«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
_____Крашнева О.Е.
15.04.2025 г

ОТЧЕТ
о результатах самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» за 2024 год

Отчет рассмотрен на заседании
Совета ГБПОУ РО «БГИТ»
Протокол № 2 от 11.04.2025г
Секретарь _____ /Курбанбаева Ю.А.

Отчет рассмотрен на заседании
Педагогического совета ГБПОУ РО «БГИТ»
Протокол № 6 от 15.04.2025г
Секретарь _____ /Курбанбаева Ю.А.

г. Белая Калитва
2025

Содержание

Введение…… ……..….3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности……..…..3-4
2.Система управления образовательным учреждением……...5-9
3. Структура подготовки специалистов……9-13
4. Содержание подготовки специалистов……...13-35
4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям профессиям)……13-16
4.2.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса……16-21
4.3. Организация учебного процесса……21-35
5. Качество подготовки специалистов…….…..35-58
5.1. Требования при приеме……..35-37
5.2. Уровень подготовки……..……....37-47
5.3.Характеристика системы управления качеством обучения……47-58
6. Условия реализации профессиональных образовательных программ……..……...…58-82
6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса…….58-64
6.2.Материально-техническая база……64-76
6.3.Социально-бытовые условия……..…….……76-80
6.4. Финансовое обеспечение учреждения…….....80-82
7. Выводы……82-83
8. Приложения…….83

Введение

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями к данному приказу, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» февраля 2017 г. № 136, Приказа директора Техникума о проведении самообследования от 17 февраля 2025 года № 28/1.

В процессе проведения самообследования анализировалось и оценивалось: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; система управления образовательным учреждением; структура подготовки специалистов; содержание подготовки специалистов (в том числе структура и содержание образовательных программ, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, организация учебного процесса); качество подготовки специалистов (в том числе, требования при приеме, уровень подготовки, характеристика системы управления качеством обучения); воспитательная работа; уровень реализации профессиональных образовательных программ (в том числе, кадровое обеспечение образовательного процесса, материально-техническая база). С целью определения качества знаний студентов были проведены 144 срезовых контрольных работы по всем дисциплинам учебного плана по специальностям и рабочим профессиям, реализуемых Техникумом.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, расписание занятий и график учебного процесса, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документы, регламентирующие прием в образовательное учреждение, концепция воспитательной работы и локальные акты.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее по тексту – Техникум).

Сокращенное наименование учреждения: ГБПОУ РО «БГИТ».

Форма собственности Техникума: государственная собственность Ростовской области.

Учредителем Техникума является Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 344082, Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, 31.

Тип образовательного учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: техникум.

Техникум был открыт на основании приказа № 448 Министерства авиационной промышленности СССР от 26 июня 1957 года.

27 декабря 2022 г. техникум был реорганизован в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белокалитвинский многопрофильный техникум» (запись в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица за государственным регистрационным номером 2226101386510 от 27 декабря 2022 г.).

Юридический адрес: 347042 Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Калинина, 17. Юридический адрес Техникума полностью соответствует его фактическому месту нахождения: Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Калинина, д17. Кроме того, Техникум имеет здания: общежитие Техникума, учебно-производственные мастерские и учебно-лабораторный корпус, здание учебного корпуса, здание ОБК, здание мастерских, которые расположены по адресу: Ростовская область, г. Белая Калитва, ул.Энгельса, д. 59, 59 «а», 59 «б», ул. Заводская, 6 соответственно.

Техникум является юридическим лицом, имеет Устав, гербовую печать. Техникум имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и другие счета в соответствии с действующим законодательством, угловой штамп, иные штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Техникума.

Устав Техникума зарегистрирован ИФНС № 26 по Ростовской области 11.01.2023 г., регистрационный № 2236100006217.

Техникум осуществляет подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования базового уровня.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Областным законом «Об образовании в Ростовской области» № 26-ЗС от 14.11.2013г; другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Министерства общего и

профессионального образования Ростовской области, а также Уставом Техникума.

Техникум реализует равное для всех граждан России право на образование, осуществляет подготовку специалистов независимо от расы, национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания, в соответствии с интересами и способностями каждого и несет ответственность перед обществом и государством за качество подготовки выпускаемых специалистов.

2.Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

Устав Техникума, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников и представителей, обучающихся, и утверждаются министерством общего и профессионального образования Ростовской области по согласованию с министерством финансов области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета Техникума, обсуждения и принятия коллективного договора, заслушивания отчетов о работе Техникума за финансовый год, решения других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом Техникума или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Техникума или директор. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся.

В Техникуме создается выборный представительный орган – Совет Техникума в количестве 9 человек, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников Техникума и обучающихся. Председателем Совета Техникума является директор. Другие члены Совета избираются Общим собранием.

Срок полномочий Совета Техникума 5 лет. Состав Совета Техникума объявляется приказом директора. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Техникума. Заседание Совета Техникума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В Техникуме на 2024-2027 годы заключен коллективный договор между работниками, представленными профсоюзным комитетом в лице его председателя, и работодателем, представленным в лице директора ГБПОУ РО «БГИТ». Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию 10 декабря 2024 года, регистрационный № 21588/24-1604. Коллективный договор является правовым актом Техникума, содействующим договорному регулированию социально-трудовых отношений, содержащим обязательства

по установлению условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Техникуме на основании приказа директора ежегодно создаются:

- педагогический Совет;
- методический Совет;
- цикловые комиссии;
- совет профилактики;
- библиотечный Совет

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определены отдельными Положениями об этих органах.

Педагогический Совет Техникума организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы Техникума. Председателем педагогического Совета является директор Техникума. Целями создания педагогического Совета Техникума являются:

– управление организацией образовательного процесса;
– развитие содержания образования;
– повышение качества обучения и воспитания студентов;
– совершенствование методической работы в Техникуме;
– содействие повышению квалификации педагогических работников Техникума.

В состав методического Совета входят: заместитель директора по УМР; заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, методисты, председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями. Основными функциями методического Совета Техникума являются:

– обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса;
– оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании передового педагогического опыта;
– организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
– анализ обеспеченности студентов Техникума специальной и периодической литературой;
– анализ рабочих программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов;
– осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин;
– организация самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения;
– организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, ГИА;

– организация текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Техникума. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;

– определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом Комплексного плана мероприятий по развитию Техникума. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Цикловые комиссии создаются в Техникуме в целях:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

– оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО;

– обеспечения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Техникума.

Для решения жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга студентов в Техникуме создается инициативная самодеятельная форма студенческого самоуправления, деятельность которой регулирует студенческий Совет Техникума. Формирование Совета, содержание его работы определяется Положением о студенческом Совете Техникума. Основными направлениями деятельности студенческого Совета являются:

– планирование мероприятий и их реализация;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

– участие в обсуждении Устава Техникума;

– помощь в организации профориентационной работы;

– рассмотрение и внесение предложений по всем видам поощрений студентов;

– поддержка и развитие связей с комитетом по делам молодежи, физической культуре и спорту г. Белая Калитва с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и их творческой деятельности;

– участие в решении вопросов укрепления учебной дисциплины;

– создание условий для реализации социально-значимых инициатив студентов;

– организация работы по проведению смотров-конкурсов на лучшую группу, отделение;

– развитие художественных талантов студентов, проведение конкурсов, смотров, фестивалей, вечеров отдыха;

– участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов;

– содействие развитию спортивно-оздоровительной деятельности, проведению соревнований, спортивных праздников.

Председателем студенческого Совета по итогам голосования членов студенческого Совета является студент 3 курса Игнатов Леонид.

С целью содействия Техникуму в решении задач, предусмотренных Уставом Техникума, укрепления материально-технической базы, социальной защиты студентов и работников Техникума, сотрудничества с работодателями, в Техникуме создан Попечительский совет. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся и иные заинтересованные лица. Попечительский совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете.

В Техникуме работает методическое объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, оказания помощи в работе классных руководителей, обсуждения проблем учебно-воспитательной работы, координации учебно-воспитательного процесса. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Техникума, определяемыми Уставом Техникума и на основании Положения о методическом объединении классных руководителей. Председателем методического объединения классных руководителей Техникума является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Техникум организует свою работу на основании Комплексного плана учебно-воспитательной и методической работы, который ежегодно составляется по всем направлениям деятельности образовательного учреждения, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума. На основании годового плана работы заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется план учебно-воспитательной и методической работы на месяц. План на месяц утверждается директором Техникума. Контроль деятельности Техникума осуществляется на основании Положения о внутренней системе управления качеством образования в ГБПОУ РО «БГИТ», Положения о Центре качества образования в ГБПОУ РО «БГИТ», Положения об организации внутритехникумовского мониторинга в ГБПОУ РО «БГИТ».

Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Назначение директора Техникума осуществляется Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на конкурсной основе.

Директор Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует от имени Техникума, представляет его во всех организациях, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Техникума распоряжается имуществом и финансовыми средствами;

утверждает структуру и штатное расписание Техникума; заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера (по согласованию с министерством), руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

Директор несет полную ответственность за работу Техникума в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

Выводы:

1. Структура и организация системы управления ГБПОУ РО «БГИТ» осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными документами.

2. Система управления ГБПОУ РО «БГИТ» способствует реализации основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям.

3. Структура подготовки специалистов

Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии (№Л035-01276-61/00202164 от 03 февраля 2023г). Срок действия лицензии: бессрочно.

В соответствии с лицензией Техникум имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Специальность	Укрупненная группа	Вид образовательной программы
1	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.00.00 Техника и технологии строительства	основная
2	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	основная
3	09.02.07 Информационные системы и программирование	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	основная
4	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	основная
5	15.02.08 «Технология машиностроения»	15.00.00 Машиностроение	основная
6	15.02.16 «Технология машиностроения»	15.00.00 Машиностроение	основная

7	22.02.05 Обработка металлов давлением	22.00.00 Технологии материалов	основная
8	22.02.08 Обработка металлов давлением	22.00.00 Технологии материалов	основная
9	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	основная
10	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.00.00 Экономика и управление	основная
11	38.02.06 Финансы	38.00.00 Экономика и управление	основная
12	39.02.01 Социальная работа	39.00.00 Социология и социальная работа	основная
13	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.00.00 Юриспруденция	основная
14	40.02.04 Юриспруденция	40.00.00 Юриспруденция	основная
15	44.02.01 Дошкольное образование	44.00.00 Образование и педагогические науки	основная
16	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.00.00 История и археология	основная
17	39.01.01 Социальный работник	39.00.00 Социология и социальная работа	основная
18	13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	основная
19	15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	15.00.00 Машиностроение	основная
-	Дополнительное образование детей и взрослых		дополнительная
-	Дополнительное профессиональное образование		дополнительная
-	Профессиональное обучение		дополнительная

Техникум имеет свидетельство о государственной аккредитации (серия 61А01 № 0002565 от 20 апреля 2021 г, регистрационный № 3298). Свидетельство определяет следующий перечень аккредитованных укрупненных групп направлений подготовки и специальностей профессионального образования:

№ п/п	**код**	**Наименование укрупненной группы**
1	08.00.00	Техника и технологии строительства
2	09.00.00	Информатика и вычислительная техника
3	13.00.00	Электро- и теплоэнергетика
4	15.00.00	Машиностроение
5	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта

6	38.00.00	Экономика и управление
7	39.00.00	Социология и социальная работа
8	40.00.00	Юриспруденция
9	46.00.00	История и археология

№ п/п	Наименование специальности
1	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
2	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
3	09.02.07 Информационные системы и программирование
4	15.02.08 «Технология машиностроения»
5	15.02.16 «Технология машиностроения»
6	22.02.05 Обработка металлов давлением
7	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
8	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
9	38.02.06 Финансы
10	39.02.01 Социальная работа
11	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
12	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
13	39.01.01 Социальный работник
14	13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»
15	15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Контингент студентов Техникума формируется из обучающихся на базе основного общего образования на бюджетной основе (финансирование из средств бюджета Ростовской области) и на платной основе (на условиях полного возмещения затрат на обучение).

Проблема сохранения контингента студентов для Техникума является особенно актуальной. Работа по сохранению контингента начинается с профориентационного этапа, где абитуриенту и его родителям предоставляется полная характеристика специальностей, особенностей учебного процесса и традиций Техникума, возможность трудоустройства выпускников. Учебный год начинается с традиционной линейки: студенты нового набора и родители знакомятся с сотрудниками и преподавателями Техникума. С первых дней обучения проводится индивидуальная работа со студентами, поддерживается постоянная связь с родителями.

В целях сохранения контингента студентов проводится работа по адаптации студентов первого курса. Организация индивидуальных консультаций и дополнительных занятий на первом курсе позволяет ликвидировать пробелы в знаниях студентов, полученных в школе. Заведующие отделениями совместно с классными руководителями проводят ежедневный контроль успеваемости и посещаемости занятий. Система педагогически грамотно спланированных и проведенных воспитательных мероприятий и классных часов направлена, прежде всего, на изучение

личности студента, создание здорового психологического микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к учению.

Повышение профессионализма педагогов и оптимизация применяемых технологий в учебном процессе также способствуют сохранению контингента студентов. Взаимопосещение учебных занятий преподавателями, открытые уроки, обмен опытом на заседаниях цикловых комиссий позволяет преподавателям лучше узнать индивидуальные особенности студентов, что также способствует сохранению контингента студентов.

Анализ движения численности студентов техникума представлен в таблице 3.1

Таблица 3.1

Движение численности студентов за 2024 год

Прибыло студентов:	**5**
из рядов Вооруженных сил	2
с других форм обучения	0
по другим причинам	3
Выбыло студентов	**27**
в ряды Вооруженных сил	4
на другие формы обучения	1
отчислено по неуспеваемости	6
не прошли итоговую аттестацию	-
выбыло по другим причинам	169

В результате проведённого анализа движения контингента студентов можно сделать вывод, что уменьшилось число отчисленных по неуспеваемости. Количество отчисленных студентов «по другим причинам» возросло в связи с изменениями на рынке труда и обуславливается оттоком населения из малых городов. Перед коллективом стоит задача вовлечения большего количества студентов в творческие клубы, спортивные секции; привлечение к участию в разовых трудовых и социальных акциях. Все это помогает студенту выходить за рамки образовательного пространства Техникума, взаимодействовать с субъектами будущей профессиональной деятельности, учит их видеть перспективы жизнедеятельности и стимулирует к самореализации и профессиональному самоутверждению через получение специальности.

В таблице 3.2 представлен контингент студентов, обучающихся в Техникуме в текущем учебном году.

Таблица 3.2

Контингент студентов на 1 апреля 2025года

Код специальности	Контингент			Уровень	Основа	
	очная	заочная	всего	базовый	бюджетная	внебюджетная
08.02.09	131	0	131	131	128	3
09.02.07	199	0	199	199	187	12
22.02.05	41	7	48	48	41	7
38.02.01	66	0	66	66	60	6
39.02.01	71	0	71	71	62	9
40.02.01	84	0	84	84	0	84
46.02.01	46	0	46	46	44	2
38.02.06	20	0	20	20	20	0
15.02.16	63	0	63	63	61	2
15.02.08	35	0	35	35	35	0
15.01.05	64	0	64	64	58	6
13.01.10	16	0	16	16	16	0
39.01.01	20	0	20	20	20	0
22.02.08	21	0	21	21	20	1
40.02.04	55	0	55	55	0	55
13.02.13	53	0	53	53	49	4
Всего	**987**	**7**	**994**	**994**	**801**	**182**

В Техникуме обучается 994 человек по 12 специальностям и трем профессиям на очном и заочном отделении. С полным возмещением затрат на обучение учится 182 человек, что составляет 18 % от общего числа обучающихся.

