МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (ГБПОУ РО «БГИТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
От 16.01 2026г
Секретарь _____ Ю.А. Курбанбаева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
_____/О.Е. Крашнева/
16.01 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «БГИТ»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее – техникум) составлены в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом техникума.

1.1. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Техникума.

1.2. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Техникума и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися профессионального образования.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в Техникуме на информационных стендах.

2. Основные права и обязанности администрации ГБПОУ РО «БГИТ»

2.1. Администрация Техникума имеет право на:

• Управление Техникумом и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом Техникума.

• Создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения.

• Создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения.
• Контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий.
• Поощрение обучающихся за успехи в учёбе и применение к ним дисциплинарных мер.
2.2. Администрация Техникума обязана:
• Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально - бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
• Обеспечивать строгое соблюдение трудовой, производственной и учебной дисциплины, устранять потери рабочего времени, (применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины согласно законодательству РФ).
• Внимательно относиться к нуждам и запросам Техникума.
• Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья студентов и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.
• Создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников и студентов.
• Утверждать на предстоящий учебный год календарно-тематические планы.
• Обеспечивать строительство и своевременный ремонт учебных зданий, аудиторий.
• Обеспечивать учебный процесс, культурно-воспитательную и оздоровительную работу необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами.
2.3. В случаях, предусмотренных законодательством, администрация выполняет свои обязанности совместно или по согласованию с профсоюзом Техникума, а также в соответствии с коллективным договором.
2.4. Администрации запрещается:
• Отвлекать преподавателей в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью.
• Созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.
• Во время урока делать замечания преподавателям по поводу урока и их работы.
• Прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.
• Входить в аудиторию после начала урока. Таким правом в исключительных случаях пользуется только директор Техникума и его заместители.

3. Основные права и обязанности студентов

3.1. Студенты Техникума имеют право:
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов Техникума, в том числе через попечительский Совет, студенческий Совет.
- Обжаловать приказы и распоряжения директора Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном его Уставом.
- На дополнительные образовательные услуги, осуществляемые на коммерческой основе сверх установленных государственными образовательными стандартами СПО

по специальности или по дополнительным образовательным программам согласно лицензии.

3.2. Студенты Техникума обязаны:

• Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума.

• Знать сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по получаемой специальности согласно ФГОС СПО по получаемой специальности (специальности технического профиля - 3года 10 месяцев, специальности социально-экономического профиля - 2 года 10 месяцев, т.е. до 30 июня).

• Вести себя достойно, не распространять сведений, задевающих честь, достоинство, деловую репутацию работников (физических лиц) Техникума, а также в отношении Техникума (юридического лица).

• Соблюдать этические нормы в отношении с другими студентами и работниками Техникума.

• Работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

• Овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО .

• Выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, в установленные сроки.

• Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, выполнять все его указания, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

• Пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами при работе в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики, которые указаны руководителем занятия, и соблюдать правила техники безопасности.

• Быть организованными, опрятными и дисциплинированными.

• Предъявлять службе охраны Техникума при входе в учебное заведение студенческий билет.

• Посещать обязательные учебные занятия.

• Приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей Техникума при входе их в аудиторию.

• Ставить в известность заведующего отделением или классного руководителя в трёхдневный срок в случае своей неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам.

• Предоставлять заведующему отделением или классному руководителю в случае болезни справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

• Воспитывать в себе трудолюбие, участвовать в общественно полезном труде.

• Беречь и укреплять имущество Техникума.

• Участвовать в общественной жизни Техникума.

3.3 Студентам Техникума запрещается:

• Громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий.

• Курить в помещении Техникума, а также на его территории (за исключением специально отведённого для курения места).

• Употреблять и распространять наркотические, токсические и алкогольные средства.

• Употреблять безалкогольные тонизирующие напитки (в том числе энергетические) на территории техникума (включая общежитие) для всех возрастов обучающихся.

• Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов.

• Жевать жевательную резинку во время учебных занятий, экзаменов.

• Выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других помещений без разрешения преподавателя или администрации.

4. Требования к одежде и внешнему виду обучающихся

4.1 Обучающиеся во время нахождения в техникуме должны выглядеть аккуратно и опрятно, иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и деловой учебной обстановке.

4.2. Одежда на обучающихся должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. Нахождение в помещении техникума и на занятиях в верхней одежде и в головных уборах не допускается.

4.3. В техникуме устанавливаются следующие единые требования к одежде во время учебных занятий:

- для юношей - костюм классического покроя, либо однотонный пиджак, свитер, пуловер, джемпер, жилет, рубашки с длинными или короткими рукавами, водолазки. Брюки темных оттенков, либо классические джинсы. Ношение галстука приветствуется;
- для девушек - костюм, брюки, платья, сарафаны классического покроя, юбка классического стиля с разрезом не более 10 сантиметров и длиною не выше 10 сантиметров от колена.

