

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»
(ГБПОУ РО «БГИТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
От 31.01. 2024г
Секретарь Ю.А. Курбанбаева



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «БГИТ»
/О.Е. Крашнева/
1 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики (далее по тексту - Совет) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Устава ГБПОУ РО «БГИТ».

1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности техникума в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;

- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся техникума.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между техникумом и семьей;
- создание системы и организация работы в техникуме по профилактике правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива техникума, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава техникума, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: зам директора по УВР (председатель совета), заведующий учебной частью (зам председателя), уполномоченный по правам ребенка, педагог - психолог, социальный педагог (секретарь совета). Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (классные руководители учебных групп, студенты техникума).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета

вносятся в протокол. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора по УВР: планирует и организует работу Совета; согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; подписывает протоколы заседаний. Секретарь Совета: составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний; организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета; оформляет протоколы заседаний.

Классный руководитель учебной группы: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутреннего учета. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений. Решение Совета профилактики техникума оформляется в протоколе.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с регламентом работы техникума.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

2.3.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.7. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации техникума о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из техникума, постановки на

внутри техникумовский учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ПДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.9. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.10. Документация Совета профилактики: - приказ о создании Совета профилактики; - Положение о Совете профилактики; - План работы Совета профилактики; - протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются сквозной нумерацией.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся техникума;
- персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не выполняющих Устав техникума, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия техникума с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии техникума.

2.4.2. Совет профилактики:

- оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам, мастерам производственного обучения;
- осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, определенных в «группу риска»;

- осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории техникума;
- вносит предложения на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;
- проводит анализ работы классных руководителей учебных групп, воспитателей общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в техникуме, ПДН, КДН и ЗП;
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции; направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю; поставить или снять с внутритехникумовского учета; ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить взыскание, замечание, выговор; ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДН и ЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДН и ЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета. Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в техникуме; для

своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;

- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся техникума;
- пренебрежительное отношение к имуществу техникума.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (классных руководителей учебных групп, воспитателей), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта техникума на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п.3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. Обучающийся лично вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета техникума для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, куратора учебной группы.

3.3.5. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.