Структура подготовки специалистов в Техникуме сориентирована на удовлетворение потребности в кадрах предприятий и организаций города Белая Калитва и близлежащих районов Ростовской области. Выпускники Техникума востребованы на рынке труда, что отражено в таблице 3.3

Таблица 3.3

Выпуск специалистов за 2024 год

	2024г
Всего:	269
В том числе: очной форме	262
по заочной форме	0
По специальностям:	
40.02.01 очная	35
23.02.03 очная	43
08.02.09 очная	38
39.02.01 очная	21
09.02.05 очная	45
38.02.01	22
13.01.10 очная	23
15.01.05 очная	18
39.01.01 очная	17
Из них: *поступило в ВУЗы (абс/%)*	13
Призваны на службу в РА (абс/%)	48
Трудоустроились (абс/%)	36
На учете в службе занятости (абс/%)	0
Отпуск по уходу за ребенком	3

Вывод: Структура подготовки специалистов соответствует ФГОС СПО в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальностям, гарантирует необходимый уровень подготовки специалистов и проводится с учетом потребности предприятий города и региона в кадрах. Практически все выпускники трудоустраиваются, что позволяет говорить о достаточной подготовке и востребованности специалистов, выпускаемых Техникумом.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Структура и содержание образовательных программ по реализуемым специальностям.

Для подготовки специалистов используются образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в соответствии с имеющейся лицензией.

Образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям имеют следующую структуру:

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по специальности

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения образовательной программы (ОП)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по направлению подготовки

4.1. Учебный план ОП по специальности

4.2. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей.

4.2.1. Аннотации программ дисциплин

4.2.2. Аннотации профессиональных модулей

5. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО

6. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.

Учебные планы по специальностям среднего профессионального образования разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 №762, Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 90 мин.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На втором курсе, в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. По некоторым дисциплинам возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена. Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП по специальности создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются зам директора по УВР.

Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности и выполнение учебного плана в полном объеме. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

По всем дисциплинам, профессиональным модулям, всем видам практик, предусмотренных учебными планами специальностей, имеются рабочие программы, которые составлены на основе примерных программ и по своему содержанию, структуре, объёму времени соответствуют требованиям ФГОС СПО. Все рабочие программы имеют внешнюю и внутреннюю рецензии.

Выводы: Анализ структуры и содержания образовательных программ, проведенный в ходе самообследования показал, что подготовка специалистов проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО (базовый уровень).

4.2 Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса

Техникум имеет собственную библиотеку. Площадь библиотеки и книгохранилища составляет 65,4 кв.м., площадь читального зала на 30 посадочных мест составляет 53,2 кв.м. Библиотека является важнейшим структурным подразделением учебного заведения, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, документами по библиотечному делу, Положением о библиотеке Техникума.

Основными задачами библиотеки являются:

- полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей читателей в литературе;
- оперативное и качественное комплектование фонда в соответствии с профилем Техникума;
- осуществление библиотекой всех традиционных видов библиотечно-библиографической и информационной деятельности;
- проведение работы библиотеки согласно комплексному плану учебно-методической и воспитательной работы Техникума.

С целью решения указанных задач библиотека:

- изучает читательские интересы, пополняет и сохраняет книжный фонд;
- формирует у студентов навыки библиотечного пользования, информационной культуры, культуры чтения. Традиционным мероприятием начала учебного года является проведение месячника первокурсника, в ходе

которого проводятся беседы и консультации по правилам пользования библиотекой, использования её фонда, справочно-библиографического аппарата;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- систематически информирует по всем вопросам образования, проводит библиографические обзоры;
- комплектует фонд библиотечно-информационных ресурсов техникума;
- совместно с преподавателями составляет заказ на учебную, учебно-методическую литературу. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.
- по мере поступления новой литературы, организует Дни информации новых поступлений.
- библиотека принимает участие в общетехникумовских мероприятиях, в проведении педсоветов, классных часов.
- День информации: «Семья, как много в этом слове»;
- Час информации : «Антитеррор просвет»;
- Час информации : «Волонтер – это…»
Книжная выставка: «Ты + Я = Семья»;
- «Вся семья вместе и душа на месте»;
Книжная выставка : «А.П.Чехов : сегодня и всегда»,
- «Стояли как солдаты, города-герои!» (Игра –викторина);
- «Слагаемые Победы» Битва за Ленинград (10.07.1941-09.08.19044);
- «История Великой Победы в истории моей семьи»;
- «Навстречу Великой Победе»
- «Галерея знаменитых россиянок» (К Международному женскому дню);
- « Я влюблен в тебя, Россия, влюблен»;
- « В плену иллюзий» (Молодежь против наркотиков);
- «СПИД без мифов и иллюзий»;
- « День безопасного интернета»;
- «На страже Родины» (сетевой фотомарафон);
- «Держава армией крепка» (Ко дню Защитника Отечества)
- «Пусть говорят стихи» (Ко дню поэзии);
- «Выборы : твое активное гражданское право» (молодой избиратель);
- «История науки в лицах» (Ко дню российской науки);
- « Афганская боль» (День памяти воинов-интернационалистов);
- « Во всем мне хочется дойти до самой сути» (Пастернак Б.Л.);
- «Солнце русской поэзии» (памяти пота А.С. Пушкина);
- Вечер военной книги «Великая Отечественная Михаила Шолохова»;
- Час памяти : «У каждого времени свои герои»;
- «Грибоедов на все времена»;
- «Военная проза М. Шолохова»;
- Открытая выставка-просмотр «Легкие нашей планеты» (ко дню защиты окружающей среды);
- Литературная гостиная «Певец Руси великой» (Некрасов Н. А.)

Основной задачей библиотеки является наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса.

Общий библиотечный фонд на 01.04.2025г.
составляет – 13 648 экземпляров, в том числе:
- учебной - 12696 экз.
-учебно-методической 200 экз.
- художественной 952 экз.

Объем фонда учебной литературы в соответствии ФГОС СПО составляет 90% . Ежегодно фонд библиотеки пополняется печатными работами преподавателей техникума.

За отчетный период были представлены учебные и учебно-методические пособия, рекомендации, сборники контрольных заданий по всем циклам дисциплин, в количестве 82 наименования.

Общая обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составила - 19,5 экземпляра. За отчетный год был полностью обновлен фонд учебников по общеобразовательным дисциплинам.

В результате анализа фонда учебной литературы по специальностям и циклам дисциплин самообследование показало, что наименее обеспечены основной литературой дисциплины специальности: 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Следует уделить внимание приобретению современной справочной и научной литературы, а также книг современных авторов и классиков художественной литературы.

Таблица 4.2.1

Фонд учебной литературы по специальностям и циклам дисциплин:

Код и наименование специальности	Общеобразовательные дисциплины	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Общепрофессиональные дисциплины	Специальные дисциплины	Всего по специальности
08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	1879	239	212	393	420	3143

09.02.07 «Информационные системы и программирование»	1879	250	180	360	425	3094
40.02.04 «Юриспруденция»		247	197	421	289	3033
39.02.01 «Социальная работа»		194	192	275	324	2864
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»		240	211	257	280	2867
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»		239	197	265	164	2744
38.02.06 «Финансы»	1879	240	200	247	280	2846
13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического оборудования (по отраслям)»	1879	239	212	393	420	3143
15.02.16 «Технология машиностроения»	1879	100	110	210	85	2284
22.02.08 «Металлургическое производство (по видам производства)»	1879	150	120	85	100	2334
13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	1879	239	212	393	420	3143
15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»	1879	129	212	201	396	2817
40.02.01 «Организация	1879	194	192	275	324	2864

социального обеспечения»						
39.01.01 «Социальный работник»	1879	194	192	275	324	2864
22.02.05 «Обработка металлов давлением»	1879	100	100	200	80	2359

В настоящее время в Техникуме имеется 375 ПЭВМ, из них 270 единиц с процессором Pentium II и выше, 290 из которых задействованы в учебном процессе. Все ПЭВМ оснащены лицензионными операционными системами. Наличие сети Internet и справочно-информационной системы «Консультант плюс» позволяет преподавателям и студентам Техникума получать необходимую информацию при подготовке к занятиям. Обучающие программы «1-С Предприятие» и «Парус» используются такими специальностями как: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При проведении технологической (компьютерной) практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) используется программа «1-С Предприятие». Обучающая программа «Компас 3D» используется для проведения дисциплины «Инженерная графика». Программы AutoCAD, Autodesk 3ds Max и Blender используется для проведения занятий по специальностям 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» и 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Для обеспечения образовательной деятельности и повышения качества преподаваемых дисциплин в Техникуме используются обучающие программы:

- 1-С Предприятие;
- Парус «Зарплата», «Кадры» (учебная версия);
- «Компас 3D»;
- AutoCAD;
- Blender;
- Autodesk 3ds Max;
- открытая физика;
- открытая химия;
- репетитор по физике;
- репетитор по химии;
- репетитор по биологии;
- репетитор по русскому языку.

Для проведения занятий с использованием мультимедийных средств оборудован кабинет технических средств обучения с видеотекой. Видеотека содержит электронные диски и кассеты с записями видеофильмов по следующим направлениям:

- мировая и художественная культура;
- литература;
- история;

- история родного края;
- физика;
-экология;
- автомобили;
- иностранный язык.

Подробный перечень содержания аудио- и видеотеки представлен в приложении 1 (Таблица 4.2.3).

Преподавателями Техникума в учебном процессе используются технические средства обучения: тренажер сердечно - легочной и мозговой реанимации пружинно – механический – 1 шт., тир мультимедийный – 1 шт., электронные плакаты – 8 шт., жк-телевизоры – 10 шт., мультимедийные проекторы – 6 шт., видеомагнитофон – 1 шт., магнитофоны – 4 шт., музыкальный центр – 2 шт.

Преподаватели техникума в своей повседневной работе используют различные электронные образовательные ресурсы.

Так, на платформе Сферум созданы чаты для общения преподавателей и студентов в рамках изучаемых дисциплин.

Образовательный Интернет-ресурс Якласс тоже широко применяется для изучения, повторения, закрепления материала и контроля полученных знаний. Он позволяет не только использовать готовые материалы, но и разрабатывать свои собственные задания, тесты, опросы и т.д.

Для работы с учебной, художественной и специальной литературой в удобном мобильном формате имеется доступ в электронную библиотечную систему Book.ru.

Кроме того, каждый преподаватель использует сторонние ЭОРы, перечень которых можно найти на сайте техникума.

Вывод: В результате проведения самообследования установлено, что Техникум обладает достаточным информационно-методическим обеспечением учебного процесса.

Недостатки: необходимо пополнение базы информационно-методического обеспечения учебного материала на электронных носителях, совершенствование системы сбора информации, приобретение обучающих программных продуктов.

4.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в строгом соответствии с графиком учебного процесса, в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса: начало учебного года, деление на недели, семестры, наличие экзаменационных сессий, количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель на проведение практики, итоговая государственная аттестация, количество недель на каникулы. График учебного процесса составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Техникума.

Занятия проводятся в одну смену, парами в полном соответствии с нормативными требованиями - два занятия продолжительностью по 45 минут с 10-минутным перерывом.

В учебных планах количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, в которую включаются факультативные дисциплины, консультации и самостоятельная работа студентов.

Учебный процесс проводится по расписанию учебных занятий, которое составляется на основании Положения Техникума о расписании учебных занятий и консультаций. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебно-методическим отделом, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором Техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий. В расписании указываются наименование дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей. Заведующий отделением осуществляет ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка).

Преподаватели Техникума используют в своей работе традиционные виды учебных занятий:

- различные виды теоретических занятий (комбинированные, уроки по освоению нового материала, обобщающие и т.д.);
- лабораторные и практические занятия;
- проводят консультации (групповые, индивидуальные);
- организуют самостоятельную работу студентов (аудиторную и внеаудиторную);
- выполнение курсового проекта (работы);
- различные виды практики (учебную, производственную, преддипломную).

Широкое применение нашли и нетрадиционные виды занятий, такие как:

– интегрированные занятия, основанные на межпредметных связях;

– занятия - соревнования: конкурсы, КВН, турниры, викторины;

– занятия, основанные на игровой технологии: предметные игры, ролевые, деловые игры, блиц-игры;

– занятия, основанные на технологиях проблемного обучения: кейс-задачи;

– занятия, основанные на технологии проектного обучения: выполнение индивидуальных проектных заданий и их защита.

Теоретические занятия используется преподавателями Техникума для формирования основы знаний и компетенций в обобщенной форме. На практических занятиях происходит расширение и детализация этих знаний, выработка и закрепление умений и навыков, освоение общих и профессиональных компетенций. Такие виды занятий часто используются

преподавателями общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Преподавателями разработаны и используются в работе методические пособия, методические указания по выполнению практических работ и заданий, самостоятельной работы обучающихся.

Лабораторные и практические занятия, проводимые на современных лабораторных стендах, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и компетенций студентов.

Особое место занимает такая традиционная форма проведения занятий как комбинированный урок. Проведение комбинированного урока позволяет преподавателю провести повторительно-обобщающую работу по пройденному материалу, по осмыслению и усвоению нового материала, по закреплению изложенного материала, по применению знаний на практике и формированию умений и навыков. Такие уроки актуальны для студентов первого курса, где преподавателями проводится проверка знаний, закрепление и обобщение пройденным материалом, изложение нового материала.

Путем использования разнообразных технологий, форм и методов обучения преподаватели Техникума стремятся вызвать у студентов интерес к учебе, активизировать их деятельность на учебных занятиях. Большое внимание уделяется проведению нетрадиционных видов занятий.

Интегрированные уроки вызывают повышенный интерес студентов, способствуют формированию общих и профессиональных компетенций.

Занятия-соревнования: конкурсы, турниры, викторины имеют разнообразные формы проведения - «КВН», «Брейн-ринг», «Блиц - игра», «Умники и умницы», позволяют активизировать познавательную деятельность студентов. Стали традицией ежегодные конкурсы профессионального мастерства.

Преподаватели Техникума постоянно совершенствуются в изучении и использовании современных педагогических технологий: технологии модульного обучения, основанной на компетентностном и практикоориентированном подходах, технологии развивающего и личностно ориентированного обучения, технологии дистанционного обучения, технологии развития критического мышления, технологии проблемного обучения, технологии проектного обучения.

Увеличение количества занятий, проводимых в инновационной форме, повышает у студентов интерес к учебному процессу, активизирует их познавательную деятельность.

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации проводится согласно Положению Техникума «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации». Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и техникума.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости на отделения преподавателями, классными руководителями. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста по ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

Экзамены для студентов очной и заочной форм обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.

На каждую экзаменационную (лабораторно - экзаменационную) сессию заведующим учебно-методическим отделом составляется утверждаемое директором Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Порядок разработки и утверждения тем курсовых работ (проектов) и их защиты осуществляется на основании Положения Техникума «Об организации курсового проектирования». Наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым предусматривается выполнение курсовых проектов (работ), количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются в учебных планах по специальностям.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений по общеобразовательным и специальным дисциплинам;
-углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
-формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
-формирования умений использовать справочную и нормативную литературу;
-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
-подготовки к итоговой аттестации.

В техникуме ежегодно разрабатывается тематика курсовых работ (проектов) по учебным группам, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала курсового проектирования.

Типовая тематика курсовых работ указывается в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля), и должна соответствовать типовой тематике, предусмотренной примерной программой дисциплины (профессионального модуля). Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента или непосредственно с его работой.

Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту, в срок не позднее, чем за неделю до начала курсового проектирования. Защита курсовой работы является обязательной. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов, рекомендуется необходимая информационно-справочная литература.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проекта) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты. По каждой специальности разработаны методические указания по этапам выполнения курсовых, что значительно облегчает работу студентов и экономит время.

Практика представляет собой вид учебной деятельности целями и задачами, которой являются:

1. получение практического опыта (ФГОС. Структура ОПОП);
2. формирование общих компетенций (ФГОС, п. 5.1(5.3)),
3. формирование профессиональных компетенций (ФГОС, п. 5.2(5.4)).

в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Техникума, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Объём практической подготовки студентов составляет 50% от общего объёма времени, отведённого на теоретическое и практическое.

Все виды практики в Техникуме организуются в соответствии с ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и состоят из следующих этапов:

- учебная практика;
- производственная (по профилю профессии, специальности; преддипломная) практика.

Учебная практика (по профессии, специальности) проводится на базе техникума или в организациях и учреждениях, профиля, соответствующего профилю практики. Практика направлена на формирование у обучающихся умений приобретения первоначального практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная (по профилю профессии, специальности) практика (проводится в организациях и учреждениях), направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому виду из профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовки к выполнению выпускной квалифицированной работы в организациях различной организационно-правовой формы.

Организация и проведение практики осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся.

Общее руководство всеми видами практик осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Калабухова Л.А., обязанностями которой являются:

- планирование всех этапов практики в соответствии с ОПОП СПО для включения их в учебный план;
- подготовка проектов договоров с организациями на проведение практики;
- подготовка проектов приказов, регламентирующих допуск, организацию и проведение практики;
- контроль проведения и полной реализации программ практик.

Содержание каждого этапа практики определяется рабочей программой практики, разработанной в соответствии с требованиями к разработке рабочих программ учебных дисциплин. Программа практики рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе в срок не позднее одного месяца до начала практики. К прохождению практики студенты допускаются приказом директора Техникума, в котором определяются:

- ФИО студентов,
- место прохождение практики,
- руководитель практики от Техникума,
- классный руководитель группы, командированной на практику.

По результатам практики руководитель практики от организации и от образовательного учреждения формируют характеристику по освоению общих компетенций, а также аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По окончании практики студент представляет в Техникум документы, подписанные руководителем практики от организации:

- дневник прохождения практики, заверенный печатью организации;
- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности студента, заверенную печатью данной организации.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне профессиональной компетенции,
- наличия положительной характеристики организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики,
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики учитываются при сдаче квалификационного экзамена по модулю практики, а также при прохождении студентом государственной итоговой аттестации.

Учебная практика технических специальностей 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования по отраслям экономики», 15.01.05 «Сварщик» и 22.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» проводится в мастерских и учебных мастерских Техникума, оснащенных оборудованием:

Мастерские.

1). Токарная мастерская:

Наименование	Количество
Верстак слесарный	1
Защитный кожух	2
Инструментальный стол	32
Ключи комбинир 8-17мм. MATRIX 6 шт. мат. полир.	1
Комплект рабочего места преподавателя	1
Молоток 500 гр. с ручкой кВ. 6	10
Набор метчиков и плашек 6,8,10,12,14 с мел. шаг.	1
Набор свёрл от 2 до 12 по факту (от 1до 7.5)	1
Наглядное пособие	9
Парта ученическая	6

Плашка коническая 3/4	2
Подставка	1
Пожарный пост с инвентарём	2
Приспособление для мех. пилы	1
Пылеулавливающий агрегат ПА-12м	2
Станок заточной 3К634	3
Станок пильно-отрезной 8725	1
Станок радиально-сверлильный PROMA RB-38	1
Станок токарно-винтовой SN-401	4
Станок токарно-винтовой SN-401x100P	2
Станок токарно-винторезный 16Б16КП	1
Станок токарно-винторезный 16Б16КП	1
Станок токарно-винторезный 16И05А	6
Станок токарно-винторезный CDS 6250B	2
Станок токарно-винторезный SPA 8x1500	1
Станок токарный 16Б05П	1
Стеллаж инструментальный	6
Стойка передвижная	1
Строгальный станок 7305	1
Стул ученический	15
Таль электрическая 0,5	2
Тележка перекатная	1
Шкаф инструментальный	6
Штангенциркуль	13
Экран	1
Ящик для стружки	2

2). Фрезерная мастерская.

Наименование	Количество
Вешалка металлическая	1
Защитный экран	2
Инструментальная тумба	18
Комплект рабочего места преподавателя	1
Наглядное пособие	5
Парта ученическая	6
Патрон цанговый с хвостовиком	2
Печь сушильная	1
Пылеулавливающий агрегат ПА-12м	1
Станок вертикально - сверлильный 2Н-135	1
Станок вертикально-фрезерный 6Р-11	3
Станок вертикально-фрезерный 6Т-10	1
Станок вертикально-фрезерный 6Т-12-1	4
Станок вертикально-фрезерный 6Т-80	2
Станок вертикально-фрезерный 6Т-82г	1
Станок горизонтально-фрезерный 6Р81	1
Станок горизонтально-фрезерный 6Р-81Г	1
Станок горизонтально-фрезерный 6Т82-1	1

Станок заточной 3Б634	2
Станок радиально-сверлильный 2К 52	1
Стеллаж инструментальный 9+1 в токарной	10
Стул ученический	13
Таль электрическая 0,5	1
Тиски станочные 200 мм.	5
Тумба для ветоши	1
Фреза дисковая д 200 мм. h-4мм.	10
Фреза концевая с ц/хв. 4-х пёр. d 10,0	13
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Фрезерный широкоуниверсальный ст-к 6Д81	1
Фрезерный широкоуниверсальный ст-к 6Д81ш	1
Шкаф инструментальный	4

3).Электромастерская.

Наименование	Количество
Верстак слесарный	2
Верстак слесарный	3
Вешалка для одежды	1
Доска аудиторная	1
Инструментальный шкаф	1
Комплект двигателей	1
Наглядное пособие	10
Полуавтомат перемоточный	1
Полуавтомат перемоточный	1
Пульт управления стендами с двигателями	1
Рабочее место электромонтёра	15
Распределительное устройство 0,4 кВ	1
Сварочный аппарат	1
Сверлильный станок без №	1
Сейф	1
Скамья	2
Стеллаж	3
Стол преподавателя	1
Стол ученический	11
Стол-тумба	1
Стул мягкий	1
Стул ученический	23
Тумба	3
Этажерка	1

4).Автомастерская:

4.1). Авто класс 1:

Наименование	Количество
Макет «Двигатель автомобиля Камаз»	1

Макет «Задний мост автомобиля Камаз»	1
Макет «Карданная передача»	2
Макет «Коробка скоростей автомобиля Камаз»	1
Макет «Передняя подвеска автомобиля Камаз	1
Парта ученическая	14
Стол преподавателя	1
Стул ученический	28

4.2). Авто класс 2:

Наименование	Количество
Верстак слесарный	1
Инструкционная карта	6
Инструментальный стол	6
Макет «Бензобак автомобиля Москвич 412»	1
Макет «Двигатель автомобиля Москвич 412»	3
Макет «Двигатель, коробка передач авто ЗАЗ»	2
Макет «Задний мост автомобиля Москвич 412»	1
Макет «Передняя подвеска, передний мост»	1
Макет автомобиля Москвич 412	1
Наглядное пособие	13
Стеллаж	2
Стеллаж металлический	1
Стенд автомобиля «ВАЗ2101»	1
Стол одно тумбовый	1
Тумба	1
Шкаф	1

4.3).Гараж:

Наименование	Количество
Вулканизатор «Эгна»	1
Выравниватель руля	1
Газоанализатор 4-х комп. Инфракар М-1-01	1
Домкрат передвижной гидравлический (3500кг)	1
Заточной станок 3 К-633	1
Инструментальный шкаф	1
Кантователь двигателя	1
Ключи комбинированные 6-22 мм. 9 шт.	1
Ключи накидные и рожковые (комплект)	1
Компрессор СБ4С-200	1
Набор головок	1
Подъёмник П-178Д-04А 4-х стоечный	1
Стеллаж металлический	5
Стенд «Техно Вектор Инфра» модель V5216R	1
Стенд балансировочный Мастер СБМК-60	1
Стол преподавателя	1
Шиномонтажный станок GT 200	1
Штанга для автомобилей МВ	1

5).Слесарная мастерская:

Наименование	Количество
Болгарка УШМ Ресанта	3
Верстак слесарный	11
Верстак слесарный (из столярной)	2
Доска аудиторная	1
Защитные открытые очки СОМЗ О2 SPECTRUM 10210	30
Инструментальный стол	1
Инструментальный шкаф	3
Молоток слесарный 500 гр.	5
Молоток слесарный 600 гр.	5
Наглядное пособие	14
Парта ученическая (номера, как в токар.)	6
Пылеулавливающий агрегат ПА-12м	1
Разметочная плита	2
Станок вертикально-сверлильный 2Н-118	1
Станок вертикально-сверлильный 2Н-135	1
Станок заточной 3К633	1
Стелаж	4
Стенд	1
Стол преподавателя	1
Стул ученический	13
Тумба деревянная	1
Тумба для ветоши	1
Фрезерный станок	1
Щетка Союз	20
Щетки сметки «Никище»	20

6).Столярная мастерская:

Наименование	Количество
Деревообрабатывающий станок СВА2м	3
Ленточно-пильный станок ЛС-80	1
Пила дисковая для мех. обработки	1
Пильно-строгальный станок ЦА-2А	1
Эл. Рубанок	1
Эл. фрезер (в токарной)	1

7).Сварочная мастерская:

Наименование	Количество
Аргонная установка УДГ-201	1
Заточный станок З К-634	1
Краги сварщика спилковые Диггер УЛАН	5
Кувалда 1500 грамм с фибергласовой рукояткой Gigant SLH15-1	1
Кувалда 2000 грамм Gigant SLH20-1	1
Маска сварщика ESAB Eco-Arc II	10
Маска сварщика хамелеон BLASK MASK АСФ810 Naturl Color	2
Молоток сварщика START НА625-350 г	5

Полуавтомат ПДГ-160 РБ Звезда (220В, 40-160А, 30кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-160 РБ Звезда (220В, 40-160А, 30кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-160 РБ Звезда (220В, 40-160А, 30кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-200 РБ Звезда (220В, 10-200А, 34кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-200 РБ Звезда (220В, 10-200А, 34кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-200 РБ Звезда (220В, 10-200А, 34кг) с/г	1
Пылеулавливающий агрегат ПА2-12м	1
Сварочный аппарат	1
Сварочный аппарат ВД-306	1
Сварочный аппарат ВДМ-101	1
Сварочный полуавтомат TELWIN Bimax	1
Станок вертикально-сверлильный 2Н 135	1
Трансформатор сварочный SG-160 53102	1
Трансформатор сварочный SG-160 53102	1
Углошлифовальная маш. 1вуруч. G23 SR мощность 2кВт диаметр диска 230мм	1
Установка плпз. рез. MITECH CUT-40 в кейсе (220V,max до 12 mm ПН60%)	1

Учебные мастерские.

Состоят из следующих участков и количества рабочих мест:

- слесарный – 16 рабочих мест;
- механический – 25 металлообрабатывающих станков;
- электромонтажный и электроизмерительный – 16 рабочих мест (8 стендов);
- склад инструментов, материалов, готовой продукции;
- технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Для организации практической подготовки, в учебных мастерских, имеется оборудование:

- 16 верстаков слесарных с тисками и табуретами,
- 1 токарный станок,
- 4 фрезерно - сверлильных станка,
- 2 станка вертикально - сверлильных,
- 2 заточных (точильных) станка,
- 1 универсальный лабораторный стенд для исследования режимов работы и способов регулирования угловой скорости вращения двигателей постоянного тока, с независимым последовательным возбуждением,
- 1 лабораторный стенд для исследования режимов работы и способов регулирования угловой скорости вращения трехфазного асинхронного электродвигателя и характеристик генератора постоянного тока,
- 5 учебно-лабораторных стендов для проведения работ по теоретической электротехнике,
- 1 учебно-лабораторный стенд "Монтаж и наладка электрооборудования предприятий и гражданских сооружений" НТЦ-10.000,
- 2 учебно - лабораторных стенда электроника и МПСО НТЦ-05.100,
- 2 стенда (панели) для учебной практики по сборке схем однофазного электронного счетчика,

- 1 стенд (панель) для учебной практики по сборке схем трехфазного электронного счетчика,

- 1 стенд (панель) для учебной практики по сборке схемы трехфазного асинхронного двигателя,

- 1 стенд в настольном варианте для крепления сменных лабораторных панелей,

- 10 комплектов различных инструментов и приспособлений по слесарному делу для учебного кабинета,

- 20 комплектов различных инструментов контрольно-измерительных и разметочных для учебного кабинета,

- наглядное пособие "Автотранспортное средство ВАЗ - 21074",

- 3 ноутбука и 84 компьютера в сборе, с лицензионным программным обеспечением,

- 7 единиц жидко - кристаллических телевизоров,

- 8 столов - стендов лабораторных.

При проведении практики, в мастерских и в учебных мастерских техникума, группа делится на подгруппы не менее 8 человек. По окончании практики, получив первичные профессиональные навыки, студенты сдают дифференцированный зачёт.

Учебная практика профессий и специальностей 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.06 «Финансы», 39.01.01 «Социальный работник», 39.02.01 «Социальная работа», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», проводится в специально оборудованных учебных кабинетах и компьютерных лабораториях Техникума, оснащенных необходимой организационной техникой, а именно:

- 3 ноутбука и 84 компьютера в сборе, с лицензионным программным обеспечением,

- 7 единиц жидко - кристаллических телевизоров,

а также электронно-информационными базами данных и электронной литературой, состоящих из систем Консультант Плюс, Гарант, программы «1-С бухгалтерия».

При проведении практики используются учебные фильмы, видео пособия, сборники, учебная, учебно-методическая, специальная и прочая литература по всем направлениям специальностей.

Производственные (по профилю профессии, специальности; преддипломные) практики технических специальностей 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 22.02.05 Обработка металлов давлением, 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 15.02.16 Технология машиностроения,13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования по отраслям экономики», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», проходят в следующих организациях:

- АО «Алюминий Металлург Рус»;

- ООО "БК-АЛПРОФ" г. Белая Калитва Ростовской области;
- МУП «Белокалитвинский водоканал»;
- ООО «Завод Калитва»;
- ГУПРО «Донэнерго» - филиал КМЭС – Белокалитвинские электрические сети;
- филиал ОАО «Ростовэнерго» - Милютинские районные электрические сети;
- ООО «Старатель» г. Белая Калитва;
- филиал «Белокалитвинский горрайгаз» ОАО «Ростовоблгаз»;
- МУП «Коммунальщик» г. Белая Калитва Ростовской области;
- Тацинский участок районных электрических сетей КМЭС;
- филиал ОАО «Ростовэнерго» Белокалитвинские районные электрические сети;
- ООО «Рассвет СИ» Ростовской области г. Белая Калитва;
- ООО «СМИК» г. Белая Калитва Ростовской области;
- «Д.С.Технология» г. Белая Калитва Ростовской области;
- ОАО «Карбонат» пос. Жирнов, Ростовской области;
- ООО «Ремтехпрокат» г. Белая Калитва Ростовской области;
- ООО «Южтранс» г. Белая Калитва Ростовской области;
- ОАО «Белокалитвинская птицефабрика» г. Белая Калитва Ростовской области;
- ООО «Автоспецтранс» г. Белая Калитва Ростовской области;
- ООО «Автоколонна 1391» г. Белая Калитва Ростовской области;
- ИП Кащеев А.С. г. Белая Калитва Ростовской области.

