-коммуникационных технологий в ГБПОУ РО «БГИТ».

VIII. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОИТ

8.1. В целях обеспечения возложенных на ОИТ обязанностей ОИТ имеет право:

8.1.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам ГБПОУ РО «БГИТ».

8.1.2. Вносить руководству ГБПОУ РО «БГИТ» предложения по вопросам, относящимся к компетенциям ОИТ.

8.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» документы, материалы, необходимые для решения задач, возложенных на ОИТ.

8.1.4. Вести деловую переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции ОИТ.

8.1.5. Разрабатывать проекты нормативных и локальных актов ГБПОУ РО «БГИТ» в соответствии с компетенцией ОИТ и направлять их на заключение соответствующим структурными подразделениям ГБПОУ РО «БГИТ».

8.1.6. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ» к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению директора ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителей.

8.1.7. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач ОИТ закупок программных, технических средств и расходных материалов.

8.1.8. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования.

8.1.9. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений, директора ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителей для принятия дальнейших мер.

8.1.10. Вносить руководству ГБПОУ РО «БГИТ» предложения о применении административных мер во всех случаях нарушения структурными подразделениями установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами.

8.1.11. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленными порядком.

8.1.12. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ, с участием в них специалистов структурных подразделений ГБПОУ РО «БГИТ».

8.1.13. Представлять ГБПОУ РО «БГИТ» в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.

8.1.14. Осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции ОИТ и согласно поручениям директора ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителями.

IX. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОИТ

9.1. Работник ОИТ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

9.2. Ответственность работников ОИТ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работник ОИТ могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Заведующий ОИТ несет персональную ответственность за организацию работы ОИТ, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.5. Работники ОИТ несут ответственность за сохранность переданных им материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу ГБПОУ РО «БГИТ», переданному ОИТ, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. На заведующего ОИТ возлагается персональная ответственность в случае:

9.6.1. Необеспечения сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств.

9.6.2. Необеспечение сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой информации.

9.6.3. Несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений директора ГБПОУ РО «БГИТ» и его заместителей.

9.6.4. Допущено использование информации сотрудниками ОИТ в неслужебных целях.

9.6.5. Ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз, утечку персональных данных обучающихся и сотрудников ГБПОУ РО «БГИТ».

9.6.6. Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками ОИТ.

Х. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

10.1. В процессе своей деятельности ОИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБПОУ РО «БГИТ» в рамках своей компетенции.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ГБПОУ РО «БГИТ».

11.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

11.4. При необходимости внесенные изменения, дополнения в настоящее Положение, подлежат аналогичной процедуре принятия и утверждения.