

министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 17.03.2026 г.

Присутствовали:

Зубкова О.Н. – зам директора по УВР
Рожко А.А. – советник директора
Тараканова Е.Д. – социальный педагог
Белоусова Е.А. - педагог-психолог
Володина К.А. педагог-психолог
Демиденко П.А. – уполномоченный по правам ребенка

Повестка заседания:

1. О соблюдении требований при проведении и оформлении воспитательно-профилактической работы. (Зам директора по УВР Зубкова О.Н.)
2. Лектории по программам Российского общества «Знание». Зам директора по УВР Зубкова О.Н (Зам директора по УВР Зубкова О.Н.)

1. По первому вопросу слушали О соблюдении требований при проведении и оформлении документов по воспитательно-профилактической работе. (Зам директора по УВР Зубкова О.Н.)

Довела до сведения информацию о результатах проверки текущей документации по профилактике. На контроле находятся социальные паспорта групп, социальные карты обучающихся и акты обследования семейно-бытовых условий.

Решили:

- 1.1. Актуализировать социальные паспорта учебных групп. Таблицы факторов риска заполнять совместно с педагогом-психологом дважды в год (в начале первого и второго полугодий).
- 1.2. Составить обновленные социальные карты на всех студентов группы риска (дети-сироты, лица, состоящие на учете в КДНиЗП/ПДН, из многодетных семей), а также на обучающихся из неполных семей и имеющих родственников с судимостью (включая отчимов). Контроль за достоверностью данных возложить на руководителей групп.
- 1.3. Организовать обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся не реже одного раза в квартал. Для иногородних студентов проводить дистанционный опрос родителей (законных представителей) или законных представителей по видеосвязи/соцсетям ненавязчиво, но с фиксацией результата. Акты посещения составлять обязательно для студентов, состоящих на учете, детей-сирот и систематически пропускающих занятия.
- 1.4. Напоминание о строгом соблюдении требований КДНиЗП: еженедельные целевые профилактические беседы со студентами 1 и 2 курсов проводятся строго под подпись в журнале инструктажей каждый понедельник. Акцент в текущем полугодии смещен с административных правонарушений на уголовные преступления.

2. По второму вопросу слушали - Лектории по программам Российского общества «Знание».

(Зам директора по УВР Зубкова О.Н.)

БГИТ определен региональной площадкой для реализации просветительского проекта Российского общества «Знание». Утвержден график проведения цикла лекций:

Для студентов: еженедельно по четвергам, в период с 19 марта по конец мая текущего учебного года.

Для родителей (законных представителей): еженедельно по пятницам, в тот же период. Время начала родительских собраний — 17:00, место проведения — читальный зал библиотеки. Формат участия родителей — очный. Тематический план включает актуальные вопросы цифровой безопасности, противодействия интернет-угрозам, финансового мошенничества и профилактики экстремизма в молодежной среде. Длительность одного выступления не превышает 30 минут. Учебная часть берет на себя распределение потоков студентов по датам. Для обеспечения явки родителей поручено совместно с учебной частью определить целевые группы обучающихся для приглашения законных представителей. При формировании списков отдавать приоритет родителям, имеющим возможность регулярного посещения площадки. Планируемая численность аудитории — 25–30 человек на одно мероприятие. Особое внимание обращено на требования к отчетности со стороны организаторов проекта. Мероприятие считается официально состоявшимся только при условии регистрации каждого присутствующего родителя через предложенный QR-код с обязательным заполнением анкеты обратной связи.

Решили:

2.1. Принять информацию заместителя директора по УВР Зубковой О.Н. к сведению и исполнению.

2.2. Утвердить график использования помещений (читального зала) под проведение лекториев Общества «Знание» согласно представленному плану-графику.

2.3. Руководителям учебных групп оказать содействие кураторам-аналитикам в информировании студентов о графике лекций и обеспечить их дисциплинированное присутствие.

Заместитель директора по УВР

Зубкова О.Н.