Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 29.08 2022г
Секретарь _____ Ю.А. Курбанбаева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
_____/О.Е. Крашнева/
29.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РО «БГИТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Жилищным кодеком Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», согласованного с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации, а так же иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области и Уставом ГБПОУ РО «БГИТ».

1.2 Студенческое общежитие (далее – общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее - Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних студентов, обучающихся очной формы обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения;
- на период обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- поступающих на период прохождения вступительных испытаний;

Студенты из числа одиноких родителей или семейные пары, имеющие детей, в студенческое общежитие не вселяются.

Иностранные граждане и граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3 Общежитие является структурным подразделением Техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере образования, Положением о студенческом общежитии Техникума, Уставом и иными локальными актами Техникума.

Руководителем общежития в качестве руководителя структурного подразделения является комендант общежития, обеспечивающий руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацию общежития, организацию бытовых условий проживающих на должностном уровне, поддержание в общежитии установленного порядка.

1.4 Финансирование деятельности общежития осуществляется за счет субсидий, выделяемых Минобразованием Ростовской области на возмещение нормативных затрат в соответствии с установленным заданием по подготовке специалистов и средств, поступающих от приносящих доход деятельности (внебюджетных поступлений).

1.5 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами оборудованы: комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевые, умывальные и постирочные комнаты, туалеты). Площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6 Общее руководство организацией и проведением работы в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7 Как правило, комнаты за проживающими закрепляются на весь период обучения. Лица, проживающие в общежитии, и администрация Техникума заключает договор о найме жилого помещения в студенческом общежитии с обязательном оформлением временной регистрации по месту пребывания, согласно требованиям Постановления Правительства от 07.07.1995 № 713.

1.8 В целях поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, благоустройства и озеленения территории общежития, проведения косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат организуются санитарные дни с привлечением для уборки обучающихся по

заранее разработанному на семестр графику. Привлечение проживающих к труду допускается с их согласия, несовершеннолетних обучающихся – с согласия и законных представителей (часть 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации или решению Совета профилактики могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

1.10 Категорически запрещается нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбление достоинства граждан (проживающих, работников), распитие спиртных напитков, включая пиво, а также хранение, употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ.

1.11 Запрещается пользоваться пиротехническими средствами и легко воспламеняющимися веществами, а также хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и пневматическое оружие.

1.12 Курение в общежитии и на его территории, в том числе электронных сигарет, запрещено.

2. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

2.1 Проживать в закрепленной жилой комнате весь период обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и оплаты за проживание. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.2 Вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3 Переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату общежития.

2.4 Избирать Совет студенческого общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав.

2.5 Участвовать через Студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания и жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

3.1 Строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

3.2 Бережно относиться к помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду,

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

3.3 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и все виды предоставляемых по желанию дополнительных услуг.

3.4 Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.5 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

3.6 Содержать закрепленную жилую комнату согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», противопожарного режима РФ, жилищного кодекса РФ, положений и правил ГБПОУ РО «БГИТ», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской федерации.

3.7 На добровольной основе могут привлекаться Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4. Обязанности администрации Техникума

Администрация Техникума обязана:

4.1. Обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами Жилищного кодекса и настоящим Положением.

4.2. Производить временную регистрацию по месту пребывания студентов и работников согласно требованиям Федеральных законов и требований регистрационного учета по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

4.3. Заключать договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии с проживающими и выполнять их условия.

4.4. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о действующих в Техникуме локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

4.5. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

4.7 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения воспитательных, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.8 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.9 Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию Техникума.

4.10 Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.11 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах.

4.12 Содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4.13 Решать вопросы переселения студентов из одной комнаты в другую по их просьбам совместно со Студсоветом общежития и по рекомендации заведующего общежитием.

4.14. Обеспечивать на территории общежития и прилегающей к нему территории охрану и соблюдение пропускного режима.

4.15. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

5. Обязанности коменданта студенческого общежития

Комендант общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Техникума по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Комендант общежития обязан:

5.1. Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

5.2. Принимать решение о размещении студентов в конкретной жилой комнате и осуществлять вселение студентов в общежитие на основании направления на вселение, выданного заведующим отделением очной формы обучения, договора найма жилого помещения, паспорта.

Информировать администрацию Техникума о возможности переселения проживающих, по их просьбе, из одной комнаты в другую.

5.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование, инвентарь и постельные принадлежности в случае необходимости в соответствии с типовыми нормами.

5.4. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
5.5. Информировать администрацию Техникума о положении дел в общежитии.
5.6. Обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, оптимального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития.
5.7. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
5.8. Производить сверку зарегистрированных и практически проживающих студентов и сотрудников в общежитиях с паспортистом Техникума не меньше двух раз в год, в начале и окончании учебного года.
5.9. Не допускать посторонних лиц в здание общежития.
5.10. Совместно со студенческим советом и воспитателем общежития вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

6. Права коменданта студенческого общежития

Комендант общежития имеет право:
6.1. Вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии.
6.2. Совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.
6.3. Совместно со Студсоветом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.
6.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и студентам.
6.5. Вносить предложения администрации Техникума о выселении проживающих за систематическое нарушение дисциплин, правил и инструкций общежитий Техникума или грубое (разовое) нарушение дисциплины.

7. Порядок размещения для проживания и выселения из общежития, оплата услуг

7.1. Размещение студентов для проживания производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Техникума.

7.2. Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании направления на вселение с указанием номера комнаты, договора найма жилого помещения, временной регистрации, и документа, удостоверяющего личность заселяемого лица.
7.3. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится заведующим общежитием по решению администрации и Студсовета общежития.
7.4. Организация регистрационного режима осуществляется юристом Техникума.
7.5. При отчислении из Техникума по причине окончания обучения, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения; в случае отчисления до окончания обучения договор расторгается согласно приказу об отчислении.
7.6. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п.2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
7.7. Выселение из общежития за систематические нарушение дисциплины, правил и инструкций общежития, происходит на основании служебных записок, докладных или ходатайств коменданта или воспитателя общежития, решением Совета профилактики, приказом директора Техникума с последующим расторжением договора найма и снятием с регистрационного учета.
7.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и других лиц, как правило, авансом за семестр или учебный год. В отдельных случаях, связанных с материальной необеспеченностью, по заявлению проживающих возможно определение конкретных сроков оплаты.
В случае выбытия из общежития до истечения срока действия договора найма, производится возврат внесенных в счет оплаты за проживание денежных средств, согласно расчету по дату фактического проживания. Датой фактического проживания считать дату снятия с регистрационного учета.
7.9. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
7.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения.
Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в размерах,

устанавливаемых в начале учебного года решением Совета Техникума, согласно расчетным данным.

7.11. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Техникума с внесением в установленном Техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится лицами, использующими указанные приборы и аппаратуру.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития (далее Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих в общежитии и администрацией Техникума.

8.2. Студсовет координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав выполняет мероприятия по приему на сохранность комнат, оборудования и мебели.

8.4. Студсовет согласовывает вопросы поощрения проживающих в общежитии и принятия мер дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил проживания в общежитии, норм техники безопасности.

8.5. Администрация Техникума имеет право принимать меры поощрения актива органов Студсовета за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.