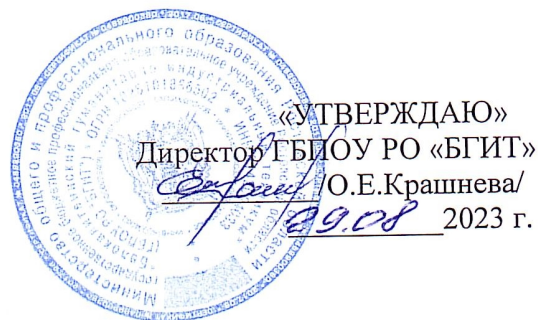


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 29.08 2023г
Секретарь Ю.А. Курбанбаева



Положение
о кабинете педагога-психолога
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете педагога-психолога в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», этическим кодексом психолога, должностной инструкцией педагога-психолога, уставом техникума и регламентирует деятельность работы кабинета педагога-психолога.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога и предназначен для оказания квалифицированной консультативно - психологической, профилактической и коррекционной помощи обучающимся, студентам, их родителям и педагогическим работникам техникума.

1.3. Целью работы педагога-психолога является оказание квалифицированной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

1.4. Основные функциональные задачи работы кабинета педагога-психолога:

- содействие полноценному психическому и личностному развитию обучающихся, студентов, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями;
- создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся, студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся, студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, развивающая, профилактическая помощь в условиях техникума;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2. Направления работы кабинета педагога-психолога

2.1. Психодиагностическое направление - изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса техникума.

2.2. Профилактическое направление - оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, а также студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Психокоррекционная и развивающая деятельность - оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся, студентов реализация комплекса индивидуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению отклонений в психическом, нравственном развитии обучающихся, студентов.

2.4. Психологическое консультирование - индивидуальное консультирование обучающихся, студентов по вопросам обучения, развития, проблемным 2 ситуациям, ситуациям жизненного самоопределения, взаимоотношения с взрослыми и сверстниками; консультирование родителей (законных представителей) и членов семей обучающихся, студентов, по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий; консультирование педагогических работников Техникума по вопросам развития, обучения и воспитания и образования обучающихся, студентов.

2.5. Психологическое просвещение - повышение психологической компетентности педагогов, студентов, родителей; информирование педагогических работников, родителей, членов административного состава техникума об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, студентов, динамике процесса их развития.

2.6. Организационно-методическая деятельность - подготовка материалов и методических материалов для проведения психодиагностической, психокоррекционной, профилактической и развивающей видов работ; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; работа с документацией (написание отчетов, анализов, заключений); подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических объединениях.

3. Общие требования материально-техническому обеспечению педагога психолога

3.1. Кабинет создан на базе стандартного кабинета. Кабинет включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение:

Рабочая зона содержит:

- документационную базу (нормативные, специальные, организационно-методические документы)

- действующие программы развития, коррекции и профилактики, методические рекомендации, профилактический информационно-наглядный материал;

- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений, адаптации обучающихся, студентов к новым социальным условиям и др.;

- распечатки с тренингами, играми и упражнениями для занятий с обучающимися, студентами Техникума;
- ПК, медиа-систему, принтер (или МФУ), письменный стол, стулья;
- материалы к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной категорией обратившихся за помощью;
- материал для творческой деятельности (бумага, цветные и простые карандаши, краски и др.)

Зона для проведения беседы.

Зона для групповых занятий с элементами тренинговой работы.

Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения.

3.2. Оформление кабинета осуществляется по принципу доступности и наглядности. Для оформления кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

3.3. Документация педагога-психолога.

Пакет документации педагога-психолога подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация, представляет собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Организационно-методическая документация:

- годовой план работы педагога-психолога;
- режим работы педагога-психолога;
- журнал регистрации выполненных индивидуальных видов работ;
- журнал учета заявок;
- журнал учета групповых форм работ;
- разработки коррекционно-развивающих занятий,
- папка диагностических методик, просветительские материалы
- аналитическая справка педагога - психолога о проделанной работе по итогам года

Специальная документация:

- общие и индивидуальные протоколы диагностических обследований с анализом результатов;
- индивидуальные карты обучающихся, студентов, испытывающих определенные жизненные трудности.

На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации студентам, педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

4. Контроль за деятельностью в кабинете педагога-психолога

4.1. Контроль за деятельностью педагога психолога осуществляет директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с Уставом техникума, настоящим Положением, локальными нормативными актами техникума, должностной инструкцией.

5. Заключительные положения

5.1. Положение обязательно к применению для педагога-психолога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Положение утверждается директором техникума, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и действует до его замены на новое или отмены.