Производственные (по профилю специальности; преддипломные) практики гуманитарных специальностей 38.02.06 «Финансы», 39.01.01 «Социальный работник», 39.02.01 «Социальная работа», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» проходят в следующих организациях:

- Администрация Белокалитвинского района (архив, ЦРБ, гороно (любая школа города, района), отделы и службы Администрации Белокалитвинского района)
- Администрация Белокалитвинского городского поселения (отделы, службы, секторы Администрации Белокалитвинского городского поселения)
- ОМВД России по Белокалитвинскому району
- ГУ-УПФ в г. Белая Калитва Ростовской области
- МАУ МФЦ Белокалитвинского района
- УСЗН Белокалитвиского района
- ГКУ РО «Центр занятости населения города Белая Калитва»
- МБУ ЦСО Белокалитвинского района
- ГБУСОН РО «Белокалитвиский ДИПИ»
- ГБУСОН РО «СРЦ для несовершеннолетних»
- ГБОУ РО « Шолоховская школа-интернат»
- ОТП Банк

Руководство производственной (по профилю профессии, специальности) практикой студентов в организациях осуществляют руководители практики:
- ведущие специалисты организаций;
- преподаватели специальных дисциплин Техникума.

Перед прохождением производственной (по профилю профессии, специальности; преддипломной) практики каждый студент получает индивидуальное задание. Выполняя программу практики, студенты, консультируются с преподавателями специальных дисциплин, в соответствии с установленным графиком консультаций.

Преддипломные практики (профессии, специальности) проводятся в тех же организациях, что и производственные (по профилю профессии, специальности) практики.

Результатом прохождения каждого вида практики является – оценка, выставляемая по 5-ти бальной системе.

За отчетный период была проведена большая работа по увеличению количества оплачиваемых мест практики.

На 01.04.2025 г. оплачиваемые места практики (в соответствии с договорами) составили 65% от общего числа договоров, заключенных для прохождения практики.

На сегодняшний день действует договор о социальном партнёрстве между Белокалитвинским гуманитарно-индустриальным техникумом и дирекцией по персоналу АО «Алюминий Металлург Рус» и ООО"БК-АЛПРОФ". Договор о социальном партнерстве и подготовке специалистов по реализуемым в техникуме специальностям: 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»; 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования по отраслям экономики; 15.01.05 "Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)"; 22.02.05 Обработка металлов давлением; 09.02.07 «Информационные системы и программирование»; 15.02.16 Технология машиностроения; 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

АО «Алюминий Металлург Рус» и ООО "БК-АЛПРОФ" со своих сторон, оказывают содействие в организации практик, участвуют в Государственной Итоговой Аттестации выпускников Техникума, вносят предложения по изменению учебных планов, предоставляют техническую базу для опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов, стажировки в рамках регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», стажировки для преподавателей специальных дисциплин а так же проводят работу по отбору выпускников для устройства на работу.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Требования при приеме

Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими локальными актами Техникума:

- Положение о приёмной комиссии ГБПОУ РО «БГИТ»;
- Правила приёма в ГБПОУ РО «БГИТ»;

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума. Состав приёмной комиссии и порядок её работы устанавливаются приказом директора Техникума не позднее, чем за 2 месяца до начала приёма документов. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в полном соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка о приеме документов содержит полный перечень документов, полученных от абитуриента.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

С целью обеспечения нового набора на каждый предстоящий учебный год ежегодно проводится ряд мероприятий профориентационного характера, представленных в таблице 5.1.1.

Таблица 5.1.1

Информация о проведении профориенитационной работы

№ п/п	Направления профориентационной работы	Срок исполнения
1	Обновление рекламных буклетов для абитуриентов о специальностях, реализуемых в техникуме	Январь-март
2	Организация посещений МОУ СОШ города №№ 1,2,3,4,5,6,17	Январь
3	Рассылка рекламных буклетов и информации о наборе в техникум на предстоящий учебный год по школам и организациям Белокалитвинского и близлежащих районов (Морозовский, Обливский, Милютинский, Тацинский)	Февраль-март
4	Изготовление цикловыми комиссиями наглядного материала, рекламирующего специальности	ноябрь – март
5	Обеспечение участия преподавателей в агитации абитуриентов – выпускников школ города и района	Апрель-май
6	Подготовка выступления Студенческой агитбригады о рекламе специальностей	Февраль – апрель
7	Объявления в СМИ Белокалитвинского и близлежащих районов о проведении Дня открытых дверей	Март – апрель
9	Организация и проведение в техникуме Дня открытых дверей, программа которого включает в себя: - презентация специальностей для абитуриентов и их родителей - выставка технического творчества студентов и преподавателей	Апрель-май
9	Активное участие в проведении общегородских и межрайонных выставках – ярмарках учебных мест и специальностей	Апрель – май
10	Проведение цикла встреч с представителями администраций предприятий города и района	Апрель – май
11	Проведение цикла встреч – бесед с выпускниками школ 9-х и 11-х классов и их родителями	Март – май

Проведение в течение последних трех лет широкомасштабной профориентационной работы дало положительные результаты. Информация о результатах приема в 2024 году представлена в приложении 1.

План приема в Техникум на места, финансируемые из средств государственного бюджета, на основании утвержденных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области контрольных цифр приема в 2024 году был выполнен на 100 %, что связано с

увеличением потребностей города и близлежащих районов в специалистах среднего профессионального образования.

Выводы: Организация приёма и работа приемной комиссии в Техникуме осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. В дальнейшем, в целях выполнения плана приема по всем специальностям очного и заочного отделений, необходимо повысить уровень профориентационной работы не только среди выпускников общеобразовательных школ, но и среди работающей и незанятой части населения.

5.2 Уровень подготовки

Уровень требований к материалу при проведении промежуточной аттестации определён в Положении Техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, рассмотренном на заседании Совета учебного заведения (протокол №2 от 10.11.2022 г.) и утвержденном приказом директора Техникума.

Экзаменационные материалы составлены на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Экзаменационные вопросы составлены с указанием разделов и тем дисциплины, имеют список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Экзаменационные материалы разработаны преподавателями дисциплин, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной - воспитательной работе.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности студенты выполняют следующие курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам в сроки:

Таблица 5.2.1

Перечень курсовых работ (проектов) по дисциплинам специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО «БГИТ»

Код специальности	**Наименование специальности**	**Наименование дисциплины**	**Очная форма Семестр**	**Заочная форма (курс)**
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	МДК.01.01 Право социального обеспечения	5	-
39.02.01	Социальная работа	МДК.02.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми	5	-
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	МДК.01.02 "Организация работы с электронными документами "	4	-

08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	МДК.02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий	7	-
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	МДК.01.03 Эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных и гражданских зданий	6	-
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	8	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	МДК.01.01 Разработка программных модулей: разработка desctop-приложений(C#) + web-приложений	4	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	МДК.01.01 Разработка программных модулей: разработка 1С-приложений	8	-
38.02.01	Финансы	МДК.03.01 Финансы организаций	6	-
38.02.01	Финансы	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	4	-
22.02.05	Обработка металлов давлением	МДК03.02 Технологические процессы обработки металлов давлением	5	-
22.02.05	Обработка металлов давлением	МДК 01.01 Основы проектирования цеха обработки металлов	6	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет по отраслям	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет по отраслям	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	6	-
15.02.08	Технология машиностроения	МДК.01.01 Технологические процессы изготовления деталей машин	5	-

В соответствии с типовой тематикой курсовых работ (проектов) преподавателями Техникума ежегодно разрабатывается тематика курсовых работ (проектов) по учебным группам, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала курсового проектирования. Темы курсовых работ (проектов) обоснованы, взаимосвязаны с программой производственной практики. Темы курсовых работ (проектов) нацелены на:

- реальное производство;
-информационно-библиотечное обеспечение;
-межпредметные связи;

Анализ выполнения курсовых работ (проектов) по специальностям показал достаточный уровень знаний студентов, что представлено в таблице

Таблица 5.2.2

Анализ выполнения курсовых проектов за 2024 год

Наименование дисциплин	**Количество студентов**	**Средний балл**
МДК.01.03 Эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных и гражданских зданий 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий 6 семестр	38	3,7
МДК.02.02 Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий 7семестр	38	3,6
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий 8 семестр	38	3.8
МДК03.02 Технологические процессы обработки металлов давлением 22.02.05 Обработка металлов давлением 5 семестр	12	4
МДК 01.01 Основы проектирования цеха обработки металлов 22.02.05 Обработка металлов давлением 6 семестр	16	3,9
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (по отраслям) 4 семестр	25	4,1
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (по отраслям) 6 семестр	25	4.1
МДК.02.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми 39.02.01 Социальная работа 5 семестр	22	3,8
МДК.01.01 Разработка программных модулей:	46	3.9

разработка desctop-приложений(C#) + web-приложений 09.02.07 Информационные системы и программирование семестр 4		
МДК.01.01 Разработка программных модулей: разработка 1С-приложений 09.02.07 Информационные системы и программирование семестр 8	46	3,8
МДК.01.01 Право социального обеспечения 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 5 семестр	44	3,5
МДК.01.01 Технологические процессы изготовления деталей машин 15.02.08 Технология машиностроения семестр 5	19	4,8
МДК.03.01 Финансы организаций 38.02.01 Финансы семестр 6	20	3,9

В Техникуме по всем специальностям проводится промежуточная аттестация студентов в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и квалификационных экзаменов по дисциплинам в соответствии с учебными планами.

Экзамены проводятся по экзаменационным билетам, которые составляются ежегодно, перечень вопросов рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Билеты составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Студентам выдаются вопросы для подготовки к экзаменам, указывается основная и дополнительная литература. Анализ экзаменационных билетов показывает, что их содержание позволяет оценить уровень подготовки специалистов.

Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, на совещаниях при заместителе директора по УВР, на заседаниях педагогического совета. Результаты промежуточных аттестаций в таблице 5.2.3

Таблица 5.2.3

Результаты промежуточной аттестации в 2024 году

Абсолютная успеваемость (%)	97
Качественная успеваемость (%)	58.2

Таблица 5.2.4

Анализ качества знаний и успеваемости студентов при самообследовании Техникума в 2024 году

Код специальности	Общеобразовательные дисциплины	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Общепрофессиональные дисциплины	Профессиональные модули

	успеваемость (%)	Качество (%)	успеваемость (%)	Качество (%)	успеваемость (%)	Качество (%)	успеваемость (%)	Качество (%)	успеваемость (%)	Качество (%)
38.02.01	97	45	98	57	96	47	97	48	-	-
22.02.05	94	44	97	53	96	42	98	45	-	-
09.02.07	97	47	97	43	96	44	97	44	-	-
46.02.01	-	-	96	48	96	42	97	47	97	46
23.02.03	-	-	96	46	94	43	96	44	95	44
39.02.01	96	48	95	49	97	42	98	48	98	47
40.02.01	95	43	96	47	95	41	95	44	98	46
08.02.09	96	44	94	44	94	43	97	45	97	47
09.02.05	-	-	97	43	96	44	97	44	97	45
Итого по техникуму	**95,8**	**45,1**	**96,2**	**47,7**	**95,5**	**43,1**	**96,8**	**47,4**	**97,2**	**46,8**

По результатам проведенного среза знаний в 2024 году успеваемость по Техникуму в среднем составила 97,8 %, качество знаний - 49,6 %. Результаты, полученные при проведении проверки знаний при самообследовании Техникума, в основном совпадают с текущими результатами промежуточных аттестаций и говорят о достаточном качестве знаний студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения анализа качества подготовки специалистов было проведено анкетирование

Итоговая аттестация выпускников в 2024 году производилась Государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) по специальностям:

1	08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» очная форма обучения
2	24.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очная форма обучения
3	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» очная форма обучения
4	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» очная форма обучения
5	39.02.01 «Социальная работа» очная форма обучения
6	09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» очная форма обучения
7	15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»
8	13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»
9	39.02.01 Социальный работник

Результаты итоговой аттестаций выпускников показывают стабильный уровень качества подготовки специалистов по всем специальностям.

Государственная экзаменационная комиссия по специальности **«Право и организация социального обеспечения»** отметила тщательность проработки структуры и содержания ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников.

Все выпускные квалификационные работы имели актуальность, новизну и практическую значимость.

Результаты государственной итоговой аттестации по специальности

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Окончили	35	100	35	100	-	-
2	Допущены к защите ВКР	35	100	35	100	-	-
3	Прошли защиту ВКР	35	100	35	100	-	-
4	Прошли защиту с оценкой:						
	отлично	5	14	5	14	-	-
	хорошо	18	52	18	52	-	-
	удовлетворительно	12	34	12	34	-	-
	неудовлетворительно	-		-	-	-	-
5	Средний балл	3,8		3,8		-	

Общие результаты подготовки специалистов по специальности

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	Окончили техникум	35	100	35	100	-	-
2.	Количество дипломов с отличием	2	5,7	2	5,7	-	-
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	12	34,2	12	34,2	-	-
4.	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-

В ходе проведения государственной итоговой аттестации студенты показали высокий уровень теоретической подготовки и хорошие практические навыки, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и свидетельствующие об освоении профессиональных компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия отметила знание выпускниками содержания правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимание их взаимосвязи и значения для реализации права в профессиональной деятельности; форм защиты прав граждан; психологических особенностей и специфики делового общения, правил этики в работе юриста.

Предложения и рекомендации:

1. Расширить использование студентами презентаций при защите ВКР для обеспечения наглядности.
2. Применение индивидуального подхода при выдаче индивидуальных заданий должно носить более дифференцированный характер.

Государственная экзаменационная комиссия по специальности **«Социальная работа»** отметила тщательность проработки структуры и содержания ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников.

Все выпускные квалификационные работы имели актуальность, новизну и практическую значимость.

Результаты государственной итоговой аттестации по специальности

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Окончили	21	100	21	100	-	-
2	Допущены к защите ВКР	21	100	21	100	-	-
3	Прошли защиту ВКР	21	100	21	100	-	-
04	Прошли защиту с оценкой:						
	отлично	10	47,6	10	47,6	-	-
	хорошо	11	52,4	11	52,4	-	-
	удовлетворительно	-	-	3		-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5	Средний балл	4,5		4,5		-	

Общие результаты подготовки специалистов по специальности

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	Окончили техникум	21	100	21	100	-	-
2.	Количество дипломов с отличием	3	14,2	3	14,2	-	-
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	6	28,5	6	28,5	-	-
4.	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-

В ходе проведения государственной итоговой аттестации студенты показали высокий уровень теоретической подготовки и хорошие практические навыки, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и свидетельствующие об освоении профессиональных компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия отметила знание выпускниками особенностей социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, с семьей и детьми, с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Рекомендации и предложения ГЭК:

1.Рекомендовать выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, продолжить образование по данной специальности в высших учебных заведениях.

Государственная аттестационная комиссия по специальности **«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** отметила тщательность проработки структуры и содержания ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников.

Все выпускные квалификационные работы имели актуальность, новизну и практическую значимость.

Государственная экзаменационная комиссия отмечает, что все студенты владеют достаточным уровнем подготовки по специальным предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию. Выпускники показали знания, умения и навыки, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Результаты государственной итоговой аттестации

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Окончили техникум	43	100	43	100	-	-
2	Допущены к защите ВКР	43	100	43	100	-	-
3	Сдавали защиту ВКР	43	100	43	100	-	-
4	Сдали с оценкой:						
	отлично	14	32,5	14	32,5	-	--
	хорошо	20	46,5	20	46,5	-	--
	удовлетворительно	9	20,9	9	20,9	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5	Средний балл	4,1		4,1		-	

Общие результаты подготовки специалистов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	Окончили техникум	43	100	43	100	-	-
2.	Количество дипломов с отличием	1	2,3	1	2,3	-	-
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	13	30,2	13	30,2	-	-
4.	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-

Государственная экзаменационная комиссия отметила достаточный уровень подготовки студентов в решении технических, организационных и экономических задач.