4.4. Во время учебных занятий обучающимся не разрешается носить:

- спортивную одежду (за исключением занятий по физической культуре);
- одежду для активного отдыха (шорты, бермуды, леггинсы, толстовки, майки и футболки с символикой, с надписями и изображениями);
- пляжную одежду, сланцы и сандалии;
- одежду укороченных фасонов, оголяющую отдельные части тела;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежду с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки;
- мини-юбки и макси-юбки;
- вечерние туфли на каблуке-шпильке.

В одежде и обуви обучающимся следует избегать очень ярких цветов, вызывающих экстравагантных деталей, нашивок, блестков, рисунков и надписей, привлекающих пристальное внимание.

4.5. Обучающиеся техникума обязаны иметь опрятный и ухоженный внешний вид. Волосы должны быть причесаны и уложены. Не желательно ношение экстравагантных причесок, демонстрация татуировок и пирсинга, использование массивных украшений и аксессуаров (серег, брошей, кулонов, колец), яркого макияжа, парфюмерных средств с резким запахом.

4.6. Спортивная одежда обучающихся предназначена для учебных занятий по физической культуре и включает футболку, спортивные трусы (шорты) или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятий по физической культуре.

4.7. Во время проведения праздничных и торжественных мероприятий одежда и внешний вид обучающихся должны соответствовать тематике, духу и особенностям мероприятия.

5. Организация учебных занятий и время отдыха

5.1 В каждой учебной группе Техникума на учебный год выбирается староста, который работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением, проводит в своей группе их распоряжения и указания, ежемесячно представляет в учебную часть сведения о посещаемости учебных занятий студентами группы.

5.2 В Техникуме создаётся студенческий совет (далее "студсовет") из числа старост групп и активистов. Представитель студсовета входит в состав Совета Техникума.

5.3 Учебные занятия в Техникуме проводятся по учебному расписанию, которое составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической

целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя. Учебное расписание составляется согласно учебным планам очного отделения на семестр, заочного - на сессию, и вывешивается в Техникуме на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание.

5.4 Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между уроками 10 минут в течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут.

5.5 Преподаватели Техникума по согласованию с администрацией устанавливают часы консультаций по читаемым дисциплинам и время работы кружков.

5.6 О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый предупреждающий - за 2 минуты до начала урока, и 2-ой о его начале. По окончании занятий дается один звонок.

5.7 Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников Техникума.

Во время зимних каникул, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период, преподаватели, в соответствии с утвержденными семестровыми и годовыми планами, могут привлекаться директором Техникума к участию в работе методических комиссий и объединений, связанной с вопросами методики преподавания, обсуждения проектов календарно-тематических планов, рабочих программ и методических разработок; на педагогические чтения, семинары и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию теоретических знаний преподавателей.

Классные руководители и другие преподаватели по поручению администрации в период зимних каникул организует проведение культурно- массовых мероприятий со студентами. Заведующие цикловыми комиссиями, заведующие кабинетами и лабораториями готовят учебно-методическую документацию, кабинеты, лаборатории к следующему семестру.

5.8 Директор Техникума имеет право при необходимости привлечь преподавателей к дежурству по учебному заведению.

5.9 Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Техникума, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.10 На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

5.11 За благоустройство в учебных помещениях (наличие исправленной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и пр.) несет ответственность заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За содержание в исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебных материалов к занятиям несут ответственность лаборанты, заведующие кабинетами и лабораториями.

5.12 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок в учебном корпусе и учебно- производственных помещениях обеспечивает технический персонал, в соответствии с установленным в учебном заведении распорядком.

5.13 В учебных лабораториях и учебных кабинетах должны вывешиваться инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

5.14 Ключи от всех учебных помещений должны находиться у дежурного работника охраны Техникума и выдаваться лицам по списку, утвержденному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6. Поощрения за успехи в учёбе

6.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-техническом творчестве и общественной работе применяются следующие формы поощрения студентов:

• Объявление благодарности.

• Награждение ценным подарком.

• Награждение похвальным листом.

• Присвоение звания «Лучший студент года». Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы техникума на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

7. Учебная дисциплина

7.1 За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

• Замечание.

• Выговор.

• Отчисление из Техникума. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Техникума.

7.2 Отчисление из Техникума может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации Техникума грубое нарушение дисциплины.

Дисциплинарные взыскания к студенту применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

7.3 Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному изысканию то, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

8. Защита прав обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к Уполномоченному по защите прав ребёнка в Техникуме;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.