

Крашневая
Ольга
Евгеньевна

Подписан: Крашневая Ольга Евгеньевна
DN: C=RU, S=Ростовская область, L=г. Белая
Калитва, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ", CN=О.Е. Крашневая
ИНН=614203490801, E=br150@bk.ru, O=Ольга
Евгеньевна, SN=Крашневая, CN=Крашневая Ольга
Евгеньевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Ростовская область
Data: 2025.08.25 11:23:34 MSK
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»
(ГБПОУ РО «БГИТ»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «БГИТ»

О.Е. Крашневая

«21» мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском Совете**

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее Попечительский совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения (далее Техникум).

1.2. Попечительский Совет (далее ПС) создается по инициативе директора Техникума и родителей студентов для оказания содействия коллективу техникума в деле развития и воспитания обучающихся и является общественной организацией.

1.3. ПС действует на основании Положения о Попечительском совете, которое разрабатывается в соответствии с:

- Указом президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» от 31.08.1999 г. № 1134;

- Гражданским Кодексом РФ;

- п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования РФ от 27 октября 2003 г. № 18-52-1042/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности попечительского совета образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума,

и утверждается Советом Техникума.

1.4. Цели, задачи, принципы и предмет деятельности ПС, его структура, направления, порядок формирования и компетенция определяются данным Положением.

1.5. ПС не является юридическим лицом и не имеет печати.

1.6. ПС не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Техникума. Решения ПС по вопросам его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

II. Цели, задачи и принципы деятельности ПС.

2.1. Основной целью деятельности ПС является содействие функционированию и развитию Техникума.

2.2. Основными задачами ПС являются:

2.2.1. Участие в формировании стратегии развития Учреждения.

2.2.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума.

2.2.3. Участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса.

2.2.4. Содействие материально-техническому обеспечению Техникума (ремонт объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и множительной техники и др.).

2.2.5. Содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Техникума.

2.2.6. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума.

2.2.7. Содействие развитию международного сотрудничества Техникума.

2.3. ПС оказывает содействие функционированию и развитию Техникума путем:

-участия в научном, производственном и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программы развития Техникума с помощью создания Попечительского фонда (далее ПФ);

-создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива Техникума, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

-оказания помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и обслуживающего персонала;

-участия в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

-рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, целесообразного распределения финансовых средств, материальных ценностей и иных вопросов деятельности Техникума и выработки соответствующих решений;

-участия в обеспечении финансирования Техникума;

оказания помощи Техникуму в проведении оздоровительных мероприятий;

-содействия трудоустройству выпускников;

-учреждения стипендий обучающимся;

-оказания Техникуму различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

-представления интересов Техникума в органах государственной власти, органах местного самоуправления, СМИ, других организациях;

-взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума;

-участия в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством РФ;

-пропаганды результатов деятельности Техникума.

2.4. Деятельность Попечительского совета основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

III. Порядок создания, состав ПС

3.1. Организационно Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета.

3.2. Членами Попечительского совета могут являться совершеннолетние граждане РФ (на добровольной основе), разделяющие цели, задачи и принципы деятельности ПС, установленные данным Положением, а именно:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители СМИ;
- представители общественных организаций;
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- сотрудники Техникума;
- родители (законные представители) обучающихся;
- студенты Техникума.

3.3. Прием в ПС осуществляется на собрании (заседании) членов ПС на основании письменного заявления вступающего, решения простого большинства присутствующих на собрании (заседании).

3.4. Член ПС может выйти из его состава, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен в случае нарушения им норм данного Положения. Решение об исключении принимается ПС простым большинством присутствующих на собрании (заседании).

3.5. Решение собрания (заседания) об исключении из членов ПС отражается в протоколе.

IV. Права и обязанности

4.1. Члены ПС имеют право:

- участвовать в работе, проводимой ПС;
- свободно высказываться на собраниях (заседаниях), совещаниях, семинарах, проводимых ПС;
- избирать и быть избранными в руководящие органы ПС;
- голосовать за принятие тех или иных решений на собраниях (заседаниях), совещаниях, проводимых ПС;
- пользоваться поддержкой ПС во взаимоотношениях с государственными органами и общественными организациями;
- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Члены ПС обязаны участвовать в работе ПС и соблюдать нормы данного Положения.