Государственная экзаменационная комиссия по специальности **«Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»** отметила тщательность проработки структуры и содержания ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников.

Государственная экзаменационная комиссия отмечает, что все студенты владеют достаточным уровнем подготовки по специальным предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию.

Результаты государственной итоговой аттестации

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		коли чест во	%	количест во	%	количест во	%
1	Окончили техникум	38	100	38	100	-	--
	Допущены к защите ВКР	38	100	38	100	-	-
2	Сдавали защиту ВКР	38	100	38	100	-	-
3	Оценки					-	--
	отлично	12	31,5	12	31,5	-	-
	хорошо	19	50,0	19	50,0	-	-
	удовлетворительно	7	18,5	7	18,5	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
4	Средний балл	4,1		4,1			

Общие результаты подготовки специалистов по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	Окончили техникум	38	100	38	100	-	-
2.	Количество дипломов с отличием	6	32,0	6	32,0	-	-
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	12	33,3	12	33,3	-	-
4.	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-

Государственная экзаменационная комиссия отметила достаточный уровень подготовки студентов в решении технических, организационных и экономических задач.

Рекомендации и предложения ГЭК:

1.Рекомендовать выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, продолжить образование по данной специальности в высших учебных заведениях.

Защита ВКР по специальности **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»** проводилась с применением дистанционных технологий на заседании ГЭК. Каждый студент предоставил видеоролик с записью защиты ВКР. Качество ВКР оценивалось по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Комиссия отметила тщательность проработки структуры и содержания ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников.

Результаты государственной итоговой аттестации

№	Показатели	Всего	Форма обучения

п/п				очная		заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1	Окончили техникум	45	100	45	100	-	-
2	Допущены к экзамену	45	100	45	100	-	-
3	Оценки						
	отлично	21	46,6	21	46,6	-	-
	хорошо	18	40,0	18	40,0	-	-
	удовлетворительно	5	13,4	5	13,4	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
4	Средний балл	4,4		4,4		-	

Общие результаты подготовки специалистов по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	Окончили техникум	45	100	45	100	-	-
2.	Количество дипломов с отличием	5	11,1	5	11,1	-	-
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	12	26,6	12	26,6	-	-
4.	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-

Государственная экзаменационная комиссия отметила достаточный уровень подготовки студентов в решении технических, организационных и экономических задач.

Рекомендации и предложения ГЭК:

1.Рекомендовать выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, продолжить образование по данной специальности в высших учебных заведениях.

В период 2024 года ГБПОУ РО «БГИТ» активно участвовал в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Для этого на базе техникума были организованы центры проведения демонстрационных экзаменов (ЦПДЭ) по специальностям «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессиям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» и «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)». Все центры прошли успешную аккредитацию и обследование, на соответствие инфраструктурным листам и требованиям контрольно-оценочной документации.

Ежегодно ЦПДЭ проходят модернизацию: закупается дополнительное оборудование, инструменты, расходные материалы.

На выше представленных площадках в период с 2021-2024 год успешно сдали демонстрационные экзамены 408 студентов техникума, показав в среднем качество знаний более 70%.

Работа по трудоустройству выпускников является одним из значимых направлений работы Техникума. На первом родительском собрании студентов и родителей раскрываем перспективы избранных ими специальностей. Техникум тесно сотрудничает с ГУ ЦЗН, рассматриваются возможности трудоустройства выпускников на предприятия города и района. На протяжении двух лет при содействии ГУ ЦЗН действует государственная программа по трудоустройству выпускников «Первое рабочее место». При заключении договоров с предприятиями о социальном партнёрстве и о прохождении студентами Техникума производственной практики, рассматривается вопрос о трудоустройстве выпускников. Практическое обучение студентов на базе предприятий города и района проходит под руководством высококвалифицированных специалистов. Отзывы о прохождении производственных практик в подавляющем большинстве оценивают подготовку студентов, как достаточную.

Такая работа приносит результаты - ежегодно около 60 % выпускников имеют возможность сразу же после окончания Техникума трудоустроиться. Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения 2024 года представлены в приложении 2.

5.3. Характеристика системы управления качеством обучения

Проблема качества подготовки специалистов всегда являлась актуальной. В настоящее время, в условиях большой конкуренции образовательных учреждений, качество образования становится главным фактором успеха.

Для обеспечения качества образования на стадии непосредственной подготовки специалиста, в Техникуме происходит разработка концепций содержания образования и воспитания, развитие и внедрение информационных ресурсов нового типа, разработка содержания учебных планов и программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Для управления качеством образования в Техникуме разработана и действует системы управления качеством образования.

Понимание качества включает не только профессиональные знания, но характер и уровень образования в целом, т.е. организационную культуру, ролевую и функциональную готовность к предпринимательской и управленческой деятельности, способность к творческому поиску рационального решения проблемы.

Качество образования определяется нами как комплекс характеристик профессионального сознания, определяющих способность специалиста осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями современного этапа развития экономики и способность непосредственного включения в профессиональную деятельность, осуществление ее на высоком уровне эффективности.

В Техникуме имеются локальные акты, регламентирующие работу по организации управления качеством подготовки специалистов. Разработаны и введены в действие:
- Положение о внутренней системе управления качеством образования;
- Положение о Центре качества образования;
- Положение об организации внутритехникумовского мониторинга;
- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

В целях организации управления качеством подготовки специалистов в Техникуме разработаны следующие планирующие документы:
- Программа развития Техникума на период 2021-2024 гг;
- Программа деятельности на период 2021-2024 гг;
- Комплексный план учебной-методической и воспитательной работы на учебный год;
- Календарные ежемесячные планы учебно - методической и воспитательной работы;
- Комплексный план внутритехникумовского контроля;
- График ежемесячного контроля учебно-воспитательного процесса.

Создание и развитие системы управления качеством образования на основе использования традиционных испытаний форм и методов и, в то же время, применения новых подходов к повышению эффективности организации и управления образовательным процессом является на сегодняшний день одной из главных задач образовательной политики в Техникуме.

Реализация данной задачи происходит в следующих направлениях:

1. Определение приоритетных направлений подготовки специалистов с учетом ориентации на рынок труда и специфику развития региона.

2. Создание материально-технических условий, обеспечивающих повышение качества подготовки специалистов.

3. Формирование соответствующей организационной структуры и принципов управления системой обеспечения качества образования.

4. Создание условий для непрерывного профессионального роста кадров, организации различных форм повышения квалификации и переподготовки.

5. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, развитие современных образовательных технологий.

6. Создание на базе Техникума инновационных структур, связанных с разработкой и внедрением современных методов обеспечения качества образования.

Конечными результатами системы обеспечения качества образования в Техникуме являются:
- более полное соответствие подготовки специалистов в техникуме реальным требованиям производства и общества;
- повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

- адаптация Техникума к современным условиям и требованиям развития образования на основе использования общероссийского и мирового опыта;
- применение эффективной системы оценки результатов деятельности Техникума, его структурных подразделений, преподавателей и студентов;
- активизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- решение вопросов трудоустройства выпускников на предприятия и организации различного типа;
- повышение авторитета Техникума как учреждения, способного обеспечить качественную подготовку специалистов.

Основными субъектами системы обеспечения качества образования в Техникуме являются:

1. Педагогический совет Техникума, в функции которого входит принятие стратегических решений в вопросах развития системы обеспечения качества образования и контроль за их исполнением, рассмотрение основных нормативных документов, регламентирующих функционирование данной системы.

2. Администрация Техникума, которая предоставляет материально-технические, финансовые, кадровые и методические условия для осуществления образовательного процесса, разрабатывает и определяет цели, стратегию в области обеспечения качества подготовки специалистов.

3. Центр качества образования, в компетенцию которого входит: организация процессов мониторинга и оценки качества образования, осуществление измерений качества ресурсов специальности, социологических опросов, экспертных оценок качества, процессов подготовки специалистов, координация усилий всего коллектива в реализации системного подхода к контролю качества подготовки, создание условий для выполнения знаний преподавателей в области современных тестовых технологий, обеспечение единого научно-методического и научно-технического (программного) подхода к процессам разработки и применение тестовых материалов на основе современных компьютерных технологий, ежегодное проведение самообследования и самооценки Техникума.

4. Методическая служба, которая разрабатывает нормативную документацию, методические пособия и рекомендации по реализации практических задач обеспечения качества подготовки специалистов, осуществляет анализ результатов оценки уровня образования в техникуме, вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5. Учебные подразделения Техникума (отделения, цикловые комиссии), в задачи которых входит изучение проблем обеспечения качества образования, участие в осуществлении контроля за качеством обучения, разработке мер по повышению уровня подготовки специалистов, проведению научных исследований в данной области, изучение и внедрение передового педагогического опыта.

При реализации образовательных задач большое значение имеет обеспечение контроля качества подготовки на всех стадиях обучения. С этой целью проводятся следующие мероприятия:

1) входной контроль студентов нового набора для выявления исходного уровня подготовки;

2) текущий и промежуточный контроль качества подготовки студентов;

3) итоговый контроль качества подготовки выпускников;

4) мониторинг качества подготовки специалистов и выработка рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

5) независимое анонимное анкетирование студентов, педагогов и работодателей на удовлетворенность качеством образования.

Контроль успеваемости обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО осуществляется путем проведения в колледже аттестационных мероприятий: текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации, подведения итогов практики, административного контроля качества подготовки.

Контроль качества подготовки обучающихся в процессе обучения обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- результатов поэтапного освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (СПО);
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Уровень подготовки обучающихся при проведении аттестационных мероприятий определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачет», «незачет».

Для проведения аттестационных мероприятий в техникуме разрабатываются методические рекомендации по контролю качества подготовки обучающихся, определяющие систему их организации: по отдельным дисциплинам, по группам дисциплин, по производственной (профессиональной) практике.

В методических рекомендациях отражается назначение (вид) аттестационного мероприятия (для проведения текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации, подведения итогов практики, административного контроля качества подготовки), система организации аттестационного мероприятия (форма проведения, условия подготовки и проведения, при необходимости, график контрольных мероприятий), приводится перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки.

Перечень вопросов и (или) практических заданий, согласовывается с цикловыми (предметными) комиссиями и утверждается директором

техникума. Перечень вопросов и (или) практических заданий охватывает наиболее актуальные разделы и темы материала, выносимого на аттестационное мероприятие, и обеспечивать выявление уровня теоретических знаний и практических умений студента в соответствии с установленными требованиями.

Уровень и качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО оценивается путем проведения государственной итоговой аттестации. Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 года №800.

Административный контроль проводится с целью оценивания качества подготовки обучающихся по дисциплине (разделу), междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, специальности в целом, а также для оценивания остаточных знаний студента, для принятия соответствующих административных решений, подготовки к аттестации преподавателей, проведения самообследования в ходе подготовки к комплексной оценке деятельности и др.

Уровень подготовки, как правило, определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Результаты административного контроля оформляются протоколами и подписываются директором техникума.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр.

Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости на отделения преподавателями, классными руководителями. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями предметных цикловых комиссий, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста по ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- другие формы контроля (контрольные работы)

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе за неделю до проведения экзамена.

К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. Заполненная ведомость сдается в учебную часть после окончания экзамена в день сдачи экзамена.

К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89% до 75% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 74% до 60% правильных ответов, оценка «неудовлетворительно» - от 59% и менее правильных ответов.

Неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение

учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

 которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

 на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Также основанием для выставления зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам могут являться:

- Текущие оценки успеваемости студентов.
- Результаты контрольной работы.
- Результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка "не зачтено" ("незачет") или "2"("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача свидетельства.

Экзаменационные вопросы, вопросы к зачетам на бумажных носителях находятся в читальном зале. Экзаменационные вопросы и вопросы к зачетам предоставляются в читальный зал преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего экзаменационные вопросы и вопросы к экзаменам, согласование председателя цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В электронной форме вопросы находятся на сайте техникума. Вопросы доступны для студентов в читальном зале и размещены на сайте не позднее 2 недель до экзамена, зачета.

Необходимость проведения директорских контрольных работ в техникуме по дисциплине определяется:

- По результатам посещенных уроков.
- По результатам текущей и промежуточной аттестации студентов.
- По плану подготовки Техникума к самообследованию.

Директорские контрольные работы проводятся на основе ФГОС СПО по специальностям.

График проведения директорских контрольных работ разрабатывается в начале учебного года, утверждается директором Техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов Техникума.

Варианты заданий к директорской контрольной работе разрабатываются преподавателем данной дисциплины. Количество вариантов директорской контрольной работы должно быть не менее четырех. Содержание контрольной работы учитывает как проверку теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине. Рекомендуется использование тестовых заданий на директорскую контрольную работу и заданий дифференцированных по степени сложности.

Директорская контрольная работа проводится лицом, ответственным за ее проведение, в присутствии преподавателя дисциплины. На директорской контрольной работе студентам запрещается пользоваться учебной и методической литературой. Проверку контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более двух дней после ее проведения.

Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам директорской контрольной работы преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки студентов. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании педагогического Совета и методического Совета Техникума.

Ежегодно разрабатывается комплексный план внутритехникумовского контроля, согласно которому постоянно проводится контроль итогов проведения обязательных и директорских контрольных работ, практик,

курсовых проектов и работ, экзаменов. Также ежегодно составляется график ежемесячного контроля учебно-воспитательного процесса.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к оцениванию качества освоения образовательной программы и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности, профессии.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой комиссией по специальности и утверждается директором Техникума, доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие учебный план в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

Для проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году в Техникуме были созданы Государственные экзаменационные комиссии в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий, которыми являются ведущие специалисты предприятий - социальных партнеров, утверждены министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму. На заседания государственной экзаменационной комиссии Техникум представляет следующие документы:

- приказ на утверждение председателя и состав ГЭК;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные ведомости ГИА.

Решение государственной экзаменационной комиссии было прято на закрытом заседании простым голосованием членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Заседания государственной экзаменационной комиссии запротоколированы. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах Техникума в течение 75 лет.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора Техникума. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе, который обсуждается на педагогическом Совете Техникума. Отчет представляется в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, в течение двух недель после завершения государственной итоговой аттестации.

Реализация мониторинга качества подготовки специалистов и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов была осуществлена через полгода после выпуска путем анкетирования руководителей предприятий и организаций. Анкета содержит отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодых специалистов.

Кроме этого, в анкетах-отзывах предусмотрена возможность формулировки предложений по улучшению качества подготовки специалистов, прогноза востребованности специалистов данного направления подготовки для данного предприятия. Тем самым, Техникум получает информацию о вакансиях для будущих выпускников.

Выводы: Процедура самообследования установила достаточный уровень системы управления качеством обучения в Техникуме, которая включает в себя контроль качества выполнения учебных планов и рабочих программ, методического обеспечения образовательных программ по специальностям, методических материалов преподавателей, методического и материально-технического обеспечения всех видов практик.

6. Условия реализации профессиональных образовательных программ

В настоящий момент в Техникуме учебно-воспитательной работой занимается 68 человек, из них штатных преподавателей – 39 человека, мастеров производственного обучения – 1 человека, педагог - организатор – 1 человек, воспитатель – 1 человек, педагог-психолог – 2 человек, социальный

педагог – 1 человек, руководитель физического воспитания – 1 человек, внутренних совместителей – 14 человек, внешних совместителей – 8 человек.

