

министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 04.12.2025 г.

Присутствовали:

Зубкова О.Н. –зам директора по УВР
Рожко А.А. – советник директора
Тараканова Е.Д. – социальный педагог
Белоусова Е.А.- педагог-психолог
Володина К.А. педагог-психолог
Демиденко П.А. – уполномоченный по правам ребенка

Повестка заседания:

1. О проведении межведомственной проверки документации по воспитательной работе. Предварительные результаты. (Зам директора по УВР Зубкова О.Н)
2. О принятии дополнительных мер по воспитательной работе. (Зам директора по УВР Зубкова О.Н)
3. О профилактических беседах, о родительских собраниях, об организации патрулирования по городу в период с 27.12.2025г по 11.01.2026г

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Зубкову О.Н.

Доводится до сведения присутствующих, что сегодня проведена внутренняя проверка организации воспитательной работы, в том числе анализа рабочей документации руководителей учебных групп. По результатам проверки выявлены типовые замечания: формальный характер планов внеурочной деятельности, отсутствие подписей студентов об ознакомлении с локальными нормативными актами, несвоевременное заполнение журналов инструктажей. Отмечено, что работа с документацией ведется нерегулярно.

Решили:

- 1.1. Принять информацию к сведению.
- 1.2. Руководителям учебных групп обеспечить ежедневную работу с документацией. Устранить выявленные замечания в срок до 15.01.2026г

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Зубкову О.Н.

Информирую присутствующих о планируемой комплексной выездной проверке со стороны органов исполнительной власти субъекта РФ .

Ориентировочные сроки — начало 2026 года. Проверке подлежит весь спектр воспитательной документации, планы индивидуальной профилактической работы, отчеты о занятости студентов во внеучебное время и реализации программ наставничества.

Решили:

- 2.1. Обеспечить режим постоянной готовности документации к внешней проверке.
- 2.2. Специалистам Штаба ВР и руководителям групп привести документов в строгое соответствие с актуальными требованиями законодательства и локальных актов.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Зубкову О.Н. о профилактических беседах, о родительских собраниях, об организации патрулирования по городу в период с 27.12.2025 по 11.01.2026г.

Сообщено, что на протяжении двух недель ежедневно проводятся профилактические беседы со студентами 1 и 2 курсов (в том числе с обучающимися группы риска) с целью предупреждения правонарушений перед зимними праздниками. Ведется учет посещаемости и тематики встреч.

Информировала о проведении цикла онлайн-собраний для родителей (законных представителей). Период проведения — с 11 декабря по 16 декабря 2026 года включительно. Время начала — 17:30. График подключения групп распределен по дням. Руководителям групп поставлена задача обеспечить максимальный охват родителей путем рассылки индивидуальных ссылок-приглашений через доступные каналы связи (чаты, электронная почта) и осуществления контрольного обзвона за сутки до собрания.

Доведена информация о планируемом межведомственном патрулировании города администрацией совместно с представителями образовательной организации в период с 26 декабря 2026 года по 11 января 2027 года включительно. Время дежурств — ежедневно с 19:00 до 24:00. Формирование отрядов будет осуществляться группами по 3 человека из числа сотрудников и привлеченных педагогов. Зоны ответственности и состав участников будут закреплены официальным приказом директора после получения соответствующего распоряжения от администрации.

Решили:

- 3.1. Информацию заместителя директора по УВР Зубковой О.Н. принять к сведению и исполнению.
- 3.2. Руководителям учебных групп 1 и 2 курсов продолжить ежедневную индивидуальную профилактическую работу со студентами.
- 3.3. Обеспечить 100% явку или получение обратной связи от родителей (законных представителей) в рамках онлайн-собраний 11–16 декабря 2026 года.
- 3.4. Руководителям групп внести вопросы информирования студентов о правилах безопасного поведения в повестку классных часов текущей недели под роспись в журнале инструктажей.
- 3.5. Направить заместителю директора по УВР Зубковой О.Н. служебные записки с предложениями по составу патрульных групп (ФИО ответственных) и желаемым датам/территориям дежурств в срок до 22.12.2025 для формирования итогового графика и проекта приказа.

Заместитель директора по УВР



Зубкова О.Н.