4.3. Деятельность членов ПС осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. ПС возглавляет его председатель, который избирается членами ПС из своего состава простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов на два года. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности ПС в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в ПС;
- в) письменного требования о досрочной отставке Председателя ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей

ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель ПС организует работу ПС и председательствует на его заседаниях. Председатель ПС осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью членов ПС. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

4.5. Секретарь ПС избирается ПС сроком на два года. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности ПС в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в ПС;
- в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение. Секретарь ПС ведет делопроизводство ПС и ПФ.

4.6. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности ПС. Члены Ревизионной комиссии избираются ПС из своего состава сроком на два года. Допускается неограниченное повторное назначение. ПС вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии правонарушений, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Совета.

Ревизионная комиссия проводит раз в полугодие плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению ПС, или по собственной инициативе.

Председатель, Секретарь ПС, а также должностные лица и работники техникума должны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы ПС и техникума, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

4.7. По направлениям работы в ПС могут образовываться комиссии, сектора и другие структурные формирования, носящие, как правило, временный характер.

4.8. ПС созывается не реже двух раз в год. Внеочередные собрания (заседания) ПС созываются по инициативе и требованию не менее 1/3 общего числа членов ПС или его председателя.

V. Попечительский фонд (ПФ)

5.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных ПС в ходе его деятельности для выполнения следующих целей:

- поощрение студентов, наиболее отличившихся в основании тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсах или олимпиадах;
- оказание помощи студентам для участия в поездках, экскурсиях, походах и других мероприятиях, организуемых в Техникуме;

-оказание помощи Техникуму в оснащении учебных кабинетов и мастерских вычислительной техникой, производственным и хозяйственным инвентарем и иным оборудованием для улучшения качества оказываемых образовательных услуг;

-пополнение библиотечного фонда Техникума учебной и научно-методической литературой;

- оказание помощи Техникуму в проведении текущего и капитального ремонта учебного корпуса и общежития.

5.2. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц. В случае привлечения ПС организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заинтересованных в развитии Техникума в целом, данные лица направляют заявление (в письменной форме) председателю ПС с просьбой рассмотреть вопрос об оказании благотворительной помощи Техникуму, на безвозмездной основе, с указанием суммы взноса и их целевого использования, либо наименование вещного имущества. Решение о внесении денежных средств, таким способом, оформляется и отражается протоколом ПС

5.3. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных взносов (пожертвований).

5.4.Пожертвование, в виде денежных средств, осуществляется на основании договора о пожертвовании, заключенном между Техникумом и ПС, целью которого является организация сбора средств и их последующее использование. Получатель денежных средств в этом случае является уполномоченное в договоре физическое лицо, а именно Председатель ПС, которое должно обеспечить учет получаемых денежных средств и отчетность по их использованию перед членами ПС. Председатель, осуществляет внесение средств на лицевой счет Техникума, на основании квитанции с указанием реквизита соответствующего договора, для их последующего целевого расходования. Решение о внесении денежных средств оформляется и отражается протоколом ПС.

5.5. Пожертвования в ПФ могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

5.6. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в ПФ обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении ПС соответствующих доказательств.

5.7. Контроль за расходованием средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.

VI. Учет средств ПФ

6.1. Ежегодно, не позднее 1 октября, ПС разрабатывает и утверждает план работы на очередной учебный год, с выявлением потребностей Техникума.

6.2. Основные средства и товарно-материальные ценности передаются непосредственно на баланс Техникума с оформлением в установленном порядке актов приема-передачи.

6.3. Расходование средств ПС осуществляется в соответствии с целевым направлением поступающих средств и действующим Порядком ведения бухгалтерского учета.

6.4. Хранение свободных денежных средств осуществляется на лицевом счете техникума.

6.5. Председатель ПС ежегодно отчитывается перед членами ПС о расходовании поступивших, на лицевой счет Техникума, денежных средств ПФ.

VII. Порядок прекращения деятельности

7.1. ПС может прекратить свою деятельность:

- по инициативе учредителя учебного заведения;
- по инициативе ПС;
- при ликвидации или реорганизации учебного заведения.

7.2. Денежные средства, находящиеся на внебюджетном счете учебного заведения после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей учебного заведения в соответствии с решением ПС.

Положение рассмотрено на заседании
Совета учебного заведения
Протокол № 134 от 21.05.2015 г.
Секретарь Совета М. Б. Вильямс