По итогам аттестации педагогических работников (штатных и внутренних совместителей):

Высшую квалификационную категорию имеют – 39 человека, из них:

- 1 чел. – кандидат наук: Крашнева О.Е.
- 2 чел. – Почетный работник воспитания и просвещения РФ: Крашнева О.Е., Загорулькина Ж.В.,
- 2 чел. – Почетный работник сферы образования Российской Федерации: Зубкова О.Н., Гаврикова Е.В.,
- 1 чел. – Лучший работник образования Дона: Жураковская Н.С.

Первую квалификационную категорию имеют – 10 человек;

Не имеют квалификационной категории – 11 человек.

Состав по стажу педагогической работы:	по возрастному составу:
до 5 лет – 17 человек	до 30 лет – 7 человек
до 10 лет – 8 человек	от 31 до 40 лет – 16 человек
до 20 лет – 10 человек	от 41 до 50 лет – 14 человек
свыше 20 лет – 33 человека	от 51 до 60 лет – 19 человек
	от 61 года – 12 человек.

Средний возраст преподавателей – 48 лет.

Из числа штатных преподавателей:

- Зайцев А.П. – победитель зонального этапа конкурса Преподаватель года – 2013»;
- Вдовенко С.В. – победитель областного конкурса «Педагогический работник года в системе начального профессионального образования Ростовской области» (2011)
- Васильева О.А. – победитель подноминации «За научно-методическую эрудицию» территориального этапа областного конкурса «Педагогический работник в системе профессионального образования Ростовской области – 2014»;
- Шматко Г.В. – победитель подноминации «За научно-методическую эрудицию» II (территориального) этапа конкурса «Преподаватель года в системе профессионального образования Ростовской области (предметы общей подготовки) – 2015»;
- Убийко Л.И. – победитель II (территориального) этапа конкурса «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Преподаватель года в системе профессионального образования Ростовской области (предметы профессиональной подготовки) – 2016»;
- Вдовенко Н.В. – лауреат (3 место) II (территориального) этапа конкурса «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Преподаватель года в системе профессионального образования Ростовской области (общепрофессиональный и профессиональный циклы) – 2017»;

- Рожко А.А. – призер (2 место) Территориального этапа Областного конкурса «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Организационно-педагогическое сопровождение группы» – 2023;
- Загорулькина М.А. – диплом 1 степени (1 место) Научно-практической конференции педагогических работников по обобщению и распространению опыта обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программы по УПС 46.00.00 История и археология;
- Ивашкова Н.А. – диплом 1 степени (1 место) Научно-практической конференции педагогических работников по обобщению и распространению опыта обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программы по УПС 46.00.00 История и археология;
- Зубкова О.Н. – призер (2 место) Областного конкурса лучших практик в сфере противодействия идеологии терроризма в номинации: «Лучшие практики в сфере противодействия идеологии терроризма и экстремизма»;
- Забелина Е.И. – призер (2 место) Отраслевого конкурса преподавателей профессионального цикла по УГПС 15.00.00 Машиностроение;
- Ляпунова Е.В. – призер Дистанционного и Регионального этапов Всероссийской олимпиады учителей русского языка «Хранители русского языка»;
- Мурзина Н.В., Шматко Г.В., Комаристый В.С., Котелевская Е.А., Ляпунова Е.В. – призеры (3 место) конкурса «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО»;
- Рожко А.А. (руководитель «Центра молодежных инициатив» ГБПОУ РО «БГИТ») – победитель Муниципального этапа II регионального смотра-конкурса Центров детских инициатив (молодёжных) в образовательных организациях Белокалитвинского района Ростовской области – 2023;
- Самойленко А.А. – призер (3 место) Областного дистанционного конкурса для преподавателей на тему: «Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (по профилям получаемого профессионального образования)» (г. Ростов-на-Дону) в номинации «Лучшая технологическая карта занятия (урока) профессиональной направленности по общеобразовательной дисциплине»;
- Ляпунова Е.В. – победитель Областного конкурса профессионального мастерства «Воплощение педагогических идей К.Д. Ушинского в практике современного образования» (г. Каменск-Шахтинский) в номинации «Статья»;

- Самойленко А.А. – призер (3 место) Областного конкурса профессионального мастерства «Воплощение педагогических идей К.Д. Ушинского в практике современного образования» (г. Каменск-Шахтинский) в номинации «Методическая разработка учебного занятия»;
- Володина К.А. – победитель Территориального дистанционного конкурса методических разработок «Воспитать Человека» (опыт взаимодействия ПО с семьей)» (ст-ца Вешенская).

Преподаватели Техникума проводят обучение студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Каждый преподаватель владеет базовым компонентом содержания преподаваемых дисциплин, нормативной базой и психолого-педагогическими основами ведения учебного процесса. Анализ базового образования преподавателей Техникума позволяет сделать вывод о его соответствии профилю преподаваемых дисциплин (приложение 1 таблица 7.1.1)

К проведению итоговой государственной аттестации выпускников привлекаются специалисты предприятий – социальных партнеров (ОАО «Белокалитвинские электрические сети», Автотранспортное предприятие, Управление социальной защиты населения, Центр занятости населения, ПАО «Россети ЮГ» – «Ростовэнерго», АО «Алюминий Металлург Рус», ООО «АЛ5 Юг»), что позволяет обеспечить практическую направленность итогового контроля знаний, умений и навыков выпускников.

В Техникуме разработана и действует система работы с кадрами по повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, которая осуществляется по следующим направлениям:

- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Профессиональная подготовка и переподготовка руководящих и педагогических кадров.
- Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на производстве.
- Участие руководящих и педагогических работников в работе семинаров, конференций, круглых столов федерального, областного и зонального значения.
- Участие преподавателей в работе педагогического и методического Советов.
- Участие преподавателей в работе цикловой комиссии.
- Участие в работе педагогической мастерской по обобщению и распространению передового педагогического опыта
- Участие в работе педагогической гостиной для начинающих преподавателей.
- Работа по индивидуальным планам повышения квалификации и педагогического мастерства.
- Взаимопосещение занятий преподавателей.

Работа по повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей осуществляется как в коллективных, так и в индивидуальных формах. К коллективным формам относятся: заседание педагогического и методического Совета, заседания цикловых комиссий, заседание педагогической мастерской по обобщению и распространению передового педагогического опыта, заседание педагогической гостиной для начинающих преподавателей.

Индивидуальные формы – это самостоятельная работа преподавателей по повышению своей профессионально-педагогической квалификации, индивидуальная работа методической службы с каждым преподавателем при разработке методических материалов, методическая помощь преподавателям, мастерам производственного обучения со стороны методической службы учебного заведения.

Педагогический совет как постоянно действующий орган систематически рассматривает вопросы организации учебно-воспитательной и методической работы в Техникуме, деятельность цикловых комиссий, результаты работы методических совещаний, семинаров, мероприятий по успешному внедрению в образовательный процесс инновационных технологий.

Методический Совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением актуальных вопросов учебно-методического характера, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

На заседаниях цикловых комиссий обсуждаются и внедряются в практику методические материалы преподавателей и мастеров производственного обучения, выявляются наиболее эффективные формы взаимосвязи учебного процесса с производственной практикой. В настоящее время в Техникуме работают 11 цикловых комиссий, возглавляемых опытными преподавателями:

1. цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин (председатель – Котелевская Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории);
2. цикловая комиссия естественнонаучных дисциплин (председатель – Конькова Е.Б., преподаватель высшей квалификационной категории);
3. цикловая комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (председатель – Демиденко П.А., преподаватель высшей квалификационной категории);
4. цикловая комиссия по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (председатель – Калабухова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории);
5. цикловая комиссия по специальности 39.02.01 Социальная работа и 39.01.01 Социальный работник (председатель – Убийко Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории);

6. цикловая комиссия по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (председатель – Ивашкова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории);
7. цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (председатель – Комиссарова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории);
8. цикловая комиссия по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (председатель – Загорулькина М.А., преподаватель высшей квалификационной категории);
9. цикловая комиссия по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением (председатель – Жураковская Н.С., преподаватель высшей квалификационной категории);
10. цикловая комиссия по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 38.02.06 Финансы (председатель – Пархоменко С.П., преподаватель высшей квалификационной категории);
11. цикловая комиссия специальностей 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) и 15.02.16 Технология машиностроения (председатель – Самойленко А.А., преподаватель высшей квалификационной категории).

На заседаниях «Педагогической мастерской по изучению и распространению передового педагогического опыта» происходит изучение, анализ и обобщение передового педагогического опыта по апробированию современных педагогических технологий, методов и средств обучения, новых рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики. На обсуждение выносятся вопросы, касающиеся принципов и приемов обучения, использования разнообразных методов и форм обучения как способов повышения качества подготовки специалиста. Наиболее опытные преподаватели выступают с докладами, сообщениями, презентациями.

Заседания «Педагогической гостиной для начинающих преподавателей» позволяют преподавателям, работающим в учебном заведении менее 5 лет, получить квалифицированную методическую помощь по содержанию и формам организации учебных занятий, по изучению современных педагогических технологий. Занятия с начинающими преподавателями проходят в различных формах: семинары, круглые столы, тренинги.

Повышению квалификации преподавателей и внедрению новых педагогических технологий в процесс обучения в Техникуме уделяется постоянное внимание на заседаниях педагогического, методического Советов, заседаниях цикловых комиссий, совещаниях при директоре.

Таблица 7.1.3

Сведения о повышении квалификации преподавателей

	Формы повышения квалификации	2024 год (человек)

1	Профессиональная переподготовка	9
2	КПК	43
3	Областные, городские семинары преподавателей	-
4	Стажировка	-
5	По обмену опытом с другими Техникумами	-
6	Обучение в ВУЗах (в том числе получение второго высшего образования)	2

Организация работы по аттестации педагогических кадров Техникума осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.08.2023 № 787 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ростовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н;

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Основными принципами аттестации являются:

– открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

Аттестуемый работник должен пройти процедуру аттестации, в том числе экспертизу профессиональной деятельности.

На каждый учебный год составляется график аттестации педагогических и руководящих работников, где указывается следующая информация: Ф.И.О., должность, дата и № приказа последней аттестации, присвоенная квалификационная категория, срок её действия.

За период с 1 апреля 2024 по 31 марта 2025 гг. прошли процедуру аттестации 7 педагогических работников. На высшую квалификационную категорию аттестовано педагогических работников – 6 человек. На первую квалификационную категорию аттестовано педагогических работников – 1 человек.

Сравнительный анализ присвоения квалификационных категорий руководящим и педагогическим работникам Техникума с апреля 2024 по март 2025 гг. позволяет сделать вывод о повышении уровня их квалификации.

Выводы: Анализ кадрового обеспечения показывает, что в Техникуме сложился квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить качественную подготовку специалистов по представленным к аккредитации специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Коллектив преподавателей ведет постоянную работу по улучшению качества подготовки специалистов, поиску новых форм и методов обучения и воспитания.

Вместе с тем, необходимо активизировать работу по улучшению качественного состава руководящих и педагогических кадров, продолжить работу по повышению уровня квалификации руководящих и педагогических работников, вовлечению большего количества преподавателей в экспериментальную, научно-исследовательскую работу, разнообразить формы работы с преподавателями (в том числе с начинающими).

6.2. Материально-техническая база

Техникум располагает двумя учебными корпусами, тремя учебными мастерскими, двумя общежитиями, двумя спортивными залами, нежилым зданием ОБК, общая площадь которых составляет 53273,8 кв. м.

Учебно-материальная база состоит из 87 кабинетов, 35 лабораторий, 3-х зданий, отведенных под учебные мастерские, 2 спортивных зала, 2 библиотеки, 2 читальных зала, оснащённых всем необходимым для проведения лекционных и лабораторно-практических занятий.

Лаборатории:

Автоматизации производства
Вычислительной техники
Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
Двигателей внутреннего сгорания
Информатики
Информатики и компьютерной обработки документов
Информатики и систем электронного документооборота
Информационных технологий в профессиональней деятельности - 2
Информационных технологий в профессиональной деятельности
ЛАБОРАТОРИЯ - УЧЕБНАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ (служба документационного обеспечения управления)
Материаловедения -2
Метрологии, стандартизации и сертификации
Монтажа, эксплуатации, ремонта и наладки электрооборудования

промышленных и гражданских зданий
Обработки информации отраслевой направленности
Обработки металлов давлением
Программирования и баз данных
Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем
Ремонта автомобилей
Термической обработки металлов и сплавов
Техническая механика электротехника и автоматизация производства
Технических средств обучения
Технического обслуживания автомобилей
Технологических процессов обработки металлов давлением
Финансов сектора государственного (муниципального) управления
Электрических машин
Электрических машин и электропривода
Электромонтажная
Электрооборудования автомобилей
Электрооборудования цехов обработки металлов давлением
Электроснабжения промышленных и гражданских зданий
Электротехника и электроники электрооборудования автомобилей
Электротехники и основ электроники
Электротехники и электроники

Лаборатории оборудованы демонстрационными столами, наглядными пособиями, лабораторными комплектами для проведения практических работ, вытяжными шкафами, комплектами ученической мебели.

Кабинеты:
Английский язык
Архивоведения
Архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
Безопасности жизнедеятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Безопасности жизнедеятельности правила безопасности дорожного движения
Географии
Государственной и муниципальной службы
Гражданского, семейного права и гражданского процесса
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Дисциплин права
Инженерная графика компьютерная графика
Инженерной графики и охраны труда
Иностранного языка
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Информатики -2
Информатики и вычислительной техники
Информатики и информационных технологий
Информационных технологий для курсового и дипломного проектирования
Истории - 2
Истории и основ философии

Истории и философии
Конституционного и административного права
Математики - 2
Междисциплинарных курсов
Менеджмента в социальной работе
Менеджмента и экономики организации
Метрологии, стандартизации и сертификации - 2
Монтажа, наладки и эксплуатации электрических сетей
Научно-исследовательской деятельности студентов
Немецкий язык
Оборудования цехов обработки металлов давлением
Обработки информации отраслевой направленности
Обществознания, философии
Операционных систем и сред
Основ экологического права
Охраны труда -2
Права социального обеспечения
Правового обеспечения профессиональной деятельности и дисциплин права
Промышленной безопасности и охраны труда
Профессиональной этики и психологии делового общения
Психологии
Психологии и андрогогики; возрастной психологии и педагогики, семьеведения
Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности
Русского языка и литературы - 2
Социально - экономических дисциплин
Социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов
Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьёй и детьми
Социально-экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Экономика организации основы предпринимательства. Технология.
Социально-экономических дисциплин - 2
Статистики
Статистики и экономической теории
Теоретических основ социальной работы делопроизводства социально-медицинских основ профессиональной деятельности основ деловой культуры
Теории государства и права
Теории и методики социальной работы
Теории информации
Теплотехники
Техническая механика электротехника и автоматизация производства
Технического обслуживания и ремонта автомобилей
Технической механики
Технологии производства
Технологий социальной работы

Технологических процессов обработки металлов давлением
Технология металлообработки и работа металлообрабатывающих цехах, материаловедения
Трудового права
Физика, астрономия
Физики
Химии
Химия, биология, естествознание, экология
Экологии металлургического производства
Экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности
Экономики и менеджмента
Экономики организации
Экономики организации и управления персоналом
Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности
Экономики-статистики бухгалтерского учёта финансов, денежного обращения и кредит менеджмента и предпринимательства налогового контроля и администрирования, управления финансами организаций, финансового контроля самостоятельных работ
Электробезопасности
Электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Электротехники

Кабинеты техникума оснащены плакатами и картами для преподавания общеобразовательных дисциплин, в том числе:

- кабинет математики - комплект плакатов «Математические таблицы для оформления кабинета»;
- кабинет химии - комплект плакатов «Основы химических знаний», таблица «Растворимость веществ в воде», таблица Д.И. Менделеева;
- кабинет физики - комплект плакатов «Международная система единиц СИ», таблица «Физические постоянные»;
- кабинет географии: карта социально - экономическая «Австралия и Новая Зеландия», карта социально - экономическая «Государства Африки», карта социально - экономическая «Государства Зарубежной Азии», карта социально - экономическая «Государства Зарубежной Европы», карта социально - экономическая «Государства Латинской Америки», карта социально - экономическая «Государства Северной Америки», карта «Глобальные проблемы человечества».

