

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»
(ГБПОУ РО «БГИТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета ГБПОУ РО «БГИТ»
Протокол № 4
От 18.08 2025 г.
Секретарь Ю.А. Курбанбаева



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за обучение ГБПОУ РО «БГИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и сроки оплаты обучения, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее техникум, Исполнитель) для сотрудников и обучающихся техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ утверждения Правил оказания платных образовательных услуг от 15.09.2020 г. N 1441;
- Приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 849 от 28.10.2010 г.;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами техникума.

1.3. Настоящее Положение применяется в части, касающейся процедуры оплаты обучения по основным образовательным программам, реализуемым в техникуме.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость обучения в техникуме по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом директора на основании решения совета техникума до начала учебного года.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Индекс инфляции может быть применён только с начала очередного учебного года, без перерасчёта предыдущих периодов обучения.

2.4. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях техникума, на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Оплата обучения производится в рублях.

2.6. В течение 10 дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик оплачивает обучение на основании квитанции, выданной бухгалтерией через отделения банков или перечисляет на расчетный счет техникума сумму, равную стоимости обучения за семестр. В дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком в сроки, согласованные сторонами в договоре.

2.7. Квитанция об оплате обучения в течение 3-х дней после оплаты предъявляется в бухгалтерию.

2.8. При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных техникумом за каждый семестр. Счет высылается в организацию бухгалтерией или выдается на руки обучающемуся.

2.9. По окончании семестра бухгалтерией выписывается счет-фактура и акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.10. При изменении специальности/направления подготовки, формы обучения; при восстановлении на обучение - право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется, стоимость устанавливается как для вновь поступающих.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. На основании личного заявления обучающегося или заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях по решению директора техникума может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг. При предоставлении отсрочки по оплате образовательных услуг сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы.

3.3. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней техникум имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке, что означает его расторжение и влечет отчисление Обучающегося в связи с - просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.4. В случае отчисления обучающегося в течение семестра, оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на обучение.

3.5. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, (сессии - для обучающихся по заочной форме) денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика о расторжении договора.

3.6. Возврат денежных средств за обучение осуществляется по безналичному расчету на счет Заказчика после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- копии экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате.

3.7. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. После выхода обучающегося из академического отпуска Заказчик оплачивает обучение в соответствующем семестре согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения за период после выхода из академического отпуска.