Для организации образовательного процесса по реализуемым специальностям и рабочим профессиям среднего профессионального образования 8.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования по отраслям экономики», 15.01.05 «Сварщик», 22.02.05 «Обработка металлов давлением», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 38.02.06 «Финансы», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)», 39.01.01 «Социальный работник», 39.02.01 «Социальная работа», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в кабинетах и лабораториях установлено необходимое оборудование.

Мастерские.

Мастерские техникума имеют площадь 40153,5 квадратных метров, состоящие из следующих мастерских, имеющих оборудование:

1). Токарная мастерская:

Наименование	Количество
Станок токарно-винтовой SN-401	4
Станок токарно-винторезный CDS 6250B	2
Станок радиально-сверлильный PROMA RB-38	1
Защитный кожух	2
Верстак слесарный	1
Станок пильно-отрезной 8725	1
Приспособление для мех. пилы	1
Подставка	1
Инструментальный стол	32
Станок заточной 3К634	3
Пылеулавливающий агрегат ПА-12м	2
Станок токарно-винторезный 16Б16КП	1
Станок токарно-винторезный 16И05А	6
Станок токарный 16Б05П	1
Станок токарно-винтовой SN-401x100P	2
Строгальный станок 7305	1
Станок токарно-винторезный 16Б16КП	1
Станок токарно-винторезный SPA 8x1500	1
Стеллаж инструментальный	6
Парта ученическая	6
Стул ученический	15
Комплект рабочего места преподавателя	1
Шкаф инструментальный	6
Таль электрическая 0,5	2
Штангенциркуль	13
Наглядное пособие	9
Пожарный пост с инвентарём	2
Ящик для стружки	2
Набор метчиков и плашек 6,8,10,12,14 с мел. шаг.	1
Набор свёрл от 2 до 12 по факту (от 1до 7.5)	1
Молоток 500 гр. с ручкой кВ. 6	10
Ключи комбинир 8-17мм. MATRIX 6 шт. мат. полир.	1
Экран	1
Стойка передвижная	1
Тележка перекатная	1
Плашка коническая 3/4	2

2). Фрезерная мастерская.

Наименование	Количество
Станок вертикально-фрезерный 6Т-12-1	4
Станок вертикально-фрезерный 6Р-11	3
Станок вертикально-фрезерный 6Т-10	1
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Фрезерный широкоуниверсальный ст-к 6Д81ш	1
Станок вертикально-фрезерный 6Т-80	2
Фрезерный широкоуниверсальный ст-к 6Д81	1
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Станок вертикально-фрезерный 6Т-82г	1
Станок горизонтально-фрезерный 6Т82-1	1
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Станок радиально-сверлильный 2К 52	1
Станок вертикально- сверлильный 2Н-135	1
Станок заточной 3Б634	2
Фрезерный станок 6Е75ПФ1	1
Станок горизонтально-фрезерный 6Р-81Г	1
Станок горизонтально-фрезерный 6Р81	1
Таль электрическая 0,5	1
Пылеулавливающий агрегат ПА-12м	1
Патрон цанговый с хвостовиком	2
Фреза дисковая д 200 мм. h-4мм.	10
Фреза концевая с ц/хв. 4-х пёр. d 10,0	13
Инструментальная тумба	18
Парта ученическая	6
Стул ученический	13
Комплект рабочего места преподавателя	1
Печь сушильная	1
Шкаф инструментальный	4
Тумба для ветоши	1
Наглядное пособие	5
Стеллаж инструментальный 9+1 в токарной	10
Вешалка металлическая	1
Тиски станочные 200 мм.	5
Защитный экран	2

3).Электромастерская.

Наименование	Количество
Верстак слесарный	2
Верстак слесарный	3
Рабочее место электромонтёра	15
Стол преподавателя	1
Стул мягкий	1
Стол ученический	11
Стул ученический	23
Сверлильный станок без №	1
Распределительное устройство 0,4 кВ	1

Скамья	2
Пульт управления стендами с двигателями	1
Комплект двигателей	1
Полуавтомат перемоточный	1
Полуавтомат перемоточный	1
Сварочный аппарат	1
Наглядное пособие	10
Доска аудиторная	1
Стенд для программирования PRO-reley	6
Стенд – обслуживание и ремонт ВРУ 0,4 кВ (Шкаф предохранителей)	1
Универсальный лабораторный стенд «Квартирный щиток»	6
Электроснабжение промышленных предприятий НТЦ-10.000	1
Универсальный лабораторный стенд «Схемы пуска трехфазного двигателя», сменная панель	2
Стенд лабораторный «Исследование работы асинхронного двигателя (САД-2)»	2
Универсальный лабораторный стенд «Коммутация распределительных коробок»	6
Стеллаж	
Сейф	1
Тумба	3
Стол-тумба	1
Этажерка	1
Вешалка для одежды	1
Инструментальный шкаф	1

4.) Слесарно-механическая мастерская

Наименование	Количество
Шкаф	1
Стеллаж	2
Тумба	1
Инструментальный стол	6
Стеллаж металлический	1
Стол одно тумбовый	1
Инструкционная карта	6
Наглядное пособие	13
Верстак слесарный	1

Наименование	Количество
Стол преподавателя	1
Инструментальный шкаф	1
Стеллаж металлический	5
Ключи комбинированные 6-22 мм. 9 шт.	1
Ключи накидные и рожковые (комплект)	1
Набор головок	1

5).Слесарная мастерская:

Наименование	Количество
Болгарка УШМ Ресанта	3
Верстак слесарный	11
Верстак слесарный (из столярной)	2
Доска аудиторная	1
Защитные открытые очки СОМЗ О2 SPECTRUM 10210	30
Инструментальный стол	1
Инструментальный шкаф	3
Молоток слесарный 500 гр.	5
Молоток слесарный 600 гр.	5
Наглядное пособие	14
Парта ученическая (номера, как в токар.)	6
Пылеулавливающий агрегат ПА-12м	1
Разметочная плита	2
Станок вертикально-сверлильный 2Н-118	1
Станок вертикально-сверлильный 2Н-135	1
Станок заточной 3К633	1
Стелаж	4
Стенд	1
Стол преподавателя	1
Стул ученический	13
Тумба деревянная	1
Тумба для ветоши	1
Фрезерный станок	1
Щетка Союз	20
Щетки сметки «Никище»	20

6).Столярная мастерская:

Деревообрабатывающий станок СВА2м	3
Пильно-строгальный станок ЦА-2А	1
Пила дисковая для мех. обработки	1
Ленточно-пильный станок ЛС-80	1
Эл. Рубанок	1
Эл. фрезер (в токарной)	1

7).Сварочная мастерская:

Наименование	Количество
Аргонная установка УДГ-201	1
Заточный станок З К-634	1
Краги сварщика спилковые Диггер УЛАН	5
Кувалда 1500 грамм с фибергласовой рукояткой Gigant SLH15-1	1
Кувалда 2000 грамм Gigant SLH20-1	1
Маска сварщика ESAB Eco-Arc II	10
Маска сварщика хамелеон BLASK MASK АСФ810 Naturl Color	2
Молоток сварщика START НА625-350 г	5
Полуавтомат ПДГ-160 РБ Звезда (220В, 40-160А, 30кг) с/г	1

Полуавтомат ПДГ-160 РБ Звезда (220В, 40-160А, 30кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-160 РБ Звезда (220В, 40-160А, 30кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-200 РБ Звезда (220В, 10-200А, 34кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-200 РБ Звезда (220В, 10-200А, 34кг) с/г	1
Полуавтомат ПДГ-200 РБ Звезда (220В, 10-200А, 34кг) с/г	1
Пылеулавливающий агрегат ПА2-12м	1
Сварочный аппарат	1
Сварочный аппарат ВД-306	1
Сварочный аппарат ВДМ-101	1
Сварочный полуавтомат TELWIN Bimax	1
Станок вертикально-сверлильный 2Н 135	1
Трансформатор сварочный SG-160 53102	1
Трансформатор сварочный SG-160 53102	1
Углошлифовальная маш. 1вуруч. G23 SR мощность 2кВт диаметр диска 230мм	1
Установка плпз. рез. MITECH CUT-40 в кейсе (220V,max до 12 mm ПН60%)	1

Учебные мастерские.

Учебные мастерские техникума имеют площадь 250 квадратных метров и состоят из следующих участков:

- слесарный – 16 рабочих мест;
- механический – 25 металлообрабатывающих станков;
- электромонтажный и электроизмерительный – 16 рабочих мест (8 стендов);
- склад инструментов, материалов, готовой продукции;
- технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Для организации практической подготовки, в учебных мастерских, имеется оборудование:

- 16 верстаков слесарных с тисками и табуретами,
- 1 токарный станок,
- 4 фрезерно - сверлильных станка,
- 2 станка вертикально - сверлильных,
- 2 заточных (точильных) станка,
-1 универсальный лабораторный стенд для исследования режимов работы и способов регулирования угловой скорости вращения двигателей постоянного тока, с независимым последовательным возбуждением,
- 1 лабораторный стенд для исследования режимов работы и способов регулирования угловой скорости вращения трехфазного асинхронного электродвигателя и характеристик генератора постоянного тока,
- 5 учебно-лабораторных стендов для проведения работ по теоретической электротехнике,
- 1 учебно-лабораторный стенд "Монтаж и наладка электрооборудования предприятий и гражданских сооружений" НТЦ-10.000,
- 2 учебно - лабораторных стенда электроника и МПСО НТЦ-05.100,
- 2 стенда (панели) для учебной практики по сборке схем однофазного электронного счетчика,

- 1 стенд (панель) для учебной практики по сборке схем трехфазного электронного счетчика,

- 1 стенд (панель) для учебной практики по сборке схемы трехфазного асинхронного двигателя,

- 1 стенд в настольном варианте для крепления сменных лабораторных панелей,

- 10 комплектов различных инструментов и приспособлений по слесарному делу для учебного кабинета,

- 20 комплектов различных инструментов контрольно-измерительных и разметочных для учебного кабинета,

- 3 ноутбука и 84 компьютера в сборе, с лицензионным программным обеспечением,

- 7 единиц жидко - кристаллических телевизоров,

- 8 столов - стендов лабораторных, для проведения практических работ в мастерских техникума, на общую стоимость 4437,7 тыс. руб.

Спортивный зал I:

Наименование	Количество
Учительский стол	1
Учительский стул	1
Стулья ученические	1
Тумбочка	1
Стенды	1
Часы	1
Вешалка	1
Аптечка	1
Канат для лазания	1
Мяч волейбольный	8
Мяч набивной 1кг. Чехол тентованный	2
Мяч набивной 3кг. Чехол тентованный	2
Мяч баскетбольный	5
Мяч футбольный	5
Скакалка резиновая	10
Маты	10
Лестница гимнастическая	2
Шкаф навесной закрытый красный под 2 огнетушителя	1
Гимнастическая скамейка	4
Теннисный стол Ketler Match	2
Гантели 8кг	2
Гантели 4кг	2
Гантели 1,5кг	2
Беговая дорожка	1
Костюм камуфляжный	14
Тельняшка	10
Тир мультимдийный	1
Силовой центр Ketler Classik	1
Силовой центр Torneo Apoll	1

Музыкальный центр «Самсунг» 13106048	1
Компьютер 13303001, 13210047	2
Принтер Samsung ML	1

Спортивный зал II:

Наименование	Количество
Многопролетные параллельные брусья	1
Лабиринт	1
Разрушенный мост	1
Перекладина гимнастическая	1

В техникуме имеются 6 компьютерных лабораторий с общим количеством персональных компьютеров 286 штук с современным программным обеспечением. Образовательный процесс оснащен мультимедийным оборудованием и современными плазменными панелями в количестве 23 штуки.

Техникум имеет доступ к современной производственной базе АО «Алюминий Металлург Рус», что повышает качество практической подготовки студентов.

Для социально-бытового обеспечения студентов и работников имеется медицинский кабинет, который обслуживает медицинская сестра (профилактическая работа, оказание первой помощи).

Для проведения физической культуры и спорта имеются 2 спортивных зала и кабинет спортивного инвентаря. Для проведения учебных и секционных занятий по физической культуре используются спортивные сооружения, спортивные площадки и помещения учреждения, оснащённые спортивным инвентарем. В том числе: весовые плиты 20 кг и 40 кг стандартные, гриф Ketler, гриф Torneo гантельный, 2 единицы силовых центров Ketler Classik, 2 единицы теннисных столов Ketler Match 3.0.

Для организации занятий по физической культуре, работы спортивных секций, проведения спортивных олимпиад и соревнований используются: городской стадион, залы детской спортивной школы, а также помещения городского Дворца спорта на договорной основе.

В общежитиях имеются помещения социально-бытовой ориентированности: комната досуга, гигиенические комнаты, кухня с электроплитами, комната самоподготовки.

Библиотеки имеют читальные залы (60 посадочных мест), общее количество учебно-методической литературы 13007 экземпляра, в том числе обязательной учебно-методической литературы – 11989 экземпляра.

В образовательном учреждении имеется сеть Интернет, локальная сеть, электронная почта, факс, три единицы множительной техники, электронно-информационные базы данных и электронная литература, состоящие из систем Консультант Плюс, Гарант. Для обеспечения удобства работы с цифровыми ресурсами используется файловый сервер, входящий в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения

За отчетный 2024 год выполнен комплекс мероприятий в следующем составе:

1.Приобретена годовая лицензия на право использования программного продукта: Касперский на сумму 117 900 руб.

2.Предоставлен доступ к электронной библиотечной системе «BOOK.ru» (БУК.РУ) на сумму 179 600,00 рублей.

3. В рамках реализации государственной программы Ростовской области "Доступная среда" выделены целевые федеральные денежные средства в размере 219 395 рублей на приобретение интерактивного комплекта (интерактивная доска, проектор, крепление для проектора), компьютера в комплекте (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)

4.Для организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности 08.02.09 "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий" произведена закупка оборудования и расходного материала на сумму 521 300 рублей.

5.Для организации демонстрационного экзамена по квалификации «Сварщик » произведена закупка оборудования и расходного материала на сумму 1 160 200 рублей

6.В учебных корпусах и в общежитии выполнены работы по чистке канализационной системы на сумму 60 000,00 рублей.

7.Приобретены моющие, хозяйственные и строительные товары на сумму 295 200 рублей, а также офисная бумага на сумму 78 700 рублей

8.Приобретены учебники физики и алгебры для библиотечного фонда на сумму 67 000 руб.

9. Приобретена компьютерная техника для учебного процесса (системные блоки, мониторы) на сумму 2 737 000 рублей

10. Проведены профилактические испытания электрооборудования, выполнены работы по ремонту кровли, устранению плесени, дезинсекционные работы в здании общежития и в учебных корпусах на сумму 126 000 рублей.

11. Выполнены работы по замене трубопроводов внешних сетей отопления в общежитии на сумму 97 500 рублей

12.Проведена промывка и гидравлическое испытание системы отопления на сумму 44 000 рублей.

13.Приобретены дипломы и приложения к ним, печатная продукция (зачетные книжки, студенческие билеты, журналы учета производственного обучения, журналы учебных занятий) на сумму 183 000 рублей.

14. Проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах на сумму 57 000 рублей.

15. Разработаны программы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на 2024-2026 годы на сумму 20 000 рублей.

16. Проведен обязательный, периодический медицинский осмотр сотрудников на сумму 149 400 рублей

17. Приобретены моющие, хозяйственные и строительные товары на сумму 227 000 рублей

18. Приобретены электротовары, канцтовары, запчасти и расходные материалы на сумму 84 000 рублей.

19. Приобретена учебная литература на сумму 998 000 руб.

20. Приобретена оргтехника для учебного процесса на сумму 501 000 рублей

21. Выполнены работы по ремонту теплосети на сумму 54 500 рублей

22. Выполнены работы по чистке канализационной системы, дезинсекционные работы, работы по вывозу веток с территории учебного корпуса на сумму 68 500 рублей

23. Для подготовки студентов к конкурсу "Профессионал" произведена закупка расходного материала на сумму 52 000 рублей

24. Приобретены моющие, хозяйственные и строительные товары на сумму 75 000 рублей

25.Закуплены основные инструменты и расходные материалы для проведения профессиональной пробы по направлению "Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования" на сумму 80 000 рублей

26.Проведены образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования сотрудников на сумму 21 300 рублей

27.Приобретена бессрочная лицензия на право использования программного продукта для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) КОМПАС-3D на 10 рабочих мест на сумму 83 000 рублей.

28. Произведен ремонт кабельных линий на сумму 208 000 рублей.

29. Утилизированы ртутные лампы на сумму 163 000 рублей

30. Приобретены электротовары, канцтовары, запчасти и расходные материалы на сумму 136 000 рублей

31. Оказаны услуги по разработке сайта ГБПОУ РО «БГИТ» на сумму 98 000 рублей

Заключены годовые контракты на:

- коммунальные услуги на сумму 11 618 300 руб.;
-услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на сумму 73 560 руб.;
-проведение профилактических, дезинфекционных работ на сумму 25 400 руб.
-на охрану в учебном корпусе №1 и охрану в учебном корпусе №2 на сумму 1 732 700 руб.
- обслуживание средств охраны, тревожной кнопки, пожарной сигнализации на сумму 379 300 руб.;
- услуги телефонной связи и Интернет на сумму 213 600 руб.;
- обслуживание оргтехники и заправку картриджей на сумму 66 000 руб.;
- годовое обслуживание системы «Электронный колледж» на сумму 82 000 руб.;
- обслуживание систем «Дон-Консультант регион», «Парус Дон», «Информио» на сумму 157 800 руб.;
- ежедневное обязательное медицинское обследование водителей техникума на сумму 29 760 руб.;
- на обязательный, периодический медицинский осмотр сотрудников на сумму 134 100 руб.;
- на промывку и гидравлическое испытание системы отопления на сумму 44 380 руб.

В результате самообследования можно сделать вывод о том, что Техникум обладает учебно-материальной базой, которая, в целом обеспечивает организацию и проведение подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и программами.

6.3 Социально-бытовые условия

Оказание первичной медико-санитарной помощи студентам техникума производится медицинской организацией - МБУЗ БР «ЦРБ», осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании ежегодно заключаемых договоров о сотрудничестве по медицинскому обеспечению студентов.

В техникуме имеется медицинский кабинет. Для оказания первичной медицинской помощи имеется достаточная материальная база, необходимые лекарственные средства и медицинские препараты. Для обеззараживания воздуха, с целью предотвращения распространения вредоносных бактерий и вирусов техникумом был приобретен передвижной бактерицидный рециркулятор «Сибэст». Между техникумом и МБУЗ БР «ЦРБ» заключен договор 171 от 17.03.2022 г о сотрудничестве по медицинскому обеспечению студентов, по которому МБУЗ БР «ЦРБ» принимает на себя обязательство по своевременной организации и предоставлению медицинской помощи студентам техникума, а также проведению ежегодных медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии с приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. № 514н и методическими рекомендациями, утвержденными Минздравсоцразвития РФ от 15.01.2008 г. №206-ВС, в целях предупреждения и снижения заболеваемости.

МБУЗ БР «ЦРБ» ежегодно организует в техникуме прохождение флюорографии и проведение туберкулинодиагностики для всех студентов, а также вакцинация против вируса ГРИППА. Юноши, достигшие 16-летнего возраста, проходят обследование в МБУЗ БР «ЦРБ» для постановки на воинский учет.

В целях организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом в техникуме разработана программа, в соответствии с которой реализуются следующие мероприятия:

-спортивно-оздоровительная работа среди студентов (организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта, организация воспитательной внеурочной деятельности культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной направленности для студентов);

-проведение социальных акций, приуроченных к международному дню здоровья, борьбы со СПИДом и др.;

-обеспечение контроля за соблюдением студентами правил техники безопасности при проведении учебных занятий и использовании электрических и других приборов повышенной опасности;

-проведение тематических лекций, семинаров, тренингов по профилактике заболеваний, пользе иммунизации;

-совершенствование взаимосвязи между обучающимися и медицинскими учреждениями по оказанию лечебно-профилактической помощи.

В целях обеспечения безопасности студентов во время пребывания в техникуме приняты меры по инженерно-технической, физической защите, пожарной, антитеррористической безопасности объекта (территории) в следующем составе:

- системы оповещения автоматическая установка пожарной сигнализации (АУПС), системы оповещения людей о пожаре (СОУЭ) и абонентский радиопередающий комплект системы ОКО с круглосуточным мониторингом работоспособности устройств и выводом на ПЧ № 42;

- наличие первичных средств пожаротушения;

- телевизионные системы охраны (системы видеонаблюдения);

- освещение территории объекта;

- система контроля и управления доступом (СКУД) – турникеты, металлодетектор, домофон;

- система экстренного вызова группы быстрого реагирования (СЭВ) – тревожные кнопки с выводом на пульт дежурного ОВО по Белокалитнвинскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области»

Для работников техникума ежегодно организуется проведение обязательного медосмотра, согласно заключенным договорам на оказание специализированной медицинской помощи.

Для организации питания студентов, преподавателей и сотрудников Техникума в учебном корпусе и здании ОБК в учебное время с 09-00 до 15-00 работают столовая и буфет. В рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» предоставляются дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения.

Студенческое общежитие оборудовано: 60 мест. Трехместные комнаты для проживания студентов укомплектованы необходимой мебелью и мягким инвентарем. Общежитие располагает туалетными комнатами, душевыми, гладильной комнатой. Кухня оборудована электроплитами, водогрейкой для мытья посуды. Комната для самоподготовки укомплектована необходимой мебелью.

Культурно-массовые мероприятия проводятся в холле общежития, оборудованном телевизором. Имеется комната досуга и отдыха, оснащенная необходимым оборудованием и музыкальным центром.

Студенты, из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей проживают в общежитии бесплатно.

Студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей получают пособия, предусмотренные Областным Законом № 165-ЗС от 22.10.04 «О социальной поддержке детства в Ростовской области», Постановлением Губернатора Ростовской области № 726 от 03.08.2012 года «О

предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а так-же отдельных категорий (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области.

В Техникуме обучаются студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Студенты, достигшие 18-летия, ежегодно получают денежную компенсацию: компенсация на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей и книг, единовременное денежное пособие при выпуске; материальные затраты: на питание, на проезд, на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря, на приобретение предметов личной гигиены, на выпуск в части компенсационной выплаты на обмундирование и мягкий инвентарь.

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшие 18 лет, получают социальную стипендию и единовременное пособие на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей и книг.

В соответствии со статьей 79 Закона № 273-ФЗ в учебном корпусе техникума созданы условия доступности, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в следующем составе:

1. возможность беспрепятственного входа в учебный корпус и выхода из него;

2. возможность самостоятельного передвижения по территории учебного корпуса в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников техникума;

3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории учебного корпуса;

4. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

5. наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

7. адаптация официального сайта для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

8. предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

9. оказание работниками техникума необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

10. условия для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельной аудитории;

11. для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения, буфет, туалет и другие помещения техникума, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных приспособлений).

На официальном сайте учреждения создан специальный раздел (страница), отражающий наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения, наличие безбарьерной среды.

Информация о доступности объекта учреждения размещена на сайте официальном сайте техникума и общероссийском сайте жить-вместе.ру.

Вывод: Социально-бытовые условия преподавателей, сотрудников и студентов Техникума соответствуют требованиям санитарных и социальных норм, способствуют стабильной организации образовательного процесса.

6.4 Финансовое обеспечение учреждения

Источником финансирования потребности граждан в получении среднего профессионального образования в техникуме являются как бюджетные средства, так и средства организаций и населений (внебюджетные средства).

Источниками формирования финансовых ресурсов техникума являются:

- областной бюджет;
- платная образовательная деятельность;
- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

Техникум планирует и использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Техникум самостоятельно распоряжается в соответствии с действующим законодательством средствами, полученными за счет внебюджетной деятельности.

Предоставленный объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги за 2024 финансовый год Техникум исполнил в объеме 100%.

В 2024 финансовом году направления расходования бюджетных средств были ориентированы на укрепление учебно-материальной базы и обеспечение безопасных условий работы Техникума.

Основные направления расходования бюджетных средств 2024 финансовом году представлены в Таблице 6.4.1.

Таблица № 6.4.1

Направления расходования бюджетных средств в 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб)
1	Услуги по содержанию и обслуживанию имущества, в том числе:	20 004,6
1.1	коммунальные услуги	7 966,6
1.2.	текущий ремонт зданий и сооружений	455,3
1.3	текущий ремонт оборудования	179,0
1.4	техническое обслуживание пожарной, охранной сигнализации и системы оповещения	427,0
1.5	дезинфекционные работы	44,0
1,6	профилактические испытания электрооборудования	29,7
1.7	обслуживание узлов учета	35,0
2	Приобретение программного обеспечения	436,2
3	Медицинский осмотр	145,3
4	предрейсовый осмотр водителей	29,7
5	Приобретение оргтехники и компьютерной техники	3 060,3
6	Приобретение БСО	82,7
7	Военизированная физическая охрана в учебном корпусе №1 и физическая охрана в учебном корпусе №2	1 732,7
8	Приобретение материалов (канцелярских, хозяйственных, запасных частей, ГСМ)	1 163,3
9	Услуги по повышению квалификации	64,0
10	Услуги по гражданско-правовым договорам (обеспечение учебного процесса)	342,3
11	Услуги интернета и телефонной связи	211,0
12	Прочие расходы для обеспечения учебного процесса	613,0
13	Услуги на рекламу	14,2
14	Приобретение бланочной продукции (кроме БСО)	81,5
15	Приобретение учебников	944,0
16	Услуги по чистке канализации	98,00
17	Услуги по устранению плесени	82,0
18	Вывоз мусора и веток с территории техникума	57,7
19	Обязательное страхование служебного автомобиля	17,0
20	Для организации демонстрационного экзамена по квалификациям «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» и "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий" произведена закупка оборудования и расходного материала	1 693,1

Возможность осуществления государственным бюджетным образовательным учреждением внебюджетной деятельности предусмотрена Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании».

Таким образом, внебюджетными источниками финансирования ГПБОУ РО «БГИТ» являются:

– денежные средства, поступающие на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования по основным профессиональным программам;

– денежные средства, поступающие за проживание в общежитии.

– денежные средства, поступающие за реализацию продукции буфета.

С целью регламентации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности директором Техникума утверждены Положение о внебюджетных средствах и Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Внебюджетные средства в соответствии с указанными локальными актами в 2024 году Техникумом расходовались на:

- проведение профориентационной работы по набору студентов в Техникум;
- выплату индивидуальных надбавок, материальной помощи, премий преподавателям и сотрудникам Техникума;
- привлечение высококвалифицированных специалистов-практиков к преподавательской работе;

Расходы на работы и услуги по содержанию имущества за счет внебюджетных средств в 2024 году составили:

-коммунальные услуги (негативное воздействие на ЦСВ) – 192,00 тыс.руб.
- приобретение основных средств – 561 тыс. рублей;
- приобретение учебников – 121,00 тыс.руб.;
- приобретение материальных запасов (канцелярских и хозяйственных материалов, запасных частей для техники – 182 тыс. рублей;
- услуги по ремонту кабельных линий во втором корпусе – 207,0 тыс.рублей;
- услуги по демонтажу ноутбуков – 17,0 тыс.руб.;
- услуги по утилизации ртутных ламп – 163,0 тыс.руб.;
- приобретение бланков строгой отчетности (дипломы; приложения к ним; свидетельства о профессии) – 19,0 тыс. рублей;
- услуги по созданию и обслуживанию сайта техникума – 98,00 тыс.рублей;
- услуги по договорам гражданско-правового характера – 207,6 тыс. рублей;
- услуги по чистке канализационной системы – 4,0 тыс.рублей;

Выводы:

Таким образом, самообследованием установлено, что финансовое обеспечение Техникума осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, локальными актами Техникума.

7. Выводы

В процессе проведения самообследования установлено:

-организационно-правовое обеспечение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» соответствует требованиям действующего законодательства;

- структура и организация системы управления ГБПОУ РО «БГИТ» осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными документами. Система управления ГБПОУ РО «БГИТ» способствует реализации основных профессиональных образовательных программ по ФГОС СПО;

- структура подготовки специалистов соответствует ФГОС СПО и гарантирует необходимый уровень подготовки специалистов, проводится с учетом потребности предприятий города и региона в кадрах. Практически все выпускники трудоустраиваются, что позволяет говорить о достаточной подготовке и востребованности специалистов, выпускаемых Техникумом;

- установлено, что составляющие части профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют ФГОС СПО, профессиональные образовательные программы гарантируют необходимый уровень подготовки специалистов;

- Техникуму необходимо пополнение базы информационно-методического обеспечения учебного материала на электронных носителях, совершенствование системы сбора информации. Также необходимо пополнение библиотечного фонда учебной, справочной и научной литературой.

- организация учебного процесса по реализуемым специальностям в Техникуме отвечает требованиям ФГОС СПО;

- организация приёма и работа приемной комиссии в Техникуме осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. В дальнейшем, в целях выполнения плана приема по всем специальностям очного и заочного отделений, необходимо повысить уровень профориентационной работы не только среди выпускников общеобразовательных школ, но и среди работающей части населения;

- процедура самообследования установила достаточный уровень системы управления качеством обучения в Техникуме, которая включает в себя контроль качества выполнения учебных планов и рабочих программ, методического обеспечения образовательных программ по специальностям, методических материалов преподавателей, методического и материально-технического обеспечения всех видов практик;

- анализ кадрового обеспечения показывает, что в Техникуме сложился квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить качественную подготовку специалистов по специальностям и рабочим профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Коллектив преподавателей ведет постоянную работу по улучшению качества подготовки специалистов, поиску новых форм и методов обучения и воспитания.

Вместе с тем, необходимо активизировать работу по повышению уровня квалификации руководящих и педагогических работников, вовлечению большего количества преподавателей в экспериментальную, научно-исследовательскую работу, разнообразить формы работы с преподавателями (в том числе с начинающими);

-в целом материально-техническая база достаточна для проведения образовательной деятельности по реализуемым специальностям;

- социально-бытовые условия преподавателей, сотрудников и студентов Техникума соответствуют требованиям санитарных и социальных норм, способствуют стабильной организации образовательного процесса;

- финансовое обеспечение Техникума осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», утвержденной бюджетной сметой доходов и расходов, сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, локальными актами Техникума.

8